

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ.2514

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิ ตาม มาตรา 69 แห่ง พ.ร.บ.ปิโตรเลียม

พ.ศ.2514

2) คู่สมรสและบุตรที่อยู่ในอุปการะของบุคคลในข้อ 1)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

#### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง))<br>ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>1)เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง<br>2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้อง<br>(สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) | 25 นาที  | กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
|       | 3) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                 |          |                                   |
| 2)    | การพิจารณา<br>ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณา<br>เอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้วลงนามใน<br>หนังสือเดินทาง<br>(หมายเหตุ: -) | 10 นาที  | กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 1 |
| 3)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ผู้ยื่นคำร้องฯ ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทาง<br>คืน<br>(หมายเหตุ: -)                                        | 5 นาที   | กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 1 |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                        | -                          |
| 2)    | ใบอนุญาตทำงาน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                         | กรมการจัดหางาน             |
| 3)    | แบบ ตม.7<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)              | -                          |
| 4)    | หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากคณะกรรมการปิโตรเลียม<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ | กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ      |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       | หมายเหตุ -                                                                                                                                                      |                                |
| 5)    | แบบ สตม.2<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                      | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) |
| 6)    | หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร<br>กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม        | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท      |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))                                                     |
| 2)    | ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                 |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)<br>(หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ-