

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจือปน (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) สูญหาย

- 1) คนต่างด้าวต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการสลักหลังแจ้งออก
- 2) ต้องมีพยานบุคคล 1 คน ที่เห็นว่าคนต่างด้าวเคยได้รับ และใช้ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในการเดินทางเข้าราชอาณาจักร
- 3) คนต่างด้าวต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 22 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1)คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.20)	40 นาที	กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) คำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ 4) สอบปากคำคนต่างด้าว (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2) เจ้าหน้าที่ ลงนามใบใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วน ราชการ 3) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) (หมายเหตุ: -)	35 นาที	กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือเดินทางของชาวต่างชาติที่ยื่นเรื่อง)	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	แบบคำร้อง ตม.20 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมียุติสำเนา เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
5)	ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
6)	สำเนาทะเบียนบ้านพยาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
7)	ใบแจ้งความ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่รับแจ้งความ เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
8)	ใบนี้ตรายงานตัว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยฝ่ายพิธีการเข้าเมือง กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2)	กองบังคับการตำรวจตรวจคนเข้าเมือง 2
9)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการจัดหางาน
10)	รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. ฉบับจริง 4 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้อง ตม.20 (คำร้องขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ-