



คู่มือ
การจัดสวัสดิการภายใน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กองสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

เนื่องจากได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ ประกาศใช้บังคับโดยให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ริเริ่ม ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้ประกาศใช้ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ โดยยกเลิกระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นประธาน และผู้บังคับการกองสวัสดิการเป็นเลขานุการ

กองสวัสดิการ ได้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เพื่อรวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมคำอธิบาย เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติใช้เป็นคู่มือในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

มีนาคม ๒๕๕๐

สารบัญ

- ❖ คำนำ
- ❖ ความเป็นมาของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๓
- ❖ คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๓
พร้อมคำถาม-คำตอบ
- ❖ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำชี้แจง คำแนะนำของสำนักนายกรัฐมนตรี
- ❖ ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘
- ❖ คำอธิบายระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี
กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี
กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี
กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐
- ❖ คำอธิบายระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐
- ❖ ภาคผนวก
 - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการระดับหน่วยงาน
 - ตัวอย่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
 - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการระดับหน่วยงาน
 - แผนผังการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ปฏิทินการดำเนินงาน สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเป็นมาของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งานสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เริ่มดำเนินการมานานแล้ว แต่เริ่มเป็นรูปธรรมเมื่อได้มีการกำหนดส่วนราชการขึ้นรับผิดชอบตามพระราชกฤษฎีกาการจัดวางระเบียบราชการกรมตำรวจในกระทรวงมหาดไทย ให้ไว้เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๔๙๙ โดยให้ แผนกสวัสดิการและดุริยางค์ เป็นแผนกหนึ่งในสังกัด กองบัญชาการจเรตำรวจ ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๐๓ ให้ไว้เมื่อ ๑๓ กันยายน ๒๕๐๓ ปรับปรุงโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการ โดยยกฐานะขึ้นเป็น “กอง” มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อกรมตำรวจ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ แผนก คือ แผนกสงเคราะห์ แผนกกีฬา แผนกดุริยางค์ และแผนกโรงพิมพ์ ดังนั้น กองสวัสดิการ จึงถือเอาวันที่ ๑๓ กันยายน ของทุกปีเป็น **วันคล้ายวันสถาปนา กองสวัสดิการ**

ในปี พ.ศ.๒๕๐๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของกรมตำรวจขึ้นใหม่ ในส่วนของกองสวัสดิการก็ยังคงได้รับการแบ่งส่วนราชการเป็น ๔ แผนกตามเดิม คือ แผนกสงเคราะห์ แผนกกีฬา แผนกดุริยางค์ และแผนกโรงพิมพ์ แต่หลังจากนั้นต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๑๘ ได้มีพระราชบัญญัติกำหนดคุณสมบัติมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ ขึ้น แยกโรงพิมพ์ออกจาก กองสวัสดิการ ไปตั้งเป็นสำนักงานโรงพิมพ์ตำรวจ เป็นรัฐวิสาหกิจขึ้นตรงต่อกรมตำรวจ และในปี พ.ศ.๒๕๑๙ กองสวัสดิการได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมตำรวจและติดตามผล

ในปี พ.ศ.๒๕๒๘ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๒๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๒๘ ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งในกองสวัสดิการ โดยกำหนดงานเพิ่มเติมให้กองสวัสดิการรับผิดชอบอีก ๕ งานคือ งานอำนวยการ งานสวัสดิการบ้านพัก งานฌาปนสถานและพิธีการ งานสถานพักผ่อน และงานบัญชี

ในปี พ.ศ.๒๕๓๕ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจอีกครั้งหนึ่ง โดยมีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ไว้เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๕ ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลของกรมตำรวจ โดยรวบรวมหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารบุคคลทั้งหมด ได้แก่ กองสวัสดิการ กองกำลังพล กองตำแหน่งและอัตรา กองวินัย และกองการสอบเข้าด้วยกัน ตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองบัญชาการเรียกว่า **สำนักงานกำลังพล** โดยในส่วนของกองสวัสดิการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กองกำกับการ และ ๑ งาน ได้แก่ กองกำกับการอำนวยการ กองกำกับการ ๑-๓ และ ศูนย์กรรมวิธีข้อมูลบุคคล และในปี พ.ศ.๒๕๓๙ ก็ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๓๙ ให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๓๙ ปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจอีก แยกกรมตำรวจออกจากกระทรวงมหาดไทยไปขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและเปลี่ยนแปลงชื่อกรมตำรวจเป็นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่กองสวัสดิการก็ยังคงมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กองกำกับการ และ ๑ งานเช่นเดิม ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๐ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๐ ได้มีมติให้ตั้ง **ฝ่ายส่งเสริมและทดสอบสมรรถภาพร่างกายตำรวจ** เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองกำกับการ

สังกัดอยู่ในกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล และอนุกรรมการ ก.ตร.เกี่ยวกับตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๐ ได้มีมติให้ตั้ง งานสโมสรตำรวจ ขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับแผนก โดยสังกัดอยู่ในกองกำกับการ ๓ กองสวัสดิการ

ครั้งหลังสุดได้มี พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แบ่งส่วนราชการออกเป็น สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และกองบัญชาการต่างๆ โดยมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้ กองสวัสดิการ สังกัดอยู่ใน สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จากกรณีที่ได้กล่าวมาแล้วตามลำดับข้างต้น จะเห็นได้ว่า งานด้านสวัสดิการเป็นภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งได้มีการดำเนินการมานานและต่อเนื่อง แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า สวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นสวัสดิการที่เกิดขึ้นโดยการแบ่งส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งให้ผู้ที่ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดสวัสดิการตามตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างชัดเจน ซึ่งทำให้การจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจได้ผลดีในระดับหนึ่ง แต่การจัดสวัสดิการในลักษณะที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ จะขาดความหลากหลายขาดการมีส่วนร่วมของสมาชิก และเอื้อประโยชน์ให้ข้าราชการตำรวจได้ในวงแคบ เช่น สถาน พักพิ้นบางละมุง สโมสรตำรวจ หรือ สนามกีฬา จะมีเพียงตำรวจจำนวนไม่มากนักที่ได้มีโอกาสใช้บริการ เป็นต้น ในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ สำนักนายกรัฐมนตรีได้ประกาศใช้บังคับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ข้าราชการได้รับการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีพนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ เช่น สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล หรือค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๓๖ กรมตำรวจจึงได้ออกระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ.๒๕๓๖ เพื่อบริการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว และแม้ว่าจะได้มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจขึ้นแล้ว แต่การจัดสวัสดิการในกรมตำรวจก็ยังมีได้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆในสังกัด จัดหาและรวบรวมเงินและกำหนดเป็นกองทุนขึ้นโดยมิได้มีเป้าหมายว่าจะดำเนินการนำเงินนั้นไปจัดกิจกรรมให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจในรูปแบบไหน อย่างไร เป็นต้น

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๔๗ สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมการจัดสวัสดิการในส่วนราชการต่างๆ โดยประกาศใช้บังคับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยยกเลิก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ เสียทั้งหมด เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยให้ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวภายในหนึ่งปี และหากส่วนราชการใดยังมิได้มีการจัดสวัสดิการก็ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบดังกล่าวภายในสองปี สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ออก ระเบียบสวัสดิการ

ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตาม ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้มี
คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย อำนวยการ ควบคุมกำกับ
ดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อ
ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการฯ ได้อออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี และกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อควบคุมดูแลด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชี ของกองทุนสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นอกจากนี้ ยังได้อออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ อีก ๑ ฉบับ เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดสวัสดิการ
ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยระเบียบทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าวข้างต้นมีหลักการสรุปได้ดังนี้

๑. ยึดถือหลักการแนวทางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ที่
สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการขึ้นในทุกส่วนราชการ

๒. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ริเริ่ม ดำเนินการ หรือ สนับสนุนให้มีการ
จัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจตามแนวทางในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แต่เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นองค์กรที่ใหญ่และ
กว้างขวางครอบคลุมไปทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการเป็นไปอย่างทั่วถึง จึงได้มอบอำนาจ
ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการ หรือ กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ไปดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการตำรวจในหน่วยงานตามแนวทางของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีดังกล่าว

๓. แต่ละหน่วยงานให้มีคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ
กลางของหน่วยงานเพื่อกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด

๔. เพิ่มบทบาทและรับรองสิทธิของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการโดยสามารถ
ร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน และให้มีการยุบ
เลิกการจัดสวัสดิการ เป็นต้น

๕. การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจให้กระทำได้ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ
ข้าราชการและคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการ และการบริหารจัดการสวัสดิการอย่างชัดเจน
โปร่งใส และตรวจสอบได้



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมรวมกัน ตามระเบียบนี้ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมรวมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่ คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้นการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงให้รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วยในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วน

ราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้น ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือภายในกลุ่มภารกิจ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการการคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก

- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงานกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกิตตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ ตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ รวมทั้ง ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการ หรือ กิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ
ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณออนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของ
ราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณออนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑)
โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการ
อาจพิจารณออนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณออนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัด
สวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ...(ชื่อ
ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)...” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วน
ราชาการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วน
ราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการ
กำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าวให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตาม ข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ”

ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนวนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตาม

ระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อย
แปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

คำอธิบาย และคำถามคำตอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

คำอธิบาย ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นคำปรารภเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ในการกำหนดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย การออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีจำเป็นต้องอ้างกฎหมายซึ่งเป็นที่มาของการออกกระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

คำอธิบาย การกำหนดให้เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ส่วนราชการที่อยู่ในการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่ไม่ใช่ราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอย่างเดียวกัน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

คำอธิบาย ระเบียบนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๗ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

คำอธิบาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงต้องยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับเดิมทั้งฉบับ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

คำอธิบาย ให้ความหมายของคำว่าส่วนราชการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และอาจขยายความได้ตามระเบียบนี้ว่า ส่วนราชการที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) กระทรวง หรือ ทบวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น
- (๒) กรม หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น
- (๓) จังหวัด

(๔) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล เป็นต้น

สำหรับส่วนราชการของข้าราชการทหารนั้น ส่วนราชการระดับกรมให้หมายความถึง ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๓

คำถามที่ ๑ การจัดสวัสดิการของกระทรวง กรม และจังหวัดจะแยกกันอย่างไร

คำตอบ กรณีทั่วไปกระทรวง กรมหรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น เช่น กลุ่มภารกิจ เป็นต้น จะเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะการบริหารส่วนกลางและจังหวัดจะเป็นผู้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในราชการส่วนภูมิภาคที่จังหวัดนั้น ๆ มีเขตอำนาจ

ในกรณีที่หน่วยงานซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางแต่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดโดยทั่วไปการจัดสวัสดิการฯ ของหน่วยงานนั้นจะต้องจัดร่วมกับกระทรวง กรมหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าอาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานนั้นเป็นผู้จัดสวัสดิการฯ ของหน่วยงานหรือคณะกรรมการฯ จะเห็นชอบให้จัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดก็ได้ สำหรับหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคบางหน่วยงานซึ่ง มีที่ตั้งนอกศาลากลางจังหวัดที่ไม่สะดวกจะจัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการฯ ประจำหน่วยงานนั้นจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ภายใต้งานกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดได้

ในกรณีที่กระทรวงใดประกอบด้วยหน่วยงานขนาดเล็กที่ไม่สามารถจัดสวัสดิการโดย ลำพัง หรือไม่สามารถจัดสวัสดิการบางประเภทที่ต้องการสมาชิกร่วมดำเนินการจำนวนมาก สำนักงาน ปลัดกระทรวงอาจจัดสวัสดิการเพื่อหน่วยงานเหล่านั้นโดยทั่วไปหรือเฉพาะประเภทกิจกรรมตามที่เห็น ควรก็ได้เพื่อให้ข้าราชการทุกคนมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการอย่างทั่วถึง

คำถามที่ ๒ หน่วยงานระดับอำเภอจะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้กับข้าราชการ ในหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้หรือไม่ และจะดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับจังหวัดที่ผู้ว่า ราชการจังหวัดได้แต่งตั้งขึ้นตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดไม่อาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ ข้าราชการในจังหวัดได้ทั่วถึง หรือเป็นการไม่สะดวกเพราะสถานที่ทำงานบางแห่งตั้งอยู่ห่างไกลกัน คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ ภายในส่วนราชการอำเภอเพื่อให้ดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการในหน่วยงาน นั้นเป็นการเฉพาะก็ได้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๘(๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ นี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความ
รวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

คำอธิบาย

(๑) ระเบียบนี้ครอบคลุมถึงการจัดสวัสดิการของข้าราชการที่ระบุไว้ในข้อนี้เท่านั้นไม่
รวมถึงข้าราชการประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยงานอิสระอื่น หรือราชการส่วนท้องถิ่น แต่หากต้องการนำไปใช้จัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานของรัฐประเภทอื่นดังกล่าวอาจนำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม ตามระเบียบ ข้อ ๓๔

(๒) การกำหนดให้คำว่า “ข้าราชการ” ให้รวมถึงพนักงานของรัฐพนักงานราชการ และ
ลูกจ้างในส่วนราชการ ตามประเภทของข้าราชการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เป็นการกำหนดเพื่อให้อำนาจ
คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการพิจารณากำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานใน
ส่วนราชการเดียวกันนั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับข้าราชการได้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณี
จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมรวมกัน ตามระเบียบนี้
ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมรวมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ของแต่ละส่วนราชการ

คำอธิบาย

การให้คำจำกัดความของคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” “คณะกรรมการ” และ
“คณะกรรมการสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่น ๆ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่
คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่
ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็น
กรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัด
เพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

คำอธิบาย คำนิยามของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นี้ได้อธิบายความหมาย
และกำหนดขอบเขตของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการไว้ การดำเนินการในเรื่องอื่นที่ไม่ตรงกับคำ

นิยมของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่กำหนดไว้นี้ไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนอกจากจะจัดโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการตามข้อ ๘ แล้ว ระเบียบนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามข้อ ๒๖ จัดสวัสดิการขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการในทุกส่วนราชการได้

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำอธิบาย

(๑) ให้คำจำกัดความของคำว่า “การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ” มีวัตถุประสงค์จะแยกความแตกต่างระหว่างกิจกรรมสวัสดิการกับกิจกรรมสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ซึ่งต้องพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้นดังนั้นกิจกรรมใดก็ตามที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ หากบุคคลทั่วไปไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการเพื่อข้าราชการในสังกัด แต่บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการหรือผ่านมาซื้อของเป็นครั้งคราวและข้าราชการใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปกิจกรรมนั้นไม่ใช่เป็นการกระทำเชิงธุรกิจ กิจกรรมใดเจตนาจะดำเนินกิจกรรมในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปและจะนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการหรือมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่บุคคลทั่วไปใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปถือเป็น สวัสดิการเชิงธุรกิจ ซึ่งจะดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

(๒) การให้คำจำกัดความของคำว่า “สมาชิก” และ “กองทุนสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่น ๆ

คำถามที่ ๓ คำจำกัดความของคำว่า “กระทำเป็นธุรกิจ” คือการดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นไปในทางการค้าให้กับบุคคลทั่วไปนั้น บางครั้งจำแนกได้ยาก ทั้งนี้ เพราะกิจกรรมหรือกิจการบางอย่างบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยโดยไม่อาจห้ามได้ จึงขอให้อธิบายแยกให้ชัดเจนด้วยว่ากิจกรรมใดที่เป็นธุรกิจหรือไม่เป็นธุรกิจ

คำตอบ การพิจารณาว่ากิจกรรมใดกระทำเป็นธุรกิจหรือไม่นั้นจะต้องดูที่เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ว่ากระทำเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตหรือไม่ หรือกระทำเพื่อมุ่งแสวงหากำไรจากการค้ากับบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ และหากเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจจะดำเนินการได้ตามระเบียบสวัสดิการนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียบนี้ ข้อ ๖ วรรคสาม

คำถามที่ ๔ กรมจะดำเนินการจัดสร้างเหรียญเพื่อนำเงินรายได้ไปพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานและนำเงินที่เหลือเข้ากองทุนสวัสดิการ จะถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ หรือไม่

คำตอบ หากการจัดสร้างเหรียญเป็นการจัดสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีไว้เพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะเป็นการเฉพาะและนำเงินรายได้ซึ่งเกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการฯ กรมสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมิได้มีเจตนารมณ์ที่จะจัดจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะซึ่งเป็นกรณีที่มีลักษณะในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปแล้ว การดำเนินการดังกล่าวก็ถือได้ว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ตามข้อ ๕(๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว หากมีเจตนารมณ์ที่จะจัดจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป จะดำเนินการได้ตามระเบียบนี้เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสาม

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

คำอธิบาย

นายกรัฐมนตรีจะเป็นผู้มีอำนาจในการให้ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม และตีความระเบียบ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) การกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นจะทำให้ข้าราชการทุกส่วนราชการได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการที่แต่ละส่วนราชการจะจัดขึ้นเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการและส่งเสริมให้ข้าราชการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ

(๒) ระเบียบข้อนี้ กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการซึ่งมีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ได้ดำเนินการไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แทนการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าสวัสดิการเหล่านั้นเป็นสวัสดิการภายในตามระเบียบนี้ทั้งนี้

เพื่อให้ nampakบัญญัติในระเบียบนี้ไปดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เช่น ระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการในกิจการออมทรัพย์ หรือฉาปนกิจสงเคราะห์ ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ และระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือฉาปนกิจสงเคราะห์ สามารถใช้อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคของรัฐในการดำเนินการได้ เป็นต้น

(๓) โดยหลักการแล้วการจัดกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ (หมายถึงการจัดกิจกรรมหรือจัดกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยทำการค้าหรือให้บริการบุคคลทั่วไป) จะกระทำมิได้ เพราะขัดกับหน้าที่หลักของข้าราชการ แต่หากมิให้ดำเนินการในทุกกิจกรรมจะมีปัญหาในทางปฏิบัติในกรณีที่มีการจัดสวัสดิการเพื่อให้บริการหรือขายสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาถูกให้ข้าราชการ บุคคลทั่วไปอาจขอใช้บริการหรือขอซื้อสินค้านั้นและถ้าผู้จัดสวัสดิการไม่ให้บริการหรือไม่ขายสินค้าให้อาจถูกดำเนินหรือร้องเรียนได้ว่า ไม่ให้บริการประชาชน เมื่อประชาชนนิยมมาใช้บริการมากกว่าข้าราชการอาจพิจารณาได้ว่าดำเนินการในเชิงธุรกิจ

อนึ่งเมื่อมีผู้ซื้อสินค้าจำนวนมากหรือใช้บริการมาก สินค้าหรือบริการนั้น ๆ อาจราคาถูกลง ทำให้ข้าราชการและประชาชนได้ประโยชน์เพิ่มขึ้นและอาจมีรายได้เข้ากองทุนเพื่อนำมาจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการเพิ่มขึ้นอีกด้วยจึงมีข้อกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

คำถามที่ ๕ หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น เช่น ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการฯ จะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

คำตอบ โดยทั่วไปหัวหน้าส่วนราชการจะส่งเสริมให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการและบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการอยู่แล้ว แต่หากในส่วนราชการใดหัวหน้าส่วนราชการไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น ข้าราชการในส่วนราชการนั้นควรแจ้งข้อมูลมายังศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เพื่อศูนย์ประสานฯ จะได้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขอให้หนังสือขอความร่วมมือจากส่วนราชการนั้น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้หรือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาแก้ไขปัญหานี้ต่อไป

หากหัวหน้าส่วนราชการใดไม่มีเหตุผลอันสมควรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณารายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสั่งการตามที่เห็นควรตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๒

ข้อ ๓ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงให้รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง หรืออาจ
จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

คำอธิบาย กำหนดขึ้นเพื่อขยายความว่าส่วนราชการที่มีอำนาจส่งเสริมและสนับสนุนการจัด
สวัสดิการภายในส่วนราชการได้นั้น ได้แก่

(๑) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับข้าราชการใน
ส่วนกลาง

และส่วนราชการฝ่ายทหาร ให้กรมหมายความว่าถึงส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตาม
พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๓

(๒) จังหวัด เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับข้าราชการในส่วนภูมิภาค

(๓) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานในต่างประเทศสามารถจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการใน
ต่างประเทศได้ด้วย

สำหรับสำนักงานรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานขนาดเล็กเพื่อประโยชน์ของข้าราชการ จึงได้
กำหนดให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานขนาดเล็กอื่นที่
ไม่สามารถจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้โดยคำพ้องระเบียบนี้กำหนดให้จัดรวมกันกับกรมอื่นหรือ
จัดรวมกันในกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือจัดสวัสดิการในระดับกระทรวงได้ด้วย

คำถามที่ ๖ การที่กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับ
สำนักงานปลัดกระทรวง ผู้ใดจะเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วน
ราชการ

คำตอบ ปลัดกระทรวงจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่ง
รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี โดย
คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรประกอบด้วยข้าราชการและผู้แทนสมาชิกสวัสดิการใน
สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี

คำถามที่ ๗ สวัสดิการของฝ่ายหรือของกอง ที่จัดตั้งขึ้นเองเป็นการภายในอยู่แล้ว จะเป็น
สวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ การจัดสวัสดิการของฝ่ายหรือของกองที่จัดตั้งขึ้นเองเป็นการภายในไม่ว่าจะเป็น
ประเภทใดหรือรูปแบบใดก็ตาม หากจัดขึ้นเองโดยที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของ
ส่วนราชการนั้นไม่ได้อนุมัติให้จัดขึ้นไม่ถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

โดยปกติแล้ว การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้ดีและมีประสิทธิภาพ ข้าราชการทุกฝ่ายและทุกกองจะต้องร่วมมือกันอย่างเต็มที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงไม่ควรอนุมัติให้กองต่าง ๆ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแยกต่างหากไปจากของส่วนราชการนั้น เพราะอาจก่อให้เกิดความไม่เสมอภาคและไม่เป็นธรรมในระหว่างข้าราชการซึ่งสังกัดส่วนราชการเดียวกัน (แต่ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่าห้ามมิให้ฝ่ายหรือกองจัดสวัสดิการเล็ก ๆ น้อย ๆ เป็นการภายใน ซึ่งไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ) เว้นแต่ในกรณีที่ฝ่าย กองหรือหน่วยงานซึ่งที่ตั้ง ไม่ได้อยู่ในอาณาเขตเดียวกับส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในของส่วนราชการนั้นก็อาจอนุมัติให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการโดยเฉพาะได้ตามระเบียบนี้ข้อ ๑๕ บรรคสอง

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคนเป็น กรรมการและให้กรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสอง วาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก กรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการ แทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและ เลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุน สวัสดิการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

คำอธิบาย ข้อนี้เป็นกำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ.....(ของส่วนราชการ กลุ่มภารกิจหรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)..... ซึ่งจะมีกรรมการได้ไม่เกิน ๑๖ คน แต่มากกว่า ๑๖ คนไม่ได้) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ๑ คน ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือ หัวหน้าส่วนราชการ กรมใดกรมหนึ่งร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีมอบหมาย

(๒) กรรมการอีกไม่เกิน ๑ คนซึ่งเป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี แต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการหรือกลุ่มภารกิจนั้นในจำนวนนี้จะต้องมีกรรมการ ไม่น้อยกว่าหนึ่งคนที่มีวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกไม่เกิน ๑ คน โดยกำหนดให้ผู้แทนสมาชิกรับตำแหน่งครั้งละ ๒ ปี และเป็นกรรมการเกิน ๒ ครั้งติดต่อกันไม่ได้

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากส่วนราชการหรือกลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีได้สองคน

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งซึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการซึ่งถ้าผู้แทนสมาชิกที่เป็นกรรมการมีคนที่มีความรู้หรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีด้วยคณะกรรมการจะคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดที่มาจากการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญกก็ได้

คำถามที่ ๘ จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญกได้หรือไม่ ใครจะเป็นผู้แต่งตั้งและผู้ช่วยเหรียญกจะต้องมีคุณสมบัติเหมือนเหรียญกหรือไม่

คำตอบ หากประสงค์จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่เป็นประธานกรรมการมีอำนาจที่จะแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญกตามจำนวนที่เหมาะสมโดยกำหนดให้ผู้ช่วยเหรียญกต้องมีคุณสมบัติเหมือนเหรียญกด้วยก็ได้

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ หรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก
- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพันหรือ ลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับหรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายระเบียบ

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

คำอธิบาย

- (๑) ข้อนี้เป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่หลักของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ และอาจมีข้ออื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพิ่มขึ้นได้
- (๒) ข้อนี้กำหนดเพื่อคุ้มครองสมาชิกและบุคคลภายนอกเพื่อไม่ให้สำคัญผิดในอำนาจการจัดทำนิติกรรมของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมแทนคณะกรรมการ และจำกัดความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เป็นไปเท่าที่ประกาศให้สมาชิกและบุคคลภายนอกทราบ

คำถามที่ ๕ ถ้าหากจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหลายประเภทสวัสดิการประเภทหนึ่งก็มีอนุกรรมการคณะหนึ่ง เป็นความเข้าใจที่ถูกต้องหรือไม่

คำตอบ เป็นเรื่องที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะพิจารณาตามความเหมาะสม อาจจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งหรือผู้จัดการคนหนึ่งให้รับผิดชอบงานทั้งหมด หรือ อาจจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือผู้จัดการขึ้นรับผิดชอบตามประเภทของสวัสดิการแต่ละประเภทหรือแต่ละกิจกรรมก็ได้ เช่น คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ คณะอนุกรรมการกีฬา และนันทนาการ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ ผู้จัดการสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ เป็นต้น

คำถามที่ ๑๐ ใครเป็นผู้ลงนามในระเบียบทั่วไปหรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแล้วจำเป็นจะต้องขอความเห็นชอบต่อผู้ใดก่อนประกาศใช้หรือไม่

คำตอบ ประชานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเป็นผู้ลงนามในระเบียบทั่วไป หรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีระเบียบดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ และยังคงใช้ระเบียบเดิม (ซึ่งมีข้อกำหนดในบางเรื่องขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗) จะใช้ระเบียบนั้นได้ไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวโดยเร็ว หรือส่วนราชการใดยังไม่มีระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการควรร่างระเบียบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับใหม่นี้ และหากระเบียบดังกล่าวไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ไม่ต้องให้ผู้ใดเห็นชอบอีก

ตัวอย่างการลงชื่อของประชานกรรมการทำระเบียบสวัสดิการมี ดังนี้

(นาย ก.)

อธิบดีกรม ข.

ประชานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรม ข.

หรือ

(นาย ค.)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรม จ.

ประชานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรม จ.

หรือ

(นาย ช.)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ น.

ประชานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ น.

หรือ

(นาย พ.)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ศ.

ประชานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัด ศ.

คำถามที่ ๑๑ ระเบียบการใช้จ่ายและอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่นเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง จะกำหนดอย่างไร เพราะในระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้

คำตอบ ระเบียบการใช้จ่ายและอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ นั้น อาจกำหนดไว้ในระเบียบทั่วไป หรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕ (๒)

คำถามที่ ๑๒ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ หรือต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

คำตอบ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามข้อ ๕(๓) และลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการอาจได้รับค่าจ้างหรือได้ขึ้นค่าจ้างแตกต่างกันไปตามปริมาณ คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายค่าจ้างของกองทุนสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดกิจกรรมสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

คำอธิบาย ข้อนี้เป็นการกำหนดประเภทของสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ไม่ได้หมายความว่าทุกส่วนราชการจะต้องจัดสวัสดิการทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพราะการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น จะต้องจัดตามความต้องการของข้าราชการในสังกัด จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการด้วย และข้อ ๑๐(๙) ได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการพิจารณาจัดสวัสดิการประเภทอื่นที่สนองความต้องการของข้าราชการในส่วนราชการนั้นๆ อย่างเต็มที่แต่กิจการนั้นต้องอยู่ในเขตเขตความหมายของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นั่นคือ จะต้องเป็นกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต

คำถามที่ ๑๓ ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่โดยแยกมาจากส่วนราชการเดิม สมาชิกของส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่เกือบทั้งหมดเคยเป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเดิม และยังคงใช้บริการสวัสดิการบางอย่าง เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น จากสวัสดิการของส่วนราชการเดิม ส่วนราชการตั้งใหม่ต้องจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่หรือไม่ ทำให้จัดสวัสดิการซ้ำซ้อนกัน และสมาชิกสวัสดิการได้รับสวัสดิการทั้งสองทางหรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับประโยชน์จากสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้น ในกรณีนี้ อาจดำเนินการได้ ๒ ทางเลือก คือ

(๑) ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ ควรประสานงานกับส่วนราชการเดิมที่ข้าราชการของส่วนราชการใหม่ ส่วนใหญ่ยังคงใช้บริการสวัสดิการจากส่วนราชการนั้นอยู่ เพื่อขอจัดสวัสดิการร่วมกัน ซึ่งจะมีกรรมการสวัสดิการมาจากข้าราชการของทั้งสองส่วนราชการ ตามระเบียบข้อ ๘ และให้ข้าราชการทุกคนในส่วนราชการตั้งใหม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการทั้งหมดที่จัดตั้งตามทางเลือกที่ (๑) นี้ หรือ

(๒) ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบข้อ ๘ และดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ส่วนราชการเดิมจัดไว้แล้วให้กับข้าราชการทุกคนในส่วนราชการตั้งใหม่ และอาจประสานงานกับส่วนราชการเดิมนั้น ขอให้ข้าราชการในส่วนราชการที่ตั้งใหม่ที่ได้สิทธิใช้สวัสดิการของส่วนราชการเดิมนั้นได้ใช้สวัสดิการบางอย่างของส่วนราชการนั้นได้ตามความเหมาะสม

คำถามที่ ๑๔ ส่วนราชการจะดำเนินโครงการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง โดยบริษัทยางจากปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการและก่อสร้างสถานบริการขึ้นในที่ดินของทางราชการ (ที่ราชพัสดุ) จะกระทำได้หรือไม่

คำตอบ การจัดตั้งสถานบริการน้ำมันหากมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นหลัก เช่น มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างเปิดและปิดเป็นเวลา ใกล้เคียงกับเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ราคาต่ำกว่าราคาท้องตลาด เป็นต้น การดำเนินการดังกล่าวถือได้ว่าเป็นการดำเนินกิจกรรมสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับการดำเนินการในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันนั้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้องขออนุมัติจากกรมธนารักษ์ใช้พื้นที่และก่อสร้างสถานบริการต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากร เป็นต้น

คำถามที่ ๑๕ ส่วนราชการจะดำเนินการรวบรวมเรียบเรียงเอกสารต่างๆ ในเชิงวิชาการรวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อจำหน่ายแก่ข้าราชการและผู้สนใจทั่วไปจะกระทำได้หรือไม่

คำตอบ กระทำได้หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการจัดเพื่อเป็นสวัสดิการหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเจตนารมณ์ที่จะกระทำเป็นธุรกิจและหากจะดำเนินการดังกล่าวเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

คำถามที่ ๑๖ ส่วนราชการจะใช้อาคารบ้านพักที่อยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งจัดสร้างด้วยเงินงบประมาณให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว โดยถือเป็นการจัดสวัสดิการประเภทนั้นธนาคารจะได้หรือไม่ และรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าว จะนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการหรือจะต้องนำส่งคลัง

คำตอบ กระทำได้โดยจะต้องได้รับอนุมัติการใช้อาคารสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการก่อน สำหรับเงินรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นเงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ตามข้อ ๑๕) ดังนั้น จึงสามารถนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการได้

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ แต่สวัสดิการของส่วนราชการอาจไม่สามารถจัดสวัสดิการตามคำร้องขอของสมาชิกทุกคนคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพิจารณา และควรชี้แจงผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณานั้นให้สมาชิกสวัสดิการทราบด้วย

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

การสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ผู้ที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการควรได้รับสวัสดิการทุกคน เพราะสวัสดิการบางประเภทจะกำหนดให้ใครไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเป็นไปไม่ได้ เช่น ร้านอาหารสวัสดิการหรือร้านค้าสวัสดิการ การแข่งขันกีฬา การจัดงานรื่นเริง เป็นต้น แต่สวัสดิการบางประเภทต้องการการผูกพันในระยะยาว เช่น การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงอาจกำหนดให้มีสมาชิกสวัสดิการได้หลายประเภท และสมาชิกสวัสดิการแต่ละประเภทอาจมีสิทธิแตกต่างกันได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้มีการประชุมใหญ่สามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

คำอธิบาย ข้อกำหนดนี้เพิ่มความมีส่วนร่วมของสมาชิกสวัสดิการในการรับทราบ แผนงาน แผนการใช้จ่ายเงิน รายงานผลงาน และสอบถามหรือเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละครั้ง และคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการอาจขอให้ที่ประชุมสมาชิกทั้งหมดอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญซึ่งต้องการความเห็นชอบจากสมาชิก เช่น ขอเก็บเงินจากสมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการความเห็นชอบจากสมาชิก เช่น ขอเก็บเงินจากสมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการในกรณีที่กองทุนมีเงินจัดสวัสดิการไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแผนงาน เป็นต้น รวมทั้งอาจสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือสมาชิกในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการความเห็นชอบและความร่วมมืออย่างมาก เช่น การจัดสวัสดิการประกันภัย การจัดหาปณิกสงเคราะห์ เป็นต้น และนอกจากนี้ยังอาจมีการประชุมวิสามัญตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือสมาชิกเรียกร้องได้แต่การใช้สิทธิเรียกร้องให้จัดประชุมวิสามัญต้องมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการใช้สิทธิเพื่อไม่ให้ใช้สิทธิดังกล่าวโดยไม่สมควร เพราะการจัดประชุมมีต้นทุนในเรื่องของค่าใช้จ่ายและเวลาที่ต้องดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการ หรือ กิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

คำอธิบาย กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการที่เป็นข้าราชการซึ่งจะเป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบงานสวัสดิการอย่างเดียว หรือรับผิดชอบงานด้านอื่นด้วยก็ได้ และจะเป็นตำแหน่งเดียว กลุ่มตำแหน่ง กลุ่มงานระดับกอง หรือเป็นกลุ่มงานที่สูงกว่ากองแล้วแต่ปริมาณงานและคุณภาพของงานในความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการจะ

ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและรับผิดชอบงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อนี้

คำถามที่ ๑๓ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ นี้ รับผิดชอบงานแตกต่างจากผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) อย่างไร

คำตอบ หน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อ ๑๔ และงานสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานทางราชการ ส่วนผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) หมายถึงบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีข้าราชการมีหน้าที่ดำเนินการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ เช่น ให้เป็นผู้จัดการสวัสดิการหรือเป็นผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ อนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ อนุกรรมการจัดสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ เป็นต้น บุคคลหรืออนุกรรมการเหล่านี้มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้วซึ่งอาจมิได้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือเป็นบุคคลที่มาจากนอกราชการการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่พิเศษตามที่คณะกรรมการมอบหมาย อาจได้รับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด หรือปฏิบัติงานโดยไม่รับค่าตอบแทนก็ได้

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการคณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

คำอธิบาย ในกรณีที่ส่วนราชการบางแห่งมีหน่วยงานส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งห่างไกลกันหรือมีหน่วยงานส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหลายแห่ง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมชลประทาน เป็นต้น หรือมีความจำเป็นต้องจัดสวัสดิการประเภทใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ เช่น มีผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนสวัสดิการและกำหนดเงื่อนไขให้ใช้เงินบริจาคนี้เพื่อพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ อาจจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการโดยแต่งตั้งให้มีคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการของหน่วยงานนั้นหรือให้มีคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการประเภทนั้นโดยเฉพาะมีระเบียบของคณะอนุกรรมการ มีกองทุนสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานหรือเฉพาะประเภทสวัสดิการนั้น และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้ แต่การดำเนินการต่าง ๆ ยังอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการฯ และต้องรายงานผลการดำเนินการและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการฯ เป็นระยะหรือจัดทำรายงานประจำปีตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

คำถามที่ ๑๔ ส่วนราชการที่มีหน่วยงานย่อยอยู่ห่างไกลกัน เช่น มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยที่มีหลายคณะ หลายวิทยาเขต และอยู่ห่างไกลกัน ทำให้ไม่สะดวกในการจัดสวัสดิการร่วมกัน จะมีรูปแบบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบอย่างไร

คำตอบ อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการจากคณะหรือวิทยาเขตต่าง ๆ และกำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นโดยระเบียบทั่วไปกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการคณะหรือวิทยาเขต และให้มีระเบียบในการจัดสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการของคณะหรือวิทยาเขตได้ ตามความจำเป็นภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ รวมทั้งมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการดังกล่าวมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของคณะและวิทยาเขต ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการดังกล่าวที่ ก่อนนี้ ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหรือคลี่คลายในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของคณะหรือวิทยาเขตจะต้องดำเนินการตามระเบียบสวัสดิการนี้โดยอนุโลมด้วย เช่น องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๘ การดำเนินการทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบตามหมวด ๒ เป็นต้น

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ ผลการปฏิบัติงานให้นำมาพิจารณาบำเหน็จความชอบได้ และในทางกลับกัน หากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ถือเป็นความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

คำถามที่ ๑๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการควรกำหนดค่าตอบแทนให้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ การปฏิบัติงานของข้าราชการผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการตามข้อ ๑๔ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีนี้จึงถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติเหมือนข้าราชการอื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนที่ได้รับคือเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการตามปกติ นอกจากนั้นในกรณีที่มียานมาก งานเร่งด่วน จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด จะได้ค่าอาหารทำการนอกเวลาในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้อื่นที่ปฏิบัติราชการนอกเวลา โดยสามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณแผ่นดิน

อนุกรรมการ ผู้จัดการสวัสดิการ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๘(๔) นั้น เนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษนอกเหนือหน้าที่ราชการโดยปกติ และเป็นงานที่มีกองทุนสวัสดิการที่สามารถเบิกจ่ายได้อาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ ซึ่งจะเบิกจ่ายได้เท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสม

และควรคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการและความสามารถในการจ่ายของกองทุนสวัสดิการเป็นหลัก

คำถามที่ ๒๐ คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ และผู้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการหรือไม่ และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ อย่างไรและการปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ ในกรณีที่ส่วนราชการนั้นยังไม่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นที่จะริเริ่มและอนุมัติให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเมื่อจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการและมีคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์เรียบร้อยแล้วคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นไม่อาจเข้าไปควบคุมดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ได้อีกเพราะการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามข้อ ๖ วรรคสองในกรณีที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ไม่ได้บัญญัติไว้ เช่น นำระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในกิจการออมทรัพย์ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ นำระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ สามารถใช้อาคารสถานที่ของรัฐในการดำเนินการได้และนำระเบียบข้อ ๒๕ มาใช้ เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ได้สรุปผลการดำเนินการประจำปีและปีบัญชีประจำปีแล้วให้ส่งสำเนาเรื่องดังกล่าวไปให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นทราบ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบ เป็นต้น

คำถามที่ ๒๑ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยดำเนินการหักเก็บเงินค่าหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ของสมาชิกสหกรณ์เพื่อจัดส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาล โดยได้รับเงินค่าตอบแทนจากสหกรณ์ออมทรัพย์จะถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ โดยทั่วไปสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เข้าลักษณะตามข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้จึงเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งตามระเบียบนี้ ดังนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าวจึงถือเป็นการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ และถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้ด้วย หากว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาลนั้น ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการซึ่งเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) ราชการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของทางราชการจัดสวัสดิการฯ และอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) และอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้า และสิ่งสาธารณูปโภคอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อการจัดสวัสดิการได้โดยค่าใช้จ่ายซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่อาคาร หรือทรัพย์สิน ให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อนไม่พอจึงขอเจียดจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ในกรณีที่มิกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีใดกำหนดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ อย่างไร การจัดสวัสดิการจะต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีด้วย เช่น ในการจัดสร้างอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการอย่างถาวร จะต้องขออนุมัติใช้สถานที่จากกรมธนารักษ์ และหากส่วนราชการนั้นไม่มีวิศวกรและสถาปนิกที่มีอำนาจออกแบบและควบคุมการก่อสร้างตามกฎหมาย กรมโยธาธิการ และผังเมืองจะต้องเป็นผู้ออกแบบควบคุมการก่อสร้างนั้นด้วย เมื่อก่อสร้างเสร็จอาคารนั้นจะต้องเป็นของทางราชการและนำขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแต่ใช้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยเฉพาะและการซ่อมแซมอาคารสถานที่ในการจัดสวัสดิการซึ่งเงินกองทุนสวัสดิการไม่สามารถจ่ายได้ จะต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เป็นต้น

คำถามที่ ๒๒ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้มากหรือน้อยเพียงใด

คำตอบ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้เพียงใด ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการหรือที่ขออนุมัติได้จากสำนักงานงบประมาณในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ

คำถามที่ ๒๓ การใช้รถของทางราชการเพื่องานสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถกระทำได้หรือไม่ เพียงใด

คำตอบ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) ไปปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการนอกสถานที่ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติราชการใช้รถราชการได้

สำหรับในกรณีที่ข้าราชการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น การจัดรถรับ-ส่ง ข้าราชการไปงานอุปสมบท งานแต่งงาน หรืองานศพของข้าราชการในสังกัด เป็นต้น อาจขออนุมัติใช้ ราชการได้ แต่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจะต้องใช้เงินกองทุนสวัสดิการหรือเงินจากเจ้าภาพของงานตาม ระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดหรือตามระเบียบการขอใช้ราชการของ ส่วนราชการนั้น สำหรับการซ่อมรถราชการที่เกิดความเสียหายเนื่องจากการใช้จัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อน หากไม่พอจึงให้ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” แยกต่างหากจากเงินอื่น ของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการ ภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการมีกองทุนสำหรับสะสมเงินเพื่อใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิการข้าราชการ โดยเป็นเงินที่แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการจึงไม่ต้องนำส่งคลัง แผ่นดินและการตรวจเงินแผ่นดินไม่ตรวจสอบการรับจ่ายเงินนี้

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการ กำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วน ราชการ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดที่มาของรายได้ที่จะนำเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อใช้ในการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำถามที่ ๒๔ ส่วนราชการได้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่บางโอกาสอาจมีข้าราชการและลูกจ้างจากส่วนราชการอื่นมาใช้บริการด้านสวัสดิการบ้าง อาจทำให้เกิดเงินรายรับจากการให้บริการจากสวัสดิการนั้นกรณีนี้จะสามารถนำเงินรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้หรือไม่ เพียงใด

คำตอบ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น ส่วนราชการจะต้องจัดกิจกรรมหรือกิจการโดยมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นสำคัญ โดยการจัดสวัสดิการดังกล่าวอยู่ในความควบคุม ดูแล และอำนาจการของคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น และมีได้มีลักษณะที่กระทำเป็นธุรกิจเพื่อให้บริการแก่บุคคลทั่วไป แต่ในทางปฏิบัติอาจมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลทั่ว ๆ ไปที่มาติดต่อราชการมาใช้บริการเป็นครั้งคราวหากการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีจำนวนบุคคลทั่วไปเข้ามาใช้บริการมากกว่าข้าราชการ ต้องเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด จึงจะถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และนำรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้

คำถามที่ ๒๕ การจัดสวัสดิการโดยให้ออกชน หรือบริษัทร้านค้าร้านอาหารภายนอกหน่วยงานมาดำเนินการโดยให้อยู่ในระเบียบและวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่ และการเก็บค่าเช่าที่เป็นรายเดือนจะนำเงินมาเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้หรือไม่

คำตอบ กระทำได้ หากการดำเนินการนั้นคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้มอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการในนามของสวัสดิการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ร้านค้าร้านอาหารดังกล่าวยังเป็นของสวัสดิการแต่หากกรณีที่มีการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่ของทางราชการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องดำเนินการขอเช่ากับกรมธนารักษ์ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งรายได้จากการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่นี้จะต้องนำส่งคลังแผ่นดินไม่อาจนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีมติให้จัดร้านค้า หรือร้านอาหารสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้กำกับดูแลเพื่อให้สมาชิกสวัสดิการได้รับความสะดวกในการซื้อของ หรือรับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ราคาถูก และดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่นั้น อาจขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอใช้อาคารสถานที่ของราชการตามสมควร และอาจมีการทำข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายให้มากระทำการดังกล่าวเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่ดังกล่าวหรือมีเงินบริจาคให้สวัสดิการสามารถนำเงินดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อการทำความสะดวกซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่รวมทั้งเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการอื่นๆ ได้

คำถามที่ ๒๖ การประกอบกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการที่จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ราชการในการปฏิบัติราชการและการ

ดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการกำหนดจะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ และมีหลักปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างไร

คำตอบ เนื่องจากส่วนราชการมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งประมวลรัษฎากร การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ จึงไม่มีกรณีที่ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่เข้าข่ายต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ดังนั้น รายได้ของกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ (และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แต่ใด

สำหรับกรณีภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น เนื่องจากการประกอบกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เป็นการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายและมาบริการให้แก่ราชการซึ่งตามข้อเท็จจริงดังกล่าวเข้าลักษณะเป็นการขายสินค้าในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ตามมาตรา ๗๑/๑ (๕) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้นร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการในฐานะผู้ประกอบการจึงมีหน้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๗๗/๒ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรดังนี้

๑. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการเกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ผู้ประกอบการจะต้องจดทะเบียน และเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗ โดยคำนวณจากภาษีขาย หักด้วยภาษีซื้อ (ตามมาตรา ๘๐ และมาตรา ๘๒/๓ แห่งประมวลรัษฎากร) โดยให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ หรือที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

คำถามที่ ๒๗ ทรัพย์สินที่ซื้อจากกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการ จะถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ

คำตอบ ทรัพย์สินที่ซื้อจากกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการแต่หากทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินการสวัสดิการได้จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยใช้งบประมาณแผ่นดินให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินนั้นเป็นของทางราชการ

คำถามที่ ๒๘ กรณีทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการสูญหายหรือเสียหาย หากจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งใคร เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและอาศัยกฎหมายหรือระเบียบใด

คำตอบ การลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีอำนาจที่จะกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติได้เองตามในข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คำถามที่ ๒๕ ส่วนราชการจะจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยการเรียกหุ้นส่วนและเก็บค่าหุ้นจากสมาชิมาดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้หรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ได้กำหนดห้ามการเรียกหุ้นส่วนและเก็บค่าหุ้นจากสมาชิมาดำเนินการ แต่หลักการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ข้าราชการทุกคนมีสิทธิเป็นสมาชิกสวัสดิการและสมาชิกทุกคนมีสิทธิได้รับบริการเท่าเทียมกัน เพราะสวัสดิการเป็นเรื่องของการช่วยเหลือมิได้มุ่งหาผลประโยชน์ให้สมาชิกบางคน ดังนั้น การเรียกหุ้นส่วนและเก็บค่าหุ้นจากสมาชิมาดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยมุ่งหาผลประโยชน์ให้สมาชิกจึงอาจไม่ถูกต้องตามหลักการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

แต่หลักการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีข้อยกเว้นสำหรับสวัสดิการที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการและฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ที่มีหลักดำเนินการแตกต่างจากสวัสดิการโดยทั่วไป ตัวอย่างเช่น ผู้สมัครเป็นสมาชิกเท่านั้นที่ใช้บริการและได้รับประโยชน์จากสวัสดิการดังกล่าว

คำถามที่ ๓๐ การเรียกเก็บเงินค่าเข้าชมสถานที่ในการกำกับดูแลของส่วนราชการ เช่น เชื้อนชลประทาน แปลงทดลองพืชพันธุ์ไม้ดอกไม้ผลเป็นต้น เพื่อนำรายได้มาเป็นค่าทำนุบำรุง และรักษาสถานที่รวมทั้งเพื่อใช้เป็นเงินจัดสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต จะนำเข้ากองทุนสวัสดิการ ได้หรือไม่

คำตอบ การจัดเก็บเงินค่าเข้าชม หรือค่าบริการต่างๆ ของส่วนราชการไม่ถือเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่เป็นสวัสดิการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตจึงไม่ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่อย่างไรก็ตามหากส่วนราชการประสงค์จะนำเงินดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการ ก็อาจขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังได้โดยตรง

คำถามที่ ๓๑ ส่วนราชการจะเรียกเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิก (ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ) ของชมรม หรือ สมาคมที่จัดกิจกรรมเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตโดยนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับ กิจกรรมของชมรมหรือสมาคมและสวัสดิการอื่น ๆ ได้หรือไม่และอย่างไร

คำตอบ ถ้ากิจกรรมของชมรมหรือสมาคมจัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งตามข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการอาจพิจารณาเรียกเก็บค่าบำรุงจากสมาชิมาเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมของสวัสดิการดังกล่าวก็สามารถทำได้ตามข้อ ๑๕-๒๑ ของระเบียบนี้ โดยอาจดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๑ ดำเนินการในรูปของสมาคมโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งการดำเนินการต้องอิงกฎหมายว่าด้วยสมาคมและต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามนัยข้อ ๖ วรรคสอง และขออนุมัติคณะกรรมการตามข้อ ๑๕

๒ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการมีมติให้จัดตั้งขึ้นเป็นชมรมและจัดเป็นระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการว่าด้วยชมรม (ชื่อชมรม) ตามนัยข้อ ๑๕ ของระเบียบนี้

คำถามที่ ๓๒ การไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้หรือไม่เพราะการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นการปฏิบัติงานราชการ

คำตอบ กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนที่มีอำนาจอนุมัติถือเป็นการปฏิบัติราชการในหน้าที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้

กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นการปฏิบัติงานกิจกรรมของสวัสดิการและการปฏิบัติราชการด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาให้เบิกจากกองทุนสวัสดิการก่อนหากไม่เพียงพอจึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบนี้ข้อ ๑๖

คำถามที่ ๓๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสาธารณกุศล เช่น บริจาคเพื่อมูลนิธิ ทอดกฐิน ฯลฯ จะได้หรือไม่

คำตอบ โดยที่ระเบียบนี้ได้กำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตของข้าราชการ และรายละเอียดในการจัดกิจกรรมดังกล่าวแตกต่างกันไปในแต่ละส่วนราชการ เช่น มีการบริจาคในนามของสวัสดิการของส่วนราชการ หรือเป็นประเพณีปฏิบัติที่สมาชิกสวัสดิการเห็นชอบแล้วหรือไม่ เป็นต้น ดังนั้นจึงเป็นเรื่องคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นซึ่งป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนจะพิจารณารายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่าการดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือไม่

คำถามที่ ๓๔ การจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ หรือไม่

คำตอบ การนำเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการกำหนดขึ้นตามข้อ ๕(๒) ของระเบียบนี้ ซึ่งในการกำหนดระเบียบดังกล่าวนั้นอาจอิงระเบียบของทางราชการบางส่วนก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

คำถามที่ ๓๕ เงินกองทุนสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินนอกงบประมาณหรือไม่

คำตอบ โดยที่เงินกองทุนสวัสดิการเป็นเงินกองทุนสวัสดิการประเภทที่กระทรวงการคลัง มิได้ควบคุมการใช้จ่าย (โดยทั่วไปเรียกว่าเงินนอกราชการ) จึงไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ

คำถามที่ ๓๖ เงินสวัสดิการของส่วนราชการบางแห่งมีหลายส่วนบางส่วนมีมานานแล้วโดยไม่ทราบที่มา แต่มีระเบียบให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาส่งจ่ายได้ในกรณีใดก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร กรณีนี้หัวหน้าส่วนราชการจะส่งจ่ายเงินเหล่านี้เข้าอยู่ในกองทุนสวัสดิการทั้งหมดได้หรือไม่

คำตอบ กรณีที่เงินค้างอยู่ในบัญชีของส่วนราชการโดยไม่ทราบที่มาของเงิน ส่วนราชการต้องนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่หากทราบที่มาของเงินว่าเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่นเป็นเงินที่ได้รับบริจาคเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น ให้นำเงินดังกล่าว เข้าเป็นเงินกองทุน สวัสดิการตามนัยระเบียบนี้ได้

คำถามที่ ๓๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสมทบให้กับข้าราชการผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ไปประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม เรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพราะเป็นการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนราชการได้หรือไม่

คำตอบ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนั้นจะต้องจ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้จะนำไปช่วยสมทบให้แก่ข้าราชการในกรณีดังกล่าวไม่ได้

คำถามที่ ๓๘ สวัสดิการเช่าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารมาติดตั้งภายในอาคารสถานที่ของทางราชการแล้วนำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่ เพียงใด

คำตอบ จะต้องพิจารณาจุดมุ่งหมายในการเช่าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารว่าจัดเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการโดยใช้อาคารสถานที่ของทางราชการพอควรหรือไม่ หากการดำเนินการนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการอย่างหนึ่ง รายได้นำเข้ากองทุนสวัสดิการได้แต่หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกทั่วไปก็ไม่อาจนำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการจะต้องนำรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดตามระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสาม หรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

คำอธิบาย เป็นการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสวัสดิการในปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจเป็นกรรมการ เลขานุการของคณะกรรมการฯ หรือผู้อื่นที่คณะกรรมการฯ มอบหมายจัดการประเมินผลและจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการในแต่ละปีเพื่อให้การจัดสวัสดิการมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการ ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบการฝากเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมว่าสมควรฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ ระเบียบดังกล่าวควรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงและผลประโยชน์ที่กองทุนสวัสดิการจะได้รับ การเปลี่ยนสถาบันรับฝากเงินตามความเหมาะสมและความจำเป็น และข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวด้วยเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการได้ดำเนินการตามระเบียบนั้น

คำถามที่ ๓๕ การทำนิติกรรมสัญญาของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ นั้นผู้ใดจะเป็นผู้ลงนามในสัญญา และผู้ใดจะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญานั้น

คำตอบ ผู้ลงนามในนิติกรรมสัญญาจะต้องเป็นบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายซึ่งอาจเป็นกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือกรรมการฯ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย การมอบหมายดังกล่าวควรมีหลักฐานเป็นมติที่ประชุมหรือระเบียบที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำบริบจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้เป็นการกำหนดหลักปฏิบัติในการจัดทำ บัญชีของกองทุนสวัสดิการ และกำหนดให้จัดทำบริบ - จ่ายเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อทราบทุกเดือน และมีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำเพื่อคณะกรรมการจะได้กำกับ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

คำถามที่ ๔๐ การจัดทำบริบ – จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อทราบนั้นนำเสนอกรรมการฯ แต่ละคนโดยไม่ต้องมีการประชุมคณะกรรมการได้หรือไม่

คำตอบ จะนำแจ้งเวียนเสนอกรรมการฯ แต่ละคนหรือจะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ก็ได้ กรรมการแต่ละคนมีสิทธิ์ตั้งข้อสังเกต สอบถามเพิ่มเติมหรือขอให้มีการประชุมคณะกรรมการที่มีมติให้แก้ไขบริบ – จ่าย ดังกล่าวให้ถูกต้อง

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้มีการปิดบัญชีทุกสิ้นปีปฏิทิน และกำหนดหลักปฏิบัติให้จัดทำงบการเงินภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชีเพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบ

คำถามที่ ๔๑ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการหรือไม่และเมื่อปิดบัญชีแล้วจะต้องรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบหรือไม่

คำตอบ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการที่กฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะนั้นตามระเบียบนี้ ข้อ ๖ วรรคสอง และโดยที่สหกรณ์ออมทรัพย์ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้นเมื่อปิดบัญชีแล้วควรจัดส่งงบดุลการเงินและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการทราบด้วย แต่ไม่ต้องดำเนินการตามข้ออื่นในหมวด ๒ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักปฏิบัติให้ผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

คำถามที่ ๔๒ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตหรือไม่

คำตอบ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้นำหนดภารกิจของผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เรื่องเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

(๒) แสวงหาข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เพียงพอที่จะชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ สมาชิกสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ โดยข้อกำหนดนี้ให้ ผู้สอบบัญชีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้

(๓) รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบผลการสอบบัญชีดังกล่าว (และรับรองงบการเงินภายในสามสิบวันตามข้อ ๒๔ ด้วย)

คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ มีหน้าที่

(๑) ให้ความเห็นชอบงบการเงิน ผลการสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปีและจัดทำรายงานการประเมินผลดังกล่าว

(๓) จัดส่งสำเนา รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปีให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป

(๔) ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการของปีที่ล่วงมาแล้วซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเห็นชอบแล้วภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกสวัสดิการทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

คำถามที่ ๔๓ การประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ และงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สมาชิกสวัสดิการทราบ เหตุใดต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดและ

คณะกรรมการจะกำหนดในเรื่องใดบ้าง ถ้าคณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ในขณะที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามสื่อการประชาสัมพันธ์ที่แต่ละส่วนราชการมีและเห็นว่าเหมาะสม การที่ข้อนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สมาชิกสวัสดิการทราบนั้น คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณากำหนดรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานผลงานดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก สามารถสื่อให้สมาชิกสวัสดิการทราบอย่างทั่วถึง และสามารถจัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลชุดเดียวกันให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบต่อไปด้วย

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลางในการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

คำอธิบาย เพื่อให้การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ดำเนินการอย่างรวดเร็ว สามารถจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการภายในหกเดือนตามบทเฉพาะกาล ข้อกำหนดนี้จึงให้ ก.พ. มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

คำอธิบาย

(๑) ข้อกำหนดนี้กำหนดวาระของกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นกรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการวาระหนึ่งแล้วให้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันอีกหนึ่งวาระเท่านั้น เพื่อให้ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นมีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการด้วย

(๒) กำหนดระยะเวลาให้มีการคัดเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลใหม่แทนคนเดิมที่หมดวาระไปให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน และส่งรายชื่อให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดำเนินการเสนอแต่งตั้งให้เป็นกรรมการต่อไปโดยเร็ว และเพื่อมิให้การดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขาดความต่อเนื่องจึงกำหนดให้ ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลคนเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการไปจนกว่าคนใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๕ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) พ้นจากราชการ

(๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ

(๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดเงื่อนไขที่กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งกรรมการยังไม่ครบวาระสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งมีดังนี้

(๑) พ้นจากราชการ หมายถึง กรณีถึงแก่กรรม เกษียณอายุราชการหรือทางราชการให้ออกจากราชการในกรณีอื่น ๆ

(๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ หมายถึง กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยสมัครใจ

(๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เพราะคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลยุติธรรมให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เป็นกรณีการขาดคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๖

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการในการนับองค์ประชุม การคัดเลือกประธานที่ประชุมแทนกรณีประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และการออกเสียงลงมติวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม

คำถามที่ ๔๔ กรรมการที่ไม่มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนมติที่ประชุมที่ประกอบด้วยผู้แทนของผู้ได้รับแต่งตั้งจะมีผลบังคับใช้ได้หรือไม่

คำตอบ กรรมการที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนถ้าเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการมอบหมายให้มาประชุมแทนมาจากผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติ

ราชการแทนที่มีหนังสือมอบหมายยอมเข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแทนกรรมการในตำแหน่งดังกล่าวได้ ส่วนกรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งตามคุณสมบัติที่กำหนดนั้นถือเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้นั้น ไม่อาจมอบหมายให้บุคคลเข้าประชุมแทนได้ ฉะนั้นหากมีผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ อาจมีปัญหาข้อขัดแย้ง หรือมีการดำเนินการที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรีข้อนี้จึงกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขอให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ละส่วนราชการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงานหรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ละส่วนราชการปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะรัฐมนตรีและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีหน้าที่เสนอรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในปีที่ผ่านมา และแผนงานในการจัดสวัสดิการที่จะดำเนินการในปีต่อไป รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบเพื่อคณะกรรมการจะได้มีข้อมูลประกอบการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งในภาพรวมและสำหรับส่วนราชการที่สมควรมีมาตรการพิเศษช่วยแก้ไขปัญหา

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

คำอธิบาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ต้องการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะจัดทำระเบียบสวัสดิการขึ้นเองหรืออาจนำระเบียบนี้ไปใช้โดยอนุโลมก็ได้

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คำอธิบาย คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ จำเป็นต้องมีหน่วยงานฝ่ายเลขานุการซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และเป็นหน่วยงานทางวิชาการ ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเสนอมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางในการจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการ เผยแพร่ จัดทำคู่มือในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและประสานงานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือ แก้ไขปัญหาในการจัดสวัสดิการ และ ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ถือเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ แต่เนื่องจากระเบียบนี้ไม่มีข้อกำหนดที่แตกต่างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับของสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

คำถาม ๔๕ ส่วนราชการที่มีระเบียบสวัสดิการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือผู้ที่คณะกรรมการฯ มอบหมายตรวจสอบระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการที่มีอยู่เดิมทุกระเบียบ เช่น ระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชี เป็นต้น เปรียบเทียบกับระเบียบนี้ว่ามีข้อกำหนดใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือไม่ และวินิจฉัยว่าจะแก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจะยกเลิกระเบียบเดิมแล้วจัดทำระเบียบใหม่แล้วดำเนินการแก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจัดทำร่างระเบียบใหม่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียบที่แก้ไขแล้วหรือร่างระเบียบใหม่ให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ในระหว่างที่แก้ไขระเบียบสวัสดิการที่มีอยู่เดิมหรือร่างระเบียบใหม่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการในส่วนราชการตามระเบียบเดิมต่อไปได้

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและยังไม่พร้อมที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เมื่อระเบียบนี้ประกาศใช้ให้มีเวลาเตรียมการและดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเพื่อให้มีการดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบนี้โดยเร็ว



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ 2707
วันที่ 10 ส.ค. 2548
เวลา 11.30

ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๕๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวม ๓ เรื่อง

๒. คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัด
สวัสดิการเชิงธุรกิจ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗
เป็นต้นไป ระเบียบดังกล่าวมีการปรับปรุง การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในสาระสำคัญ
หลายประการ และกำหนดให้ส่วนราชการต่างๆจะต้องจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้

บัดนี้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจัด
สวัสดิการ และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ออกประกาศ
คณะกรรมการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
รวม ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นจัดสวัสดิการ

๒. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

๓. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัด
สวัสดิการ และงบการเงินของสวัสดิการ

/จึงเรียนมา.....

รองอธิบดี (๒), รองอธิบดี
15 ส.ค. ๔๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการ
สวัสดิการข้าราชการและคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๗๕, ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๗๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๒๘



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ
กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจหรือในหลายกรมร่วมกัน ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจหรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๒ ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการของส่วนราชการให้คำนึงถึงความประหยัด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำและมีรายได้ อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น หรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากการจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สโมสร หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการ ที่จัดสวัสดิการนั้นแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

๒.๒ สำหรับส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ภายใต้การปฏิรูประบบราชการ (๒ ตุลาคม ๒๕๔๕) และยังไม่มีเงินกองทุนสวัสดิการหรือมีเงินกองทุนสวัสดิการแต่ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจนกว่าจะมีเงินกองทุน

สวัสดิการเพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นได้ ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งส่วนราชการดังกล่าว

๒.๓ กรณีการจัดสวัสดิการเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำ แต่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการหารายได้หรือไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ หรือหากประมาณการเพื่อแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการ จะเป็นภาระเพิ่มให้กับส่วนราชการจนเกินสมควร เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และการฝึกวิชาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นอาจพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องคำนึงถึงสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การจัดสวัสดิการนั้นต้องเกี่ยวเนื่องกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ

(๒) ต้องดำเนินการในที่ดิน อาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในความครอบครองหรือกำกับดูแลของส่วนราชการ และได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดิน อาคารหรือสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการหรือกรมธนารักษ์ ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๓) มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และคณะกรรมการสวัสดิการสามารถรับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้

(๔) การจัดสวัสดิการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ ประโยชน์ และเกียรติของทางราชการ ได้แก่

(๔.๑) ไม่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง

(๔.๒) ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของข้าราชการในสถานที่ปฏิบัติงานลดลง

(๔.๓) ไม่ใช่สถานที่ของทางราชการจัดทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เสื่อมเสียต่อศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีของไทย

(๕) การกำหนดราคาค่าบริการในการจัดสวัสดิการต้องเป็นธรรม และไม่ใช่เป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องใช้บริการดังกล่าว

(๖) รายได้ทั้งหมดจากการจัดสวัสดิการต้องนำเข้ากองทุนสวัสดิการโดยไม่หักค่าใช้จ่าย และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดสวัสดิการให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องกำกับดูแลให้มีการจ่ายภาษีและค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งดูแลการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องสั่งการให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวแก้ไขปรับปรุงหรือสั่งยุบเลิกโครงการนั้น พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงหรือยุบเลิกไว้ด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดนี้ได้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายสีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐(๔) และข้อ ๒๕ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ” หมายความว่า รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบทั่วกันตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หรืออาจดำเนินการตามข้อ ๒.๓ และ/หรือ ข้อ ๒.๔ เพิ่มเติมได้ดังนี้

๒.๑ จัดทำการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในลักษณะเดียวกับการแจ้งเวียนกฎหรือระเบียบของทางราชการ

๒.๒ จัดเก็บเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการไว้ที่กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจดู

๒.๓ จัดทำ Website ของส่วนราชการเพื่อประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับแต่วันเริ่มทำการประชาสัมพันธ์

๒.๔ ให้มีเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

นายสีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

.....

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้จัดทำประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ และจังหวัดทราบ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด ซึ่งศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเห็นว่าควรจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ส่วนราชการและจังหวัดอาจมีข้อสงสัยเพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จะต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ สวัสดิการเชิงธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ สามารถจัดกิจกรรมหรือกิจการขนาดเล็กให้บริการเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือเป็นแหล่งขายสินค้าหรือขายบริการให้ประชาชนทั่วไปโดยไม่กระทบกระเทือนต่อการกิจการหลักหรือประโยชน์ของทางราชการ และสวัสดิการของส่วนราชการจะมีรายได้นำเข้ากองทุนสวัสดิการเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาจัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการ

ดังนั้น กิจการขนาดใหญ่หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นธุรกิจอย่างแท้จริง จึงไม่ใช่การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

๑.๒ สถานที่จัดสวัสดิการเชิงธุรกิจอาจจัดในสถานที่ที่มีประตูเปิดติดต่อกับบริเวณภายนอกสถานที่ราชการ หรือจัดบริเวณภายในสถานที่ราชการซึ่งบริการต้อนรับบุคคลภายนอกโดยสะดวก

๑.๓ จำนวนผู้ใช้บริการ สวัสดิการเชิงธุรกิจจะมีอัตราเฉลี่ยอาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่มีใช้สมาชิกสวัสดิการใช้บริการมากกว่าสมาชิกสวัสดิการ

๒. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๒.๑ ร้านขายอาหาร
- ๒.๒ ร้านขายเครื่องดื่ม และ/หรือ ขายอาหารว่าง
- ๒.๓ ร้านขายสินค้าอุปโภค บริโภค
- ๒.๔ กิจการตลาดนัด
- ๒.๕ ร้านถ่ายเอกสาร

- ๒.๖ ร้านขายหนังสือ และ/หรือ ขายอุปกรณ์เครื่องเขียน
- ๒.๗ ร้านตัดผม หรือร้านเสริมสวย
- ๒.๘ ร้านขายเสื้อผ้า หรือร้านรับตัดเสื้อผ้า
- ๒.๙ ร้านรับซักรีดเสื้อผ้า
- ๒.๑๐ กิจการให้บริการสถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
- ๒.๑๑ คลินิกตรวจ ป้องกัน และรักษาสุขภาพ
- ๒.๑๒ กิจการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๑๓ กิจการให้บริการสถานที่ท่องเที่ยว และ/หรือ บ้านพักตากอากาศ
- ๒.๑๔ กิจการจัดบริการรถรับ — ส่ง ให้เช่ายานพาหนะรถยนต์

รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน หรือเรือโดยสาร

เป็นต้น

๓. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่ไม่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๓.๑ การซื้อขาย หรือลงทุนในหุ้นของธุรกิจ หรือสถาบันการเงิน
- ๓.๒ โรงงาน ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือธุรกิจเกษตรกรรม
- ๓.๓ ไนต์คลับ บาร์ คาราโอเกะ
- ๓.๔ กิจการบ่อนการพนัน หรือคาสิโน
- ๓.๕ กิจการให้เช่าอาคารสถานที่เพื่อเอกชนดำเนินการ หรือ

ประกอบธุรกิจ

- ๓.๖ ห้างสรรพสินค้า หรือ ดีพาร์ทเมนต์สโตร์
- ๓.๗ ธุรกิจบ้านจัดสรร หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เป็นต้น

.....



เลขที่รับ 676
วันที่ 14 ต.ค. 2548
เรื่อง

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ 3648
วันที่ 13 ต.ค. 2548
เวลา 12.00

ที่ นร ๑๐๑๒.๗ / ๑๒๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพหลโยธิน กม. ๑๐๓๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๔๘

กองสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
1925
วันที่ 14 ต.ค. 2548
เวลา 13.30 น.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการ และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ออกประกาศคณะกรรมการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผกก.ฝ่ายสวัสดิการ 1

- เพื่อทราบ และพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

พล.ต.ท.

(จิรโรจน์ กิติ์)

ผบก.สท.

14 ต.ค. 48

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากัญ)

รองเลขาธิการ ก.พ.

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๗๕, ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๗๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๒๘

๑๑.๑๑.๖

- ๑, ๑๑.๑๑.๑๑.๑๑

๑๑.๑๑.๖

- ๑, ๑๑.๑๑.๑๑.๑๑ (๒)

- ๑, ๑๑.๑๑.๑๑.๑๑

- ๑, ๑๑.๑๑.๑๑.๑๑

๑๑.๑๑.๖

๑๑.๑๑.๖

๑๑.๑๑.๖



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ราชการซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดสวัสดิการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การกู้เงินจากสวัสดิการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงินเพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการผู้ขอกู้ อาจดำเนินการกู้เงินเอง หรือมอบให้ผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการขอกู้เงินโดยจัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่สมาชิกสวัสดิการจะได้รับจากโครงการ

(๒) ขั้นตอน วิธีดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินการทางการเงินและบัญชีของโครงการ

(๓) จำนวนสมาชิกสวัสดิการที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ

(๔) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการทั้งหมด และจำนวนเงินที่จะขอกู้ยืมเพื่อใช้ในโครงการ

(๕) รายได้ของกองทุนสวัสดิการที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้นจากโครงการ

(๖) สวัสดิการของส่วนราชการหรือสถาบันการเงินอื่นที่จะให้กู้ยืมเงิน
อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินคืน และรายละเอียดในการกู้เงินประการอื่นๆ ที่ใช้ใน
โครงการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินในข้อ ๒ ภายใต้งบเงื่อนไข ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นการใช้เงินกู้เพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่
สมาชิกสวัสดิการ

(๒) จำนวนเงินที่ขอกู้เหมาะสมกับการจัดสวัสดิการ

(๓) ความเป็นไปได้ในการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้
กำหนด

(๔) มีจำนวนผู้ให้กู้ไม่น้อยกว่าสองราย และจะต้องพิจารณาจากผู้ให้กู้ที่มี
เงื่อนไขการให้กู้ที่ดีที่สุด เช่น เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยต่ำสุด หรือมีระยะเวลาการผ่อนชำระเหมาะสมกับ
ความสามารถในการผ่อนชำระของผู้กู้ เป็นต้น

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเห็นว่า การกู้เงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่
กำหนดในข้อ ๓ ให้จัดทำคำขอกู้เงินในนามของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นจะทำให้สวัสดิการผู้ขอ
กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการยื่นคำร้องขอผ่อนผัน
การชำระเงินกู้ดอกเบี้ย และ/หรือระงับการเสียเบี้ยปรับ(หากมี) ไปยังผู้ให้กู้โดยเร็วที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นายสีมา สีมานนท์

(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



กก. I สก.

420

11 ส.ค. 2548

เลขที่รับ	2706
วันที่	11 ส.ค. 2548
เวลา	11.30

ที่ นร ๑๐๑๒.๗ / ๙๙

ผบก.สก.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

เลขที่รับ

491

วันที่ 11 ส.ค. 2548

๒ สิงหาคม ๒๕๔๘

เวลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดตั้งกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยให้สวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ กู้ยืมเงินจากกองทุนดังกล่าวไปใช้จัดสวัสดิการ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อการจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการใดที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนศูนย์ประสานฯ ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ต่อศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๕๔๘.๐๘.๑๑

[Signature]

พ.ด.อ.

(อนุศักดิ์ โกมลศาสตร์)

ผกก. I สก.

11 ส.ค. 2548

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๙๕, ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๙๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๒๘

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายสีมา สีมานนท์)

เลขาธิการ ก.พ.

ผกก.ฝ่ายสวัสดิการ 1

เพื่อทราบ และแจ้งหน่วยต่าง ๆ

ทราบด้วย

พล.ต.ท.

[Signature]

(จิรโรจน์ กิติ์)

ผบก.สก.

11 ส.ค. 48



ประกาศคณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ว่าด้วยกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘(๒) คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการบรรลุผลตามข้อกำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒ ประเภทสวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนด้วยเงินจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเป็นสวัสดิการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและการดำรงชีวิตนอกเหนือสวัสดิการที่รัฐจัดให้อยู่แล้ว

(๒) เป็นสวัสดิการที่ข้าราชการส่วนใหญ่มีสิทธิที่จะขอรับประโยชน์

(๓) เป็นสวัสดิการที่ก่อให้เกิดรายได้เพียงพอที่จะสามารถส่งเงินคืนให้กองทุน เช่น สวัสดิการเงินกู้ สวัสดิการร้านอาหาร หรือสวัสดิการร้านค้า เป็นต้น

ข้อ ๓ วงเงินที่จะให้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเหตุผลความจำเป็นของแต่ละโครงการสวัสดิการที่ขอรับการสนับสนุน แต่ทั้งนี้ไม่เกินส่วนราชการละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๔ เงินที่จะให้กู้ยืมตามข้อ ๓ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี แต่ทั้งนี้อาจจะมีการปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยให้เหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย โดยผู้กู้จะแจ้งอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปให้ผู้ขอกู้อาทก่อนการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินไป จะต้องผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคืนให้กองทุนทุกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ออกเงินไปครบหกเดือนแล้ว และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ เดือน

ข้อ ๖ การขอรับการสนับสนุนด้านการเงิน ให้คณะกรรมการสวัสดิการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนยื่นหนังสือแสดงความจำนงค์ต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งส่งโครงการสวัสดิการที่จะดำเนินการไปประกอบการพิจารณา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๑ เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับ
- ๖.๒ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการจัดสวัสดิการนี้
- ๖.๔ จำนวนเงินทุนทั้งหมด แหล่งที่มา และส่วนที่ขอรับการสนับสนุน
- ๖.๕ ผลตอบแทนที่จะได้รับ

ข้อ ๗ การพิจารณาของคณะกรรมการ จะพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนด้านการเงินตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ ส่วนราชการที่ไม่เคยจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

๗.๒ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคจะได้รับการพิจารณาก่อนส่วนราชการในส่วนกลาง

๗.๓ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน จะพิจารณาตามลำดับที่มีการยื่นกู้ยืมเงิน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบการกู้ยืมเงิน ตามแบบของสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือมอบอำนาจให้กู้ยืมเงินท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานนท์
(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานกรรมการ

กองทุนศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

งาน 7 ฝ่ายสวัสดิการ 1 สก.

เลขรับที่ 109

วันที่ 1 พ.ค. 2549

เวลา 11.30 น.

ผบก.สก.

เลขรับ 173

วันที่ 27 เม.ย. 2549

เวลา

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เลขรับ 01394

วันที่ 27 เม.ย. 2549

เวลา 12.00 น.



สำนักงาน ก.พ.

กองสวัสดิการ
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เลขรับที่ 652

วันที่ 27 เม.ย. 2549

เวลา

ที่ นร ๑๐๑๒.๓/๖๔

๒๖ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ

ด้วยส่วนราชการได้หารือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการสวัสดิการของหน่วยงานในส่วนราชการหลายรูปแบบ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาแล้วมีมติให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการจัดทำคำแนะนำ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการเพื่อแจ้งส่วนราชการต่อไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำหรับส่วนราชการที่ได้จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรืออาจจะปรับปรุงให้เป็นไปตามคำแนะนำที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ได้ และให้ส่วนราชการจัดส่งรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการให้ศูนย์ประสานฯ พร้อมกับการจัดส่งรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการของส่วนราชการประจำปี ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เรียน รอง ผบก.สก., รอง ผกก.ด. 1 สก.

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ท.ท.หญิง

(วิไล แก้วไทรเกิด)

สว.งาน 7 ผ. 1 สก.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล (พ.อ. 49)

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๒๘

(นายปรีชา วัชรภักข)

เลขาธิการ ก.พ.

ผกก.ฝ่ายสวัสดิการ 1 สก.

ดำเนินการ

พล.ท.ท.

(จิรโรจน์ กิติ)

ผบก.สก.

27 เม.ย. 49

สว.งาน 7 ผ. 1 สก.

- สว.งาน ๑๐๐ ผบก.สก.

สว. สก.

พ.ท.อ.

ผกก.ด. 1 สก.

1 พ.ค. 49

คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ

.....

โดยที่ข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการแยกบริหารจัดการสำหรับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะให้มีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการได้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาเห็นชอบให้มีการแนะนำวิธีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการดำเนินการ ศูนย์ประสานฯ จึงมีคำแนะนำ ดังนี้

๑. หน่วยงานของส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจมีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานแยกบริหารจัดการต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ ควรมีลักษณะดังนี้

(๑.๑) หน่วยงานในราชการส่วนกลางที่มีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นจำนวนมาก เช่น คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โรงพยาบาล เป็นต้น

(๑.๒) หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

(๑.๓) หน่วยงานในราชการส่วนกลางตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๒. คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๑ เสนอและพิจารณามอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการดังกล่าว จัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ นั้นได้

การแต่งตั้งและมอบอำนาจการจัดสวัสดิการให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เว้นแต่กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการกรม หรือคณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ แล้วแต่กรณี

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน ควรประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และ ไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรัญญิก รับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงาน และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๔. วิธีการมอบอำนาจควรให้แยกบริหารจัดการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการอาจเลือกดำเนินการด้วยวิธีการ ดังนี้

(๔.๑) กำหนดระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการมอบอำนาจให้ คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่ เห็นสมควร โดยจะมอบอำนาจให้กำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้ง กองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการด้วยก็ได้ หรือ

(๔.๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อ ๒ ที่มี ความประสงค์จะจัดสวัสดิการของหน่วยงานแยกต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ จัดทำคำ ขอให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการของ หน่วยงานรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่เห็นสมควร และ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ จะพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ขอรับมอบอำนาจดังกล่าว กำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำ บัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะแยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วน ราชการก็ได้

๕. การมอบอำนาจให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๔ คณะกรรมการสวัสดิการ ควรกำหนดขอบเขตของการมอบอำนาจให้ชัดเจน

๖. การมอบอำนาจให้จัดสวัสดิการนั้น หมายความว่ารวมถึงการมอบหมายภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมการกับบุคคลใด ๆ ในขอบเขต วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการด้วย

๗. ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้ คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต้อง รับผิดชอบต่อการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจ คณะกรรมการ สวัสดิการของส่วนราชการจึงต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการของผู้รับมอบ อำนาจ ดังนี้

(๗.๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลให้การกำหนดระเบียบการจัด สวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุน สวัสดิการของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗.๒) ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน รายงานผลการจัด สวัสดิการของหน่วยงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการเป็นระยะ และประจำปี

(๗.๓) ให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของสวัสดิการของหน่วยงาน หรือกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นระยะ และประจำปี

**การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ**

.....

๑. การจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” และ “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ”

(๑) “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจและมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ผู้ให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเป็นผู้จัด

(๑.๒) ผู้รับบริการ ได้แก่ ข้าราชการที่เป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเป็นหลัก

(๑.๓) เจตนารมณ์ในการจัดสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

(๑.๔) สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดินและหรืออาคารที่ใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องไม่เอื้อหรือมุ่งให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกทั่วไปที่มีใช้สมาชิกเป็นหลัก เช่น คัดถนนสาธารณะ เป็นต้น

(๑.๕) ระยะเวลาเปิดและปิดของกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการจะต้องใกล้เคียงกับระยะเวลาของการปฏิบัติราชการตามปกติ

(๑.๖) ประเภทของการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ได้แก่ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้ที่

สมาชิก การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดดังกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึง สภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและ ศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นด้วย

(๒) **“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ”** หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือ กิจกรรมสวัสดิการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการที่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิก สวัสดิการ และบุคคลภายนอกทั่วไปและมีลักษณะประกอบกิจการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วน ราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้จัดให้มีขึ้นหรือ มอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ

(๒.๒) การอนุมัติโครงการในที่ราชพัสดุนั้น คณะกรรมการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์เพื่อขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุ และต้องได้รับอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุก่อน คณะกรรมการฯ จึงจะอนุมัติให้ดำเนินการ โครงการนั้นได้

(๒.๓) ประเภทของสวัสดิการในเชิงธุรกิจที่คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการกำหนดไว้ให้สามารถกระทำได้ เช่น ร้านอาหาร รัยขายเครื่องดื่ม/ขายอาหารว่าง ร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภค ตลาดนัด ร้านรับถ่ายเอกสาร ร้านขายหนังสือและอุปกรณ์ เครื่องเขียน ร้านตัดผมหรือเสริมสวย ร้านขายเสื้อผ้าหรือรับตัดเสื้อผ้า ร้านรับซักรีด สถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา คลินิกสุขภาพ สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่ และหรือบ้านพักตากอากาศ และบริการรับ-ส่ง หรือให้เช่าพาหนะ เป็นต้น

(๒.๔) ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจเกี่ยวกับข้อกำหนดอื่น ๆ โดยเคร่งครัด

๒. อำนาจ **“ในการอนุญาตให้ใช้ หรือให้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ”**

(๑) การจัด “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” ที่มีได้เป็นในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ หัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของส่วนราชการตามความจำเป็นและสมควรได้โดยไม่ต้องเช่า รวมทั้งอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของส่วนราชการ เพื่อการสวัสดิการได้ โดยประหยัดตามบัญชี ๑๗ (๑) และ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) การจัด “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” ในที่ราชพัสดุจะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเช่าตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดังนั้น ก่อนที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติโครงการต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตก่อน เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๒ (๒) ทั้งนี้ การจัดให้เช่าในที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจได้หรือไม่นั้น ให้ถือการพิจารณาของกรมธนารักษ์เป็นที่สุด

อนึ่ง ในการพิจารณาจัดให้เช่าในที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของอธิบดีกรมธนารักษ์ ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับที่ราชพัสดุที่มีกฎหมายให้ส่วนราชการอื่นมีอำนาจในการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ การอนุญาตให้ใช้หรือเช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นกำหนด เช่น ที่ราชพัสดุที่เป็นสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจะดำเนินธุรกิจในที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามที่กล่าวมาแล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเท่านั้น



ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่ คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อ ประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วน ราชการต่าง ๆ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่ง เป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว

การจะให้สมาชิกประเภทใด เมื่อใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึง ความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๙ ถ้าผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรอาจริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการตำรวจซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการการคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

คณะกรรมการต้องเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือผู้ที่มีข้าราชการตำรวจเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอหรือเสนอแนะให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้กองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๒๒ การเงิน การบัญชีของกองทุน การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ บรรดาเงินซึ่งเกิดจากกิจการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและมียู่ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำเงินส่งเข้ากองทุน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นเงินที่นำฝากธนาคารไว้เป็นเงินฝากประเภทประจำที่ยังไม่ครบรอบการจ่ายดอกเบี้ยของธนาคารให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบัญชี และลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเป็นบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๒๔ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามความเหมาะสม และจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

คำอธิบายระเบียบ

■ อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒) กำหนดให้ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการมีอำนาจออกระเบียบหรือ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นๆ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว วางระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้

■ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘”

คำอธิบาย

ระเบียบนี้มีชื่อว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘” แม้ ระเบียบนี้ จะถูกกำหนดขึ้นโดย คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่ถือได้ว่าเป็นระเบียบ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นใน แนวทางเดียวกัน

■ ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

คำอธิบาย

เป็นรูปแบบของระเบียบเพื่อให้ทราบว่าระเบียบนี้จะใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด กรณีนี้ระเบียบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนั้น ระเบียบจึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันดังกล่าว

■ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบาย

ระเบียบฉบับนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทน ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรม ตำรวจ พ.ศ. ๒๕๓๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น จึงต้องยกเลิกระเบียบฯ ฉบับเดิมเสีย ทั้งหมด

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

■ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดคำย่อของ คำว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ซึ่งทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “คณะกรรมการ” เมื่อกล่าวถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

- “สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่ คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติหรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วน ราชการต่าง ๆ

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดขอบเขตของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การ ดำเนินการในเรื่องอื่นที่ไม่ตรงกับคำนิยามของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนด ไว้นี้ ไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามระเบียบนี้

- “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดคำย่อของ คำว่า “สมาชิกสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ซึ่งทำให้ สามารถใช้เพียงคำว่า “สมาชิก” เมื่อกล่าวถึง สมาชิกสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้อ อื่นๆ

- “กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

กองทุนนี้เป็นกองทุนสวัสดิการกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่จัดตั้งขึ้นโดย คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อรวบรวมเงินรายได้และใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ ยังเป็นการกำหนดคำย่อของคำว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ” ซึ่งทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “กองทุน” เมื่อกล่าวถึง กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

- “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่ง เป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

คำอธิบาย

การกำหนดคำนิยามนี้ขึ้น เพื่อแยกความแตกต่างระหว่างกิจกรรมสวัสดิการ และกิจกรรม สวัสดิการในเชิงธุรกิจ ซึ่งพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้น ดังนั้นกิจกรรมใดก็ตามที่จัดขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการภายในหน่วยงาน หากบุคคลทั่วไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น จัดตั้ง ร้านค้าร้านอาหารสวัสดิการเพื่อข้าราชการตำรวจในสังกัด แต่บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการหรือผ่านไป มาได้เข้ามาซื้อของหรือมารับประทานอาหารเป็นครั้งคราว และมีข้าราชการตำรวจใช้บริการมากกว่า

กิจกรรมนั้นมิใช่เป็นการกระทำเชิงธุรกิจ แต่หากกิจกรรมใดมีเจตนาจะดำเนินกิจกรรมในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปเพื่อนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ หรือมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในหน่วยงานแต่บุคคลทั่วไปใช้บริการมากกว่าสมาชิก ถือว่าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ ซึ่งจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

■ ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว

การจะให้สมาชิกประเภทใด เมื่อใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

คำอธิบาย

หลักการในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆที่สำคัญประการหนึ่ง ได้แก่ ทุกส่วนราชการต้องมีการจัดสวัสดิการให้สมาชิกได้รับสิทธิประโยชน์จากการจัดสวัสดิการนั้นอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงควรได้รับผลจากการจัดสวัสดิการทุกคน เช่น สวัสดิการร้านอาหาร สวัสดิการร้านค้า เป็นต้น แต่สวัสดิการบางประเภทไม่สามารถดำเนินการเช่นนั้นได้ แต่จะให้สิทธิประโยชน์หรือให้บริการได้เฉพาะผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกเท่านั้น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น คณะกรรมการฯ จึงต้องกำหนดให้มีการสมัครเป็นสมาชิกซึ่งอาจแบ่งเป็นหลายประเภท แต่ละประเภทอาจมีสิทธิแตกต่างกันไป และการที่จะให้มีสมาชิกประเภทใดต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการว่าสมควรจะให้มีการกำหนดประเภทสมาชิกหรือไม่อย่างไร โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก แต่หากยังมิได้กำหนดต้องถือว่าสมาชิกทั้งสามประเภทเป็นสมาชิกของสวัสดิการประเภทนั้นๆ

■ ข้อ ๖ สวัสดิการภายในการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คำอธิบาย

การกำหนดวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถือเป็นองค์ประกอบหรือคุณลักษณะสำคัญในการจัดสวัสดิการ กล่าวคือ

(๑) ให้สมาชิกได้รับสิทธิประโยชน์นอกเหนือไปจากสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากทางราชการปกติ เช่น สิทธิในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล สิทธิในการเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร หรือสิทธิในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

(๒) ก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิก เช่น จัดกรรับส่งข้าราชการตำรวจแต่เรียกเก็บเงินค่าบริการแพงกว่าการใช้บริการรถโดยสารตามปกติ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกก็ไม่นับเป็นการจัดสวัสดิการ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน หรือจัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพร่วมกันด้วยการออกกำลังกายระหว่างสมาชิก เป็นต้น ก็จะทำให้เกิดความสามัคคีและมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมและบังเกิดผลดีในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

(๔) ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนหรือจำเป็น เช่น บ้านของสมาชิกถูกไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินไม่ว่าจะเป็นการให้เปล่าหรือให้กู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ก็เป็นวัตถุประสงค์ประการหนึ่งของการจัดสวัสดิการด้วย

(๕) จัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก เช่น การสร้างและบำรุงรักษาสวนหย่อมในบริเวณอาคารบ้านพักอาศัยที่อยู่รวมกันของบรรดาสมาชิก เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจซึ่งนับว่าเป็นสวัสดิการที่สมาชิกได้ประโยชน์ร่วมกัน

(๖) นอกจากที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้จัดกิจกรรมหรือกิจการอื่นๆ ขึ้นอีกเพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกอีกก็ได้

หมวดที่ ๑

การดำเนินการ

■ ข้อ ๗ ถ้าผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรอาจริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้น สำหรับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงต้องเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการขึ้นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

■ ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

ในการจัดสวัสดิการให้สามารถดำเนินการได้อย่างมั่นคง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกโดยรวม มีสิ่งที่ต้องพิจารณาอยู่หลายประการ ได้แก่ สภาพและลักษณะภารกิจ เช่น ตำรวจตระเวนชายแดนที่

มีฐานที่ตั้งและลาดตระเวนอยู่บริเวณชายแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน หากไปจัดสวัสดิการรับส่งก็ถือว่าไม่เหมาะสมสภาพ และลักษณะภารกิจ อีกทั้งต้องพิจารณาถึงความต้องการของสมาชิกด้วย เช่น สมาชิกต้องการให้จัดสวัสดิการรับส่ง แต่ไปจัดสวัสดิการเรือโดยสารให้ซึ่งไม่เป็นไปตามความต้องการของสมาชิก นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงเงินทุนและความสามารถในการจัดด้วยว่า ด้วยเงินทุนที่มีอยู่จะเพียงพอที่จะสามารถจัดสวัสดิการต่างๆเหล่านั้นได้หรือไม่ และผู้ที่จะดำเนินการหรือหน่วยงานที่จะจัดสวัสดิการนั้นมีความสามารถที่จะดำเนินการได้หรือไม่เพียงใด

■ ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

คำอธิบาย

การจัดสวัสดิการใดที่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจได้อธิบายไว้แล้วในคำนิยาม การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจนี้โดยหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว ถือเป็นเรื่องต้องห้ามมิให้ดำเนินการ แต่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวก็มิได้ห้ามเสียทั้งหมด ดังนั้นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากเพื่อประโยชน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนด ก็สามารถที่จะดำเนินการได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวนี้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้มีประกาศ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ไว้แล้ว นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ยังได้มีหนังสือที่ นร ๐๐๑๒.๓/๑๕ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๔๙ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุไว้อีกส่วนหนึ่ง

■ ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการตำรวจซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

คณะกรรมการต้องเป็นสมาชิกการฉกฉวยอำนาจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ยึดถือเอาแนวทางตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนด โดยให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติจะต้องแต่งตั้งข้าราชการตำรวจอีกไม่เกิน 7 คนเป็นกรรมการโดยกรรมการทั้ง 7 คนนี้จะต้องมีอย่างน้อย คนหนึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี และให้ผู้แทนสมาชิกคัดเลือกกันเองเป็นกรรมการอีก 7 คน การให้ผู้แทนสมาชิกคัดเลือกกันเองเป็นกรรมการนี้ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติจะต้องเป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๗๓๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดวิธีการคัดเลือกไว้แล้ว นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันได้แก่ผู้บังคับการกองสวัสดิการเป็นกรรมการและเลขานุการ รวมเป็นคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๖ คน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติอาจแต่งตั้งข้าราชการตำรวจเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน จากนั้นให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีคนหนึ่งเป็นเหรียญ ในกรณีที่ไม่มีผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเกินกว่าหนึ่งคน การคัดเลือกกรรมการที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาตินี้ คณะกรรมการจะคัดเลือกจากกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือกรรมการที่มาจากการคัดเลือกของผู้แทนสมาชิกก็ได้ ประการสำคัญผู้ที่เป็นคณะกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติพิเศษประการหนึ่งคือต้องเป็นสมาชิกการฉกฉวยอำนาจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วย ทั้งนี้เพื่อเชิญชวนและเป็นตัวอย่างให้ข้าราชการตำรวจทุกคนต้องสมัครเป็นสมาชิกการฉกฉวยอำนาจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งจะยังประโยชน์และบรรเทาความเดือดร้อนให้กับทายาทเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

ข้อ ๑๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

คำอธิบาย

เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการมีกรรมการที่คัดเลือกโดยผู้แทนสมาชิก คือ ต้องการให้มีผู้เป็นปากเป็นเสียง คอยรักษาสีทิวและผลประโยชน์ของตนและเพื่อนสมาชิกผู้อื่นผลักดันหมุนเวียนกันไป

ระเบียบจึงได้ให้กรรมการซึ่งคัดเลือกโดยผู้แทนสมาชิกมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระ หากมีผู้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เช่น ตาย ก็จะต้องดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน ยกเว้นกรณีที่วาระของกรรมการผู้นั้นมีเหลือไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมการดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

■ ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการตำรวจเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คำอธิบาย

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้นแล้ว ระเบียบก็ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้รวม ๑๐ ข้อ แต่มิได้หมายความว่าคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะมีอำนาจหน้าที่อยู่เพียงเท่านั้น เพราะอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่กำหนดไว้ในข้อนี้เป็นเพียงอำนาจหน้าที่หลักเท่านั้น อำนาจหน้าที่ในส่วนอื่นอาจมีระบุไว้ในระเบียบอื่นๆหรือข้ออื่นๆอีก เช่น หน้าที่ในการจัดประชุมใหญ่

สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือ อำนาจในการบริหารกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มเติมขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติของการประชุมตามปกติโดยทั่วไปของคณะกรรมการต่างๆ กล่าวคือจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันก็ให้ประธานมีสิทธิที่จะออกเสียงเพิ่มเติมอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เกณฑ์ดังกล่าวนี้แม้จะไม่มีกำหนดไว้ก็ถือเป็น ประเพณีปฏิบัติในการประชุมต่างๆอยู่แล้ว แต่ที่ต้องกำหนดไว้ เพื่อมิให้มีข้อถกเถียงกันในทางปฏิบัติ

■ ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอหรือเสนอแนะให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามระเบียบนี้ได้

คำอธิบาย

ตามแนวทางการจัดสวัสดิการแผนใหม่ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้รับรองและให้สิทธิแก่มวลสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการเป็นอย่างมาก ระเบียบข้อนี้เป็นตัวอย่างที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ให้สมาชิกมีสิทธิร้องขอหรือเสนอแนะให้มีการจัดสวัสดิการได้ ดังนั้น ระเบียบข้อนี้จึงได้กำหนดขึ้นเพื่อให้สิทธิสมาชิกสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ อย่างไรก็ดี แม้เป็นความต้องการของสมาชิกที่ต้องการให้จัดสวัสดิการ แต่การจัดสวัสดิการประเภทใดๆ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจำเป็นต้องคำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจ เงินทุนและความสามารถในการจัด ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ ด้วย จึงไม่อาจจัดสวัสดิการตามคำร้องขอของสมาชิกทุกคนได้

■ ข้อ ๑๕ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

คำอธิบาย

หน้าที่สำคัญอีกประการหนึ่งของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณการใช้จ่ายในปีต่อไป หรืออนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นสมควร ก็อาจมีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญด้วยก็ได้ และกรณีการประชุมใหญ่วิสามัญนี้ ได้เพิ่มความร่วมมือร่วมของสมาชิกสวัสดิการในการที่จะรวมตัวกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการรับฟังเสียงจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก เช่น การขอเก็บเงินจากสมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในกรณีที่กองทุนมีเงินจัดสวัสดิการไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแผนงาน เป็นต้น และเหตุที่การเข้าชื่อร้องขอของสมาชิกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญจำเป็นต้องมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการใช้สิทธิ กล่าวคือต้องให้มีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ก็เพื่อไม่ให้ใช้สิทธิดังกล่าวโดยไม่สมควร เพราะการจัดประชุมมีต้นทุนในเรื่องค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คำอธิบาย

เมื่อมีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อวางแนวทาง กำหนดนโยบาย บริหารจัดการสวัสดิการ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การอนุมัติให้จัดตั้งหรือยุบเลิกสวัสดิการ และดำเนินการอื่นๆ ดังกล่าวในข้อ 12 แล้ว จำเป็นต้องมีผู้นำเอานโยบาย แผนงาน หรือแนวทางตามมติของคณะกรรมการไปปฏิบัติ ระเบียบจึงกำหนดให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้บริหารสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้รวม ๖ ข้อเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

■ ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนก็ได้

คำอธิบาย

เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นจำนวนมากทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจเป็นไปอย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องจัดสวัสดิการโดยแยกประเภท และแยกผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และในกรณีนี้ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พิจารณาแยกประเภทการจัดสวัสดิการและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการขึ้นรับผิดชอบในการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทนั้นๆ โดยให้มีระเบียบและมีกองทุนของคณะอนุกรรมการสวัสดิการนั้นๆ เองเป็นการเฉพาะ ส่วนในหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือกองบังคับการในหน่วยขึ้นตรงต่อ ตร.ก็ได้มอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการเองแต่ยังอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทหรือของแต่ละหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินการและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีทุกปี

■ ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย

ในการจัดสวัสดิการแผนใหม่ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จะต้องไม่มอบหมายให้เป็นภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่ต้องเป็นการร่วมมือกันของหลายๆหน่วยงานในส่วนราชการหนึ่งๆ ดังนั้น การที่ข้าราชการตำรวจจากหลายๆหน่วยงานร่วมกันไปปฏิบัติงานสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกทุกคนในสำนักงานตำรวจแห่งชาตินั้น จึงให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการด้วย และผลการปฏิบัติงานสามารถที่จะนำมาพิจารณาให้บำเหน็จความชอบได้ และในทางกลับกันหากมีกรณีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการให้ถือว่าเป็นความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

■ ข้อ ๑๙ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนด

คำอธิบาย

หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ต้องริเริ่ม ดำเนินการ ให้การสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้นระเบียบจึงได้กำหนดให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้การสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยการ อนุมัติให้ใช้ อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อการจัดสวัสดิการ ตลอดจนการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด นอกจากนี้ หากอาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินเกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้ประโยชน์ในการจัดสวัสดิการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติก็สามารถอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายซ่อมได้แต่มีข้อแม้ว่า ต้องใช้เงินในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่จากเงินกองทุนเสียก่อน การอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารสถานที่ราชการเพื่อการจัดสวัสดิการนี้ ได้มีประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการไว้แล้ว และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๒.๓/๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องการใช้ อาคารที่ดิน หรือทรัพย์สินของทางราชการไว้อีกส่วนหนึ่งด้วย

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

■ ข้อ ๒๐ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้กองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

คำอธิบาย

เนื่องจากการจัดสวัสดิการจำเป็นต้องมีเงินเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการสวัสดิการ กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงถูกจัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เป็นที่รวบรวมและสะสมเงินรายได้จากแหล่งต่างๆตามข้อ ๒๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการหรือช่วยเหลือและสงเคราะห์ด้านการเงินแก่สมาชิกและครอบครัว และเพื่อจัดสวัสดิการอื่นๆให้แก่สมาชิก ตามการบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทุนดังกล่าวนี้เป็นเงินที่แยกต่างหากจากเงินอื่นๆของทางราชการ จึงไม่ต้องนำส่งคลังแผ่นดินและการตรวจเงินแผ่นดินไม่ต้องตรวจสอบการรับจ่ายเงิน นอกจากนี้ ในการใช้จ่าย และการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ไว้แล้ว

■ ข้อ ๒๑ กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

คำอธิบาย

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้น ดังกล่าวในข้อ ๒๐ เพื่อรวบรวมและสะสมทุนไว้บริหารจัดการสวัสดิการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เงินรายได้ของกองทุนอาจมีแหล่งที่มา ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก สวัสดิการบางประเภทอาจกำหนดให้มีการรับสมัครสมาชิกเพื่อสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดสวัสดิการสหกรณ์ร้านค้า หรือการจัดสวัสดิการสนามกอล์ฟ เป็นต้น ผู้ที่เป็นสมาชิกอาจได้รับเงินปันผล หรือคืนเงินกำไรให้เมื่อสิ้นปีดำเนินการ หรือได้รับสิทธิพิเศษมากกว่าลูกค้าทั่วไป เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ คณะกรรมการจะต้องพิจารณากำหนดอัตราที่ชัดเจนว่าเป็นจำนวนเท่าใด การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมจะต้องจ่ายเมื่อใด ต้องจ่ายเป็นรายปีหรือรายครั้งที่มาใช้บริการ หรือจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียว เป็นต้น

(๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ การจัดกิจกรรมหรือกิจการ หรือการให้บริการที่เป็นสวัสดิการต่างๆ บางกรณีจำเป็นต้องเรียกเก็บเงินจากการจัดกิจกรรมหรือ

การให้บริการนั้น เช่น การจัดสวัสดิการร้านอาหารราคาถูก หรือ การจัดบริการรถรับส่งราคาถูกกว่าบริการสาธารณะ เป็นต้น เงินจากการขายอาหารหรือค่าบริการรถรับส่งดังกล่าว ถือเป็นรายได้ของการจัดสวัสดิการ

(๓) เงินกู้ ไม่ว่ากู้เงินจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการอื่น หรือจากสถาบันทางการเงินต่างๆ ถือเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งสิ้น กรณีนี้ แม้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะต้องเป็นลูกหนี้เงินกู้ แต่ในทางบัญชีแล้วเมื่อมีเงินเข้ามาในระบบบัญชีถือเป็นรายได้ทั้งสิ้น อย่างไรก็ตาม การกู้เงินของกองทุนสวัสดิการใดๆ ได้มีประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน ไว้ให้ถือปฏิบัติแล้ว

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ ในการจัดสวัสดิการอาจมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยเป็นเงินให้เปล่าไม่ได้หวังสิ่งตอบแทนใดๆ ซึ่งขณะนั้นกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติก็ได้รับการบริจาคเงินเข้าสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการจำนวนหนึ่ง อนึ่ง ในการบริจาคเงินให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กล่าวคือ ผู้บริจาคเงินให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ การจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ เมื่อได้ผลดีและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐอาจจัดสรรเงินอุดหนุนให้ เงินดังกล่าวก็ถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเช่นกัน

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕) เมื่อกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีเงินรายได้จากการดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๕) แล้ว เงินที่เป็นดอกผลของรายได้ดังกล่าวทำให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีเงินเพิ่มในกองทุนมากขึ้น ก็ถือเป็นรายได้อีกส่วนหนึ่ง

(๗) รายได้อื่นๆ ได้แก่เงินรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตาม (๑) - (๖)

ข้อ ๒๒ การเงิน การบัญชีของกองทุน การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คำอธิบาย

เนื่องจากการจัดสวัสดิการมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสวัสดิการ ซึ่งเป็นส่วนที่ละเอียดอ่อนและล่อแหลม ดังนั้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของกองทุนสวัสดิการไว้อย่างละเอียดและเข้มงวด อีกทั้ง ให้มีการตรวจสอบการเงินของกองทุนทุกๆ ปีโดยผู้สอบบัญชี มีการประเมินผลการจัดสวัสดิการแล้วรายงานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และยังให้ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบผลการดำเนินการจัดสวัสดิการอีกด้วย ระเบียบข้อนี้จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ของกองทุนตาม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ นอกจากนี้ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยังได้กำหนด ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติถือปฏิบัติอีกส่วนหนึ่งด้วย

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ บรรดาเงินซึ่งเกิดจากกิจการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำเงินส่งเข้ากองทุน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นเงินที่นำฝากธนาคารไว้เป็นเงินฝากประเภทประจำที่ยังไม่ครบรอบการจ่ายดอกเบี้ยของธนาคารให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบัญชีและลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเป็นบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

เป็นบทเฉพาะกาลที่ต้องการให้นำเงินที่มีวัตถุประสงค์จะให้ หรือสนับสนุนให้จัดสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจแต่กระจัดกระจายอยู่ตามบัญชีต่างๆบัญชีละเล็กน้อยและมิได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์เนื่องจากมีจำนวนไม่เพียงพอ และมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ มารวมกันในกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นกองทุนเดียวตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นสมควร และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นชอบ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการตำรวจเป็นส่วนรวม และหากเป็นเงินที่นำฝากประจำกับธนาคารและยังไม่ครบรอบการจ่ายดอกเบี้ยของธนาคารก็ให้ชะลอไว้ก่อนจนกว่าจะครบ ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ แต่ให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบัญชีและลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเป็นของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๒๔ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามความเหมาะสม และจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

เป็นบทเฉพาะกาลอีกข้อหนึ่งที่ให้กรณีการจัดสวัสดิการใดๆที่ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ สามารถดำเนินการต่อไปได้ เช่น กองทุนสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆที่มีอยู่ก่อนหน้า ก็ยังสามารถดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายในการจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการตำรวจ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ (๒) และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการในการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“เหรียญ” หมายความว่า เหรียญคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเหรียญ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือเหรียญคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการ ประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณา แผนการดำเนินงานประจำปี

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบใน การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการหรือ คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“เบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ในการประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมวด ๒

การบริหาร

ข้อ ๖ กองทุนหรือกองทุนสวัสดิการให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ดังนี้

(๑) จ่ายในกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) จ่ายเพื่อเป็นเงินยืมให้คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนเสริมสภาพคล่องในการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการ

(๓) จ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

(๔) จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษ

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีพร้อมด้วยประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการภายในเดือนตุลาคม

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้เป็นไปตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ เมื่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทใด ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วให้ดำเนินการขอรับเงินจากกองทุนตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีโดยใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงินแนบมาพร้อมกับแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และนำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการประเภทนั้นเพื่อนำไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนต่อไป

ข้อ ๙ หากคณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทใดมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือรายการที่อยู่นอกแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วให้รายงานขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๐ เงินที่ได้รับจากกองทุนเมื่อสิ้นงวดปีดำเนินการ หากยังไม่ได้จ่ายหรือยังไม่หมดให้นำส่งคืนกองทุนภายในสามสิบวัน

รายการตามแผนการดำเนินงานประจำปีของสวัสดิการประเภทใดได้รับอนุมัติและมีข้อผูกพันไว้แล้ว หากไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ขออนุมัติให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นรายงานขออนุมัติคณะกรรมการเพื่อขอขยายเวลาการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทส่งเงินรายได้จากการดำเนินงานในกรณีที่รายได้สูงกว่ารายจ่ายให้กองทุนภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจ่ายเงินกองทุนในกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินไปก่อนได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๓

การพัสดุ

ข้อ ๑๓ การพัสดุของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

หมวด ๔

การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงาน

การรับเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินให้รับได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินสดและหรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคัตติ

(๒) โดยทางธนาคารหรือหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเงินกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการต้องออกไปเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และต้องบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณีในวันที่ได้รับเงินนั้น การรับเงินภายหลังเวลารับเงิน หรือในวันหยุดราชการให้บันทึกการรับเงินในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบตามวรรคแรกปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เหรียญกิตติตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง และเงินที่เบิกไปเพื่อการใดก็นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินต้องจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็กระทำได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ในการจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นในกรณีจ่ายจากเงินที่เก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือในกรณีการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า 2,000.-บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ จีตมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ จีตมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ของกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี และจีตมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด”

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายเงิน หรือถอนเงินฝากให้ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับ เภรณญิก หรือผู้ช่วยเหรณญิก

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ เงินกองทุนหรือเงินกองทุนสวัสดิการแล้วแต่กรณีให้นำฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการ สวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ให้เหรณญิกกองทุนเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ เว้นแต่เงินสด หรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่ธนาคารปิดทำการไปแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ให้เหรณญิกกองทุนสวัสดิการเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ตามจำนวนที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร ส่วนที่เกินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการ เก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ

การจัดทำบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๒๕ ให้เหรณญิกควบคุมและกำกับดูแลการเบิกเงิน การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ บัญชีกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ให้เหรณญิกจัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี เสนอคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่ กรณื ทราบทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เสนองบรับจ่ายประจำเดือนให้คณะกรรมการทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปด้วย

ข้อ ๒๗ ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีโดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็น ที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๒๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีพร้อมนี้ให้จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาส่งให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการ มอบหมาย เพื่อรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา

ให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่ คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ได้รับงบการเงิน

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๐ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเร็ว

ข้อ ๓๑ ให้กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ เมื่อเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสูญหาย เสียหาย ขาดบัญชี หรือเกิดทุจริตขึ้นให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลพิจารณาหาตัวผู้กระทำความผิดและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ถ้าหากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการสูญหาย เสียหาย ขาดบัญชี หรือเกิดทุจริตขึ้นให้ประธานอนุกรรมการสวัสดิการหรือประธานสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ที่เกี่ยวข้องรายงานคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลพิจารณาหาตัวผู้กระทำความผิดและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานสามารถออกระเบียบด้านการเงิน การพัสดุ การบัญชี ปลีกย่อย โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้และส่งสำเนาระเบียบให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๔ กรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แผนการดำเนินงานประจำปี.....

กิจกรรม.....

ประมาณการรายได้-รายจ่าย

รายการ	ปี.....		ปี..... ประมาณการ
	ประมาณการ	รับ-จ่ายจริง	
<u>ประมาณการรายได้</u>			
๑. รายได้จากการดำเนินงาน			
๒. รายได้อื่นๆ			
รวมทั้งสิ้น			
<u>ประมาณการรายจ่าย</u>			
๑. โครงการพัฒนา			
๒. เงินเดือน,ค่าจ้าง			
๓. ค่าตอบแทน			
๔. ค่าเบี้ยประชุม			
๕. ค่าล่วงเวลา			
๖. ค่าวัสดุ			
๗. ค่าครุภัณฑ์			
๘. ที่ดิน			
๙. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง			
๑๐. ค่าใช้สอย			
๑๑. ตำรองค่าใช้จ่าย			
รวมทั้งสิ้น			
รายได้สูงกว่า(ต่ำกว่า)รายจ่าย			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
๑. โครงการพัฒนา ๒. เงินเดือน,ค่าจ้าง ๓. ค่าตอบแทน ๔. ค่าเบี้ยประชุม ๕. ค่าล่วงเวลา ๖. ค่าวัสดุ ๖.๑ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ๖.๒ ค่าของใช้สำนักงาน ๗. ค่าครุภัณฑ์ ๘. ที่ดิน ๙. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐. ค่าใช้สอย ๑๐.๑ ค่าซ่อมแซม ๑๐.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง,พาหนะ ๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ๑๑. ตำรองค่าใช้จ่าย		



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 อนุมัติให้เหรียญกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาเงิน เพื่อไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน จำนวนเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 9 (2) และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2548 ข้อ 12 (2) จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 24 ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 ให้เหรียญกองทุนเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ ไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคาร หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 21 เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่ธนาคารปิดทำการไปแล้ว หรือ เงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ให้เหรียญกองทุนสวัสดิการเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ตามจำนวน ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร ส่วนที่เกินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2549

พลตำรวจเอก

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินงานสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ
ทันต่อสถานการณ์ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
และไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๑๒ (๒) และมติคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
จึงแก้ไขข้อความในระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ
การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๓๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔. กรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ”

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลตำรวจเอก เสรีพิศุทธิ์ เตมียาเวส

(เสรีพิศุทธิ์ เตมียาเวส)

รักษาราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการเป็นส่วนรวม

“สวัสดิการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นโดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการภายในหน่วยงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า กองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือ กองบังคับการหรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลการจัดสวัสดิการ

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของหน่วยงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน

ข้อ ๕ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือระดับหน่วยงาน จะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้คำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ในกรณีที่สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสมาชิกไว้ ให้ถือว่าข้าราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคนเป็นสมาชิก และในกรณีที่สวัสดิการระดับหน่วยงานประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสมาชิกไว้ ให้ถือว่าข้าราชการในหน่วยงานนั้นทุกคนเป็นสมาชิก

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นอกจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จะริเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว ข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการ หรือกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดอาจเสนอคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานนั้น อาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๗ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณีแล้ว จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้กระทำได้ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับการกองสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอความเห็นในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓) จัดทำโครงการ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

(๔) ประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานและสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการขออนุมัติคณะกรรมการเบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการขึ้นคณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) กำหนดวิธีปฏิบัติและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) พิจารณากลับกรองแผนดำเนินงานประจำปี ที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๔) ประเมินผลการจัดสวัสดิการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภท นั้นๆ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อรวบรวมเงิน รายได้ และบริหารเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ผลการดำเนินการประจำปี หากสวัสดิการประเภทใดมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้ส่งรายได้ส่วนที่ สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุน

ข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อ คณะกรรมการผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้ง ในเดือนเมษายน ของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัด สวัสดิการ

หมวด ๓

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายใน หน่วยงานขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ....(ชื่อหน่วยงาน ระดับกองบัญชาการ หรือ ระดับ กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ) ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ข้าราชการในหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็น กรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเหรัญญิก ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวนัยการ และ ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการระดับ หน่วยงาน

(๓) จัดสวัสดิการ หรืออนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ภายในหน่วยงาน

(๔) กำหนดค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้

ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญที่คณะกรรมการจัดขึ้น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา และวางนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการปีต่อไป

นอกจากการประชุมตามวรรคแรก คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ตลอดจนเพื่อบริหารจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการตามความเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้มีหนังสือสอบถามความเห็นของกรรมการแทนการเรียกประชุม แล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็ได้ แต่ประธานกรรมการต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ในการประชุมคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินั้น

ข้อ ๒๐ สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกสวัสดิการระดับหน่วยงานทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมสมาชิกทั้งหมด เพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากสมาชิกทั้งหมดได้

ข้อ ๒๑ การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ ก็ได้ และเมื่อได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้วให้รวบรวมรายงานคณะกรรมการโดยเร็ว

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการระดับหน่วยงานจัดตั้งกองทุนกลางหรือกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานรวบรวมผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมารายงานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้งในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการในภาพรวม

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๔ การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีให้นำความในข้อ ๑๗-๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ กองทุนสวัสดิการ อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก
- (๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ
- (๓) เงินกู้จากกองทุน กองทุนสวัสดิการ หรือสวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น

หรือสถาบันการเงิน

- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจแต่งตั้งหรือว่าจ้าง บุคคล คณะบุคคล ที่เป็นข้าราชการ หรือมิใช่ข้าราชการ โดยขอระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้นๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้

ข้อ ๒๘ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิทางด้านการเงินและบัญชี ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๙ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใด มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการต่อไป หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ เมื่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยุบเลิก หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้ยุบเลิก ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นเสนอมติ หรือคำร้องของสมาชิกซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอยุบเลิกโดยชัดเจน ผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ต่อไป

ในการพิจารณาของคณะกรรมการ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรยุบเลิก ให้ถือเป็นที่สุด แต่หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิก ให้การยุบเลิกมีผลสมบูรณ์เมื่อเหรียญได้ตรวจสอบผลการดำเนินการตามข้อ ๓๒ และผลการตรวจสอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใดไม่อาจให้ดำเนินการต่อไป หรือน่าจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้น คณะกรรมการจะให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น รายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ก็ได้

การพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อ ๒๙ วรรคสอง

ข้อ ๓๑ การยุบเลิกสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามความเหมาะสม แต่จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๓๒ (๑)-(๓) ด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกสวัสดิการ ประเภทหนึ่ง ประเภทใด ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อทราบว่า มีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้ อยู่จำนวนเท่าใด และที่ใด

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้ดังกล่าว

(๓) มอบ หรือบริจาคเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่ คณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใดๆในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เมื่อได้มีการดำเนินงานตาม (๑) – (๓) ครบถ้วนแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการผ่านเหรียญ

ข้อ ๓๓ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไปให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีถัดไปเสนอคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และในการปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๐ เมื่อผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบบัญชีและการเงิน และคณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆ ได้รับรองงบการเงินแล้ว ให้นำเงินที่มีเหลืออยู่ ณ วันปิดบัญชีส่งเข้ากองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้มีการรับรองงบการเงิน ยกเว้นเงินสดที่หมุนเวียนใช้จ่ายประจำวันตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ เงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ และเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ

(โกวิท วัฒนะ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

คำปรารภ

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย เป็นคำปรารภเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ในการกำหนดระเบียบ และที่มาของอำนาจในการออกระเบียบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

คำอธิบาย ระเบียบนี้เป็นระเบียบที่ออกโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

คำอธิบาย เป็นรูปแบบของระเบียบเพื่อให้รู้ว่ระเบียบนี้จะใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด และในกรณีนี้ ระเบียบได้ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้น ระเบียบจึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ดังกล่าว

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย เป็นการให้ความหมายของถ้อยคำบางถ้อยคำที่จำเป็นต้องใช้ในระเบียบนี้ และที่กล่าวถึง “สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เป็นการกำหนดขอบเขตตลอดจนวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรือกิจการที่จัดให้มีขึ้นเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กิจกรรมหรือกิจการใดที่ไม่ตรงกับคำนิยามของจัดสวัสดิการที่กำหนดไว้นี้ ไม่ถือเป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามระเบียบนี้ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาตินอกจากจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว ระเบียบนี้ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานสามารถจัดสวัสดิการขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการในหน่วยงานในสังกัดด้วย

“สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการเป็นส่วนรวม

คำอธิบาย เป็นกิจกรรมหรือกิจการประเภทต่างๆ ที่จัดให้มีขึ้นโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคนโดยไม่มีการแบ่งแยกหน่วยงาน

“สวัสดิการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นโดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการภายในหน่วยงาน

คำอธิบาย เป็นกิจกรรมหรือกิจการประเภทต่างๆ ที่จัดให้มีขึ้นโดยหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือกองบังคับการหรือเทียบเท่าที่ขึ้นตรงต่อสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ภายในสังกัดหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการนั้นๆ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือ กองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย จากแนวความคิดที่คณะกรรมการจะควบคุมการจัดสวัสดิการระดับกองบัญชาการหรือกองบังคับการหน่วยขึ้นตรงเท่านั้น จึงได้กำหนดให้หน่วยงานหมายถึงหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่าและกองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย สืบเนื่องมาจากคำว่าหน่วยงานซึ่งหมายถึงกองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือกองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ดังนั้น หัวหน้าหน่วยงานจึงหมายถึงผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติแล้วแต่กรณี

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

คำอธิบาย การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดที่เป็นการดำเนินการไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปมากกว่ากับข้าราชการภายในหน่วยงาน ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจทั้งสิ้น แต่ในระดับมากน้อยเพียงใดและจะต้องดำเนินการอย่างไรจึงจะดำเนินการได้ มีคำอธิบายไว้ในข้อ ๘

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

คำอธิบาย เป็นการอธิบายความหมายของคำว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หากปรากฏอยู่ในระเบียบนี้ข้อใดให้หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

คำอธิบาย เป็นการกำหนดคำย่อของ คำว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ซึ่งทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “คณะกรรมการ” เมื่อกล่าวถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระเบียบฯกำหนดให้ต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการขึ้นเพื่อรับผิดชอบ คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทใดก็มีหน้าที่ในการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทนั้นๆ

“คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลการจัดสวัสดิการ

คำอธิบาย คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ เป็นคณะอนุกรรมการอีกคณะหนึ่งในคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่จะต้องช่วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติในส่วนการวางแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ยังต้องพิจารณา กลั่นกรองงานต่างๆที่สวัสดิการประเภทต่างๆทั้งในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือระดับหน่วยงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสนอแผนดำเนินงานประจำปีและการของบประมาณประจำปีของสวัสดิการประเภทต่างๆระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนการประเมินผลการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆทั้งในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและระดับหน่วยงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบด้วย

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ระดับหน่วยงาน ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานระดับกองบัญชาการ หรือ กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ระเบียบฯกำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการกลางของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของหน่วยงาน

คำอธิบาย คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เป็นคณะอนุกรรมการซึ่งถูกแต่งตั้งขึ้นโดย คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการประเภทในประเภทหนึ่งหรือหลายประเภทในการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย เป็นกองทุนสวัสดิการกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่จัดตั้งขึ้นโดย คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อรวบรวมเงินรายได้และใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นการให้คำจำกัดความทำให้สามารถใช้คำว่า “กองทุน” ได้โดยย่อเมื่อกล่าวถึง กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

คำอธิบาย เป็นกองทุนจัดตั้งขึ้นโดย คณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมเงินรายได้ส่งเข้ากองทุน หรือ สะสมทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตาม การจัดสวัสดิการตามรูปแบบเดิมกับรูปแบบใหม่ตามระเบียบนี้จะมีความแตกต่างกันอยู่มาก กล่าวคือ การจัดสวัสดิการรูปแบบเดิม ตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ.๒๕๓๖ จะกำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในหน่วยงานต่างๆโดยมีคณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเงินกองทุนไปดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้น แต่มีได้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องไปจัดกิจกรรมหรือกิจการใดให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ

สำหรับการจัดสวัสดิการในรูปแบบใหม่ (ตามระเบียบฉบับนี้) จะต้องกำหนดประเภทกิจกรรมหรือกิจการที่ต้องการจัดให้เป็นสวัสดิการของข้าราชการขึ้นก่อน พร้อมทั้งคณะอนุกรรมการขึ้นรับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจกรรมหรือกิจการนั้นๆ แล้วจึงจัดตั้งกองทุนขึ้นเพื่อหารายได้และใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำหรับสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การจัดตั้งกองทุนโดย อนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆเพื่อเป็นที่พักเงินและรวบรวมเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายส่งเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนสวัสดิการระดับหน่วยงาน การจัดตั้งกองทุนขึ้นก็เพื่อสะสมทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือจัดสวัสดิการประเภทอื่นเพิ่มขึ้นแล้วแต่กรณี โดยมีต้องส่งเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีความมุ่งหมายที่จะให้ครอบคลุมถึงทั้งข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐและพนักงานราชการ (ซึ่งยังไม่มีในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่อาจมีขึ้นในอนาคต) และลูกจ้างทุกประเภททั้งประเภทประจำและชั่วคราวด้วย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการที่ต้องการให้ทุกคนในส่วนราชการนั้นๆได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการอย่างทั่วถึง

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย เป็นการกำหนดคำย่อของคำว่า “สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “สมาชิก” เมื่อกล่าวถึง สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

ข้อ ๔ สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน

คำอธิบาย หลักการของการจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประการหนึ่งคือ ส่วนราชการต่างๆต้องจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมข้าราชการภายในส่วนราชการนั้นๆทุกคน แต่เนื่องจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นองค์กรที่ใหญ่มาก และกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ การจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมข้าราชการตำรวจทุกคนนั้นเป็นเรื่องที่กระทำได้ยาก แต่เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้กำหนดให้มีการจัดสวัสดิการ ๒ ระดับคือระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระดับหน่วยงาน สวัสดิการระดับใด มีความหมายอย่างไรได้อธิบายไว้แล้วในคำนิยามที่ว่าด้วยเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๕ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือระดับหน่วยงาน จะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้คำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ในกรณีที่สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสมาชิกไว้ให้ถือว่าข้าราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคนเป็นสมาชิก และในกรณีที่สวัสดิการระดับหน่วยงานประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสมาชิกไว้ให้ถือว่าข้าราชการในหน่วยงานนั้นทุกคนเป็นสมาชิก

คำอธิบาย สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติถูกกำหนดไว้ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ มีอยู่ ๓ ประเภทได้แก่ **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ **สมาชิกวิสามัญ** ได้แก่ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และ**สมาชิกสมทบ** ได้แก่สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว ในการจัดสวัสดิการบางประเภทจำเป็นต้องกำหนดที่จะให้บริการหรือจัดเป็นสวัสดิการเฉพาะข้าราชการที่สมัครเป็นสมาชิกเท่านั้น แต่ถ้ามิได้กำหนดหลักเกณฑ์การสมัครเป็นสมาชิกไว้ต้องถือว่า สมาชิกทั้งสามประเภทเป็นสมาชิกของสวัสดิการประเภทนั้นๆ

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นอกจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติจะริเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว ข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการ หรือกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดอาจเสนอคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในการริเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานนั้น อาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

คำอธิบาย เนื่องจากการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ ระดับหน่วยงาน การจัดสวัสดิการจึงให้เป็นการริเริ่มดำเนินการ หรือการสนับสนุนของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณี

อย่างไรก็ดี ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้มุ่งที่จะเพิ่มบทบาทและรับรองสิทธิของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการมากขึ้น ดังนั้นระเบียบนี้จึงกำหนดให้ข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนสำหรับการจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานนั้น สำหรับการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน สามารถที่จะเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดได้ นอกจากนี้ เฉพาะการจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังให้สิทธิกรรมการคนใดคนหนึ่งเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดขึ้นตามระเบียบนี้ได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๗ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณีแล้ว จึงจะดำเนินการได้

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะเป็นโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติดำริ หรือริเริ่มให้มีการจัดขึ้น หรือกรณีที่ข้าราชการเข้าชื่อกันร้องขอ หรือ กรรมการคนหนึ่งคนใดเสนอก็คตาม ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำเป็นต้องคำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัด ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ด้วย การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงานก็จะต้องนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อขออนุมัติเช่นเดียวกัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆขึ้นได้

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้กระทำได้ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และตามที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย สวัสดิการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะในสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เห็นได้อย่างชัดเจนได้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ การฌาปนกิจสงเคราะห์ แม้จะมีระเบียบนี้ใช้บังคับสวัสดิการดังกล่าวก็สามารถที่จะดำเนินการต่อไปตามกฎหมายเฉพาะนั้น จะนำระเบียบนี้มาใช้ก็เท่าที่สามารถนำมาใช้ได้ เช่น การที่ข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ ต้องถือว่าข้าราชการเหล่านั้นไปปฏิบัติราชการด้วย หรือการอนุญาตให้ใช้สิ่งสาธารณูปโภค น้ำประปา กระแสไฟฟ้า จะต้องดำเนินการตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และต้องเป็นไปตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนดด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากการอนุญาตให้ใช้สาธารณูปโภค น้ำประปา หรือกระแสไฟฟ้าภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจโดยหลักการแล้วจะดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากขัดกับหน้าที่หลักของข้าราชการ แต่การที่จะห้ามมิให้ดำเนินการเลย ก็อาจมีปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น อาจถูกร้องเรียนว่าไม่บริการประชาชน การที่จะถือว่ากิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการใดเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้น กิจกรรมหรือกิจการใดที่จัดขึ้นโดยมี

วัตถุประสงค์ที่จะจัดเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่มีบุคคลภายนอกหรือประชาชนทั่วไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น การจัดตั้งสวัสดิการร้านค้าร้านอาหารในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่บุคคลภายนอกหรือประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการหรือผ่านเข้ามาเข้าไปรับประทานอาหารหรือซื้อของเป็นครั้งคราว แต่ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังคงเป็นผู้ใช้บริการมากกว่า กิจกรรมหรือกิจการดังกล่าวก็ถือได้ว่ามิใช่การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ แต่ถ้ากิจกรรมหรือกิจการใดมีเจตนาที่จะดำเนินการไปในทางที่เป็นการค้ากับบุคคลทั่วไปโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินเข้ากองทุน หรือมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่มีประชาชนหรือบุคคลทั่วไปเข้าไปใช้บริการมากกว่า ก็ถือเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจซึ่งจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้มีประกาศไว้ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะได้กำหนดต่อไป

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการหากต้องมีการใช้สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น การใช้น้ำ หรือการใช้กระแสไฟฟ้า คณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติไม่มีอำนาจที่จะสั่งอนุญาตให้ใช้ได้ แต่ได้กำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติ เช่น การใช้ที่ดินซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุจะต้องได้อนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน หรือการใช้น้ำ ใช้กระแสไฟฟ้าก็ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน หรือให้มีการแยกมิเตอร์น้ำ-กระแสไฟฟ้าก่อน และใช้เงินรายได้จากการจัดสวัสดิการนั้นๆ ชำระค่าน้ำ ค่ากระแสไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากนี้ การใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น หากมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้

ข้อ ๑๐ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับการกองสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เสนอความเห็นในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๒) เป็นศูนย์ข้อมูลในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๓) จัดทำโครงการ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
- (๔) ประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานและสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการขออนุมัติคณะกรรมการเบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ตามความเหมาะสม

คำอธิบาย เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นองค์กรที่ใหญ่โตกว้างขวาง ดังนั้น ในการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงมีบทบาทและภารกิจความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2548 อย่างมากมาย และเป็นภารกิจความรับผิดชอบนอกเหนือจากระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่า ด้วยกำหนดหน้าที่การงานตามปกติ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานหรือสำนักงานของฝ่ายเลขานุการและมีบุคลากรจำนวนหนึ่งเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานทางวิชาการ ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เสนอมาตรการและวางหลักเกณฑ์ ออกระเบียบ และกำหนดแนวทางในการจัดสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ จัดทำคู่มือ ในการจัดสวัสดิการ รวมทั้งประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และคณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายใน หน่วยงาน และคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาหารือ แก้ไขปัญหาใน การจัดสวัสดิการ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

เนื่องจากการดำเนินการของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการ เป็นภารกิจนอกเหนือจาก หน้าที่ตามปกติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดหน้าที่การงาน ดังนั้น ระเบียบจึง กำหนดให้ ผู้บังคับการกองสวัสดิการ สามารถขออนุมัติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการจากเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการขึ้นคณะหนึ่ง มี อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ ใน การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) กำหนดวิธีปฏิบัติและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน

(๓) พิจารณากลับกรองแผนดำเนินงานประจำปี ที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณา

(๔) ประเมินผลการจัดสวัสดิการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คำอธิบาย คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ เป็นคณะอนุกรรมการอีกคณะหนึ่งที่ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือการทำงานในการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการเสนอแนะหรือกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานจัด สวัสดิการประจำปีของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดวิธีปฏิบัติและให้คำปรึกษา

คณะกรรมการสวัสดิการประเภทต่างๆของสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและระดับหน่วยงาน ในการจัดทำแผนดำเนินการประจำปี และพิจารณาถ่วงน้ำหนักของแผนดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ สวัสดิการประเภทต่างๆที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจน ประเมินผลการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆทั้งระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและระดับหน่วยงานเมื่อสิ้นปี ดำเนินการของทุกปีว่าได้ผลดีไม่น้อยเพียงใด ผลประกอบการเป็นอย่างไร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนำรายงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป นอกจากนี้ ยังต้องประเมินผลการจัดสวัสดิการเพื่อประกอบการพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ประเภทนั้นๆ

คณะกรรมการสวัสดิการจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติหรือ ประสิทธิภาพอย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อได้กำหนด ประเภทกิจกรรมหรือกิจการที่จะดำเนินการจัดเป็นสวัสดิการแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการประเภทนั้นๆให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นนี้จะประกอบด้วย เป็น ข้าราชการตำรวจหรือไม่ก็ได้ และมีจำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติหรือประสิทธิภาพอย่างไร และจะกำหนดให้มี อำนาจหน้าที่อย่างไร ก็เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะพิจารณา เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อ รวบรวมเงินรายได้ และบริหารเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัด สวัสดิการ

ผลการดำเนินการประจำปี หากสวัสดิการประเภทใดมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้ส่งรายได้ ส่วนที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุน

คำอธิบาย เมื่อมีการกำหนดกิจกรรมหรือกิจการประเภทใดขึ้นเพื่อจัดเป็นสวัสดิการ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการไปบริหารจัดการแล้ว คณะกรรมการจะต้องจัดตั้งกองทุน สวัสดิการขึ้น กองทุนสำหรับสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจชาตินี้ จะเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ รวบรวมเงินรายได้ ทั้งรายได้ที่รับจากการมาใช้บริการของบรรดาสมาชิกหรือบุคคลภายนอก และเงิน ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีจากคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วบริหารจัดการ สวัสดิการประเภทนั้นๆโดยใช้เงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ เมื่อสิ้นปี ดำเนินการคือสิ้นปีปฏิทินและได้มีการปิดบัญชีแล้ว หากปรากฏว่ามีรายได้สูงกว่ารายจ่าย จะต้องส่งเงิน รายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้ง ในเดือนเมษายน ของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ

คำอธิบาย ทุกๆปีในเดือน เมษายน คณะกรรมการสวัสดิการประเภทต่างๆที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการ **ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ** มีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ ผลการประเมินดังกล่าวนี้เมื่อได้รายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบแล้ว จะต้องนำรายงานต่อไปยังคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 อีกด้วย

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ....(ชื่อหน่วยงาน ระดับกองบัญชาการ หรือ ระดับกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ) ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ข้าราชการในหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งตามจำนวนที่เห็นสมควร เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเหรัญญิก ด้วยก็ได้

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการอันได้แก่ ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า หรือ ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ในหน่วยขึ้นตรง) ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้น เป็นคณะกรรมการสวัสดิการกลางของหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นๆ การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานนี้มีหลักคิดที่สำคัญอยู่ประการหนึ่งคือ ควรจำลองเอาการจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติไปตั้งไว้ที่หน่วยงานโดยลดความซับซ้อนและให้มีการบริหารงานที่ง่ายกว่า อย่างไรก็ตามคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานอาจกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการแตกต่างออกไป เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ผลดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการฯที่หัวหน้าหน่วยงานตั้งขึ้น จะประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานอันได้แก่ผู้บัญชาการหรือผู้บังคับการในหน่วยขึ้นตรง หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน และ ข้าราชการภายในหน่วยงานตามจำนวนที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร คำว่า “จำนวนที่เห็นสมควร” นี้ อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณา ไม่ควรมากเกินไป หรือ ไม่ควรน้อยเกินไป เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานสามารถดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น และในกรณีนี้ ศูนย์ประสานงานสวัสดิการ (สำนักงาน ก.พ.) ได้ให้คำแนะนำไว้ในกรณีการตั้งคณะกรรมการสวัสดิการว่า ควรจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า

๗ คน และไม่มากกว่า ๑๕ คน แต่ก็มิได้บังคับให้ต้องดำเนินการตามจำนวนดังกล่าวทุกกรณีไป ประกอบกับการจัดสวัสดิการเป็นเรื่องที่ต้องเกี่ยวข้องกับเงินกองทุนด้วย ระเบียบจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งขึ้น ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนรวมอยู่ด้วย และให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของหน่วยงานเป็นกรรมการและเลขานุการ เมื่อได้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานครบถ้วนแล้ว ก็ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานดังกล่าวเลือกกรรมการผู้มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีคนหนึ่งเป็นเหรัญญิก ส่วนการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเหรัญญิกนั้น หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งเลย หรือเมื่อดำเนินการจัดสวัสดิการไปสักระยะหนึ่งแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานพิจารณาเห็นว่าเลขานุการ หรือ เหรัญญิก มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นก็อาจจะขอให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้ช่วยเหรัญญิกเพิ่มเติมขึ้นในภายหลังก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และ ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน
- (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน
- (๓) จัดสวัสดิการ หรืออนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ภายในหน่วยงาน
- (๔) กำหนดค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ
- (๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน
- (๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญที่คณะกรรมการจัดขึ้น
- (๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด

คำอธิบาย โดยเหตุที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการสวัสดิการกลางของหน่วยงานที่จะดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยจะดำเนินการเองหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นเพื่อดำเนินการก็ได้ ระเบียบจึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานไว้ให้สามารถดำเนินการในเรื่องต่างๆได้เกือบจะเหมือนกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเลยทีเดียว การกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้เช่นนี้จึงเป็นเสมือนการมอบอำนาจให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานมีอิสระในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของตน ยกเว้นกรณีใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ก็ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา และวางนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการปีต่อไป

นอกจากการประชุมตามวรรคแรก คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ตลอดจนเพื่อบริหารจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการตามที่เห็นสมควร

คำอธิบาย ในการบริหารจัดการสวัสดิการของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ระเบียบกำหนดให้ในหนึ่งปีต้องมีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา และวางนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การประชุมปีละครั้งของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนี้ ระเบียบมิได้กำหนดให้เป็นการประชุมสามัญประจำปีซึ่งจะต้องมีการประชุมสมาชิกทั้งหมดเช่นเดียวกับคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพราะอาจก่อให้เกิดความยุ่งยากในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แต่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานอาจกำหนดระเบียบหรือวางหลักเกณฑ์ให้มีการประชุมสามัญประจำปีด้วยก็ได้ นอกจากการประชุมปีละหนึ่งครั้งดังได้กล่าวแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานอาจจะจัดให้มีการประชุมอีกครั้งก็ได้ในรอบปี เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เช่น การพิจารณาอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการสวัสดิการที่สำคัญ หรือเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการ เป็นต้น ซึ่งกรณีเช่นนี้ ในส่วนของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะมีการประชุมเกือบทุกเดือนและเดือนละหลาย ๆ ครั้ง

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้มีหนังสือสอบถามความเห็นของกรรมการแทนการเรียกประชุม แล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็ได้ แต่ประธานกรรมการต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ในการประชุมคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินั้น

คำอธิบาย ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ เป็นการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานซึ่งเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติในการประชุมตามปกติโดยทั่วไปของคณะกรรมการต่าง ๆ จะมีความแตกต่างกันเฉพาะในกรณีเร่งด่วน ซึ่งหากจะเรียกประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานทั้งหมดอาจทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันการณ์ ระเบียบจึงกำหนดให้ประธานสามารถมีหนังสือสอบถามความเห็นของกรรมการแทนการเรียกประชุมแล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็ได้ แต่เมื่อมีการประชุมคราวต่อไปจากวันที่ได้มีหนังสือ

สอบถามความเห็นจากคณะกรรมการ ประธานกรรมการฯต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานทราบถึงมติดังกล่าวและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินั้น

ข้อ ๒๐ สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดของสวัสดิการระดับหน่วยงานอาจเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมสมาชิกทั้งหมด เพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากสมาชิกทั้งหมดได้

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการแผนใหม่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้ให้เพิ่มบทบาท ให้สิทธิ และรับรองสิทธิของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการมากขึ้น เช่น สามารถเข้าชื่อกันเรียกร้องให้มีการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใด เป็นต้น ในระเบียบข้อนี้ก็เช่นกัน เป็นการให้สิทธิสมาชิกที่อาจรวมตัวกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมสมาชิกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่มีความสำคัญ หรือต้องการความเห็นร่วมกันระหว่างสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๑ การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ ก็ได้ และเมื่อได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้วให้รวบรวมรายงานคณะกรรมการโดยเร็ว

คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานกำหนด

คำอธิบาย ในการสวัสดิการระดับหน่วยงาน มิได้กำหนดบังคับให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานไปดำเนินการ เช่นเดียวกับสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานประสงค์จะดำเนินการเองก็สามารถทำได้ หรือหากเห็นว่าเป็นการจัดสวัสดิการให้ข้าราชการตำรวจซึ่งอยู่ในหน่วยซึ่งมีที่ตั้งห่างไกลจากสำนักงานคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานซึ่งยากที่จะกำกับดูแลได้อย่างทั่วถึง คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นเพื่อดำเนินการก็ได้ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการตำรวจภูธร ๕ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการสถานีตำรวจภูธรอำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดสวัสดิการร้านค้าร้านอาหารสำหรับข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจอำเภออมก๋อย หรือจัดสวัสดิการประเภทอื่นด้วยก็ได้ เป็นต้น อนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแต่งตั้งขึ้นนั้น คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มอบอำนาจอย่างอิสระให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานที่จะกำหนดระเบียบขึ้นใช้บังคับกันเอง คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะประกอบด้วยใคร จะเป็นข้าราชการตำรวจหรือเป็นบุคคลภายนอก จะมีจำนวนเท่าใด จะมีระเบียบกำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร หรือจะกำหนดให้

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้น ๆ ที่อำนาจหน้าที่อย่างไร อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะพิจารณาเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินขอบเขตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด เมื่อได้จัดสวัสดิการอย่างไรขึ้นแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะต้องรวบรวมรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการระดับหน่วยงานจัดตั้งกองทุนกลางหรือกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

คำอธิบาย เมื่อได้จัดตั้งสวัสดิการระดับหน่วยงานขึ้นแล้ว ระเบียบได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้น กองทุนนี้จะจัดตั้งเป็นกองทุนกลางซึ่งควบคุมกำกับดูแลโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานได้จัดสวัสดิการและบริหารจัดการสวัสดิการดังกล่าวเอง หรือเมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นบริหารจัดการสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดหรือหลายประเภท หรือเป็นอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด ก็ให้ตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นโดยอยู่ในการควบคุมกำกับดูแลของอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้น ๆ เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิการที่เกิดจากการบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานหากสูงกว่ารายจ่าย คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะกำหนดระเบียบให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น ๆ เก็บสะสมไว้เพื่อบริหารจัดการสวัสดิการที่ดำเนินการอยู่ หรือจัดสวัสดิการประเภทอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของข้าราชการภายในหน่วยงานนั้นก็ได้ หรือจะกำหนดให้แบ่งรายได้บางส่วนหรือทั้งหมดให้กองทุนกลางของหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานโดยรวมก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานรวบรวมผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมารายงานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้งในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการในภาพรวม

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน เมื่อได้มีการจัดสวัสดิการและบริหารจัดการสวัสดิการนั้นๆ ไปจนถึงสิ้นปีดำเนินการ (ปีปฏิทิน) แล้ว เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานของแต่ละกองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือกองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จะต้องรวบรวมผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในรอบปีดำเนินการที่ผ่านมา รายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบในเดือน เมษายน ของทุกๆ ปี ในการรายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีดำเนินการที่ผ่านมา นี้ ทุกหน่วยงานจะต้องรายงานผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการด้วย ผลการประเมินการจัดสวัสดิการดังกล่าวนี้ เมื่อคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการได้นำเสนอให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบแล้ว จะต้องนำรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 ต่อไปด้วย

ข้อ ๒๔ การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีให้นำความในข้อ ๑๗ - ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำอธิบาย เป็นการกำหนดให้นำเอาระเบียบวิธีการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในหน่วยงานมาใช้บังคับโดยอนุโลมในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือคณะกรรมการสวัสดิการต่าง ๆ ระดับหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติในการประชุมเป็นไปในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๒๕ กองทุนสวัสดิการ อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก
- (๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ
- (๓) เงินกู้จากกองทุน กองทุนสวัสดิการ หรือสวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่ คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย เนื่องจากการจัดสวัสดิการจำเป็นต้องมีเงินเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ดังนั้น สวัสดิการต่างๆ จึงต้องมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น สำหรับสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติอาจได้การสนับสนุนเงินบางส่วนจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่เพื่อให้มีเงินใช้ จ่ายและมีสภาพคล่องในการบริหารจัดการสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สวัสดิการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสวัสดิการระดับหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีเงินรายได้มา สนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนั้นๆ เงินรายได้นี้อาจมาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก สวัสดิการบางประเภทอาจกำหนดให้มีการรับสมัครสมาชิก เพื่อสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดสวัสดิการสหกรณ์ร้านค้า หรือการจัดสวัสดิการสนามกอล์ฟ เป็นต้น ผู้ที่เป็นสมาชิกอาจได้รับเงินปันผล หรือคืนเงินกำไรเมื่อสิ้นปีดำเนินการ หรือได้รับสิทธิพิเศษ มากกว่าลูกค้าทั่วไป เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการสมัครเป็นสมาชิก ก็ถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของการจัดสวัสดิการ

(๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ การจัดกิจกรรม หรือกิจการ หรือการให้บริการที่เป็นสวัสดิการต่างๆ บางกรณีจำเป็นต้องเรียกเก็บเงินจากการจัดกิจกรรม หรือการให้บริการนั้น เช่น การจัดสวัสดิการร้านอาหารราคาถูกลง หรือ การจัดบริการรถรับส่งราคาถูกกว่ารถ บริการสาธารณะ เป็นต้น เงินจากการขายอาหารหรือค่าบริการรถรับส่งดังกล่าว ถือเป็นรายได้ของการจัด สวัสดิการ

(๓) เงินกู้ ไม่ว่ากู้เงินจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทุนสวัสดิการ ประเภทต่างๆ ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือระดับหน่วยงาน หรือสวัสดิการของส่วนราชการอื่น หรือ

จากสถาบันทางการเงินต่างๆ ถือเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ กรณีนี้ แม้กองทุนสวัสดิการจะต้องเป็นลูกหนี้เงินกู้ แต่ในทางบัญชีแล้วเมื่อมีเงินเข้ามาในระบบบัญชีถือเป็นรายได้ทั้งสิ้น อย่างไรก็ตาม การกู้เงินของกองทุนสวัสดิการต่างๆ หากก่อให้เกิดความเสียหายประการใดๆ แล้วก็ไม่นับความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนั้น การกู้เงินของกองทุนต่างๆ จึงต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะได้อำหนด

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ ในการจัดสวัสดิการอาจมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการโดยเป็นเงินให้เปล่าไม่ได้หวังสิ่งตอบแทน เงินบริจาคตกลงมาก็ถือเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการด้วยเช่นกัน

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ การจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ เมื่อได้ผลดีและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐอาจจัดสรรเงินอุดหนุนให้ ซึ่งถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของกองทุนเช่นกัน

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕) เมื่อกองทุนสวัสดิการมีเงินรายได้จากกรณีต่างๆ ตามข้อ (๑) - (๕) แล้ว เงินที่เป็นดอกผลของรายได้ดังกล่าวทำให้กองทุนสวัสดิการต่างๆ มีเงินกองทุนเพิ่มมากขึ้น ก็ถือเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการอีกประเภทหนึ่ง

(๗) รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้อื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตาม (๑) - (๖)

ข้อ ๒๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยอนุโลม

คำอธิบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการได้ถูกกำหนดไว้แล้วใน ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ แต่ในระเบียบนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติบางส่วนเพิ่ม เช่น การแต่งตั้งหรือว่าจ้างผู้มีคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชีเพื่อสอบบัญชีกองทุน หรือ การสอบบัญชีกรณีการยุบเลิกสวัสดิการ เป็นต้น ส่วนที่นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการตำรวจแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๒๗ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจแต่งตั้งหรือว่าจ้าง บุคคล คณะบุคคล ที่เป็นข้าราชการ หรือมิใช่ข้าราชการ โดยออกระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้นๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้

คำอธิบาย เจตนารมณ์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ต้องการให้ทุกส่วนราชการมีการจัดสวัสดิการ และจัดให้ทั่วถึง ดังนั้น เมื่อส่วนราชการใดมีการจัดสวัสดิการ โดยตั้งคณะกรรมการสวัสดิการหรืออนุกรรมการสวัสดิการขึ้นเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ บางหน่วยงานอาจจะประสบปัญหาในการหาผู้ไปดำเนินการในการจัดสวัสดิการนั้นๆ ระเบียบจึงให้อำนาจคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการที่จะ

แต่งตั้งหรือว่าจ้าง บุคคล คณะบุคคล ทั้งที่เป็นข้าราชการ หรือมิได้เป็นข้าราชการ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการให้การดำเนินการจัดสวัสดิการบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ด้วย

ข้อ ๒๘ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติทางการเงินและบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

คำอธิบาย ในการสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณี สามารถแต่งตั้งผู้มีวุฒิทางการเงินและบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ และหากต้องการให้บุคคลภายนอกที่มีได้เป็นข้าราชการตำรวจเป็นผู้สอบบัญชีก็สามารถว่าจ้างได้ แม้ว่าในระเบียบข้อ ๒๘ นี้ จะมีได้ระบุกรณีการว่าจ้างไว้เช่นเดียวกับที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ ก็เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๔ เท่านั้น เพราะโดยข้อเท็จจริงแล้ว การให้บุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีโดยมิได้ว่าจ้างคงเป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ ดังนั้น ในการสอบบัญชีจะมีเงื่อนไขอยู่เพียงประการเดียวคือ ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างนั้น ต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการนั้นๆ

ข้อ ๒๙ สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใด มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการต่อไป หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ เมื่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยุบเลิก หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้ยุบเลิก ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นเสนอมติ หรือคำร้องของสมาชิกซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอยุบเลิกโดยชัดเจน ผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ต่อไป

ในการพิจารณาของคณะกรรมการ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรยุบเลิก ให้ถือเป็นที่สุด แต่หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิก ให้การยุบเลิกมีผลสมบูรณ์เมื่อเหรียญกษาปณ์ได้ตรวจสอบผลการดำเนินการตามข้อ ๓๒ และผลการตรวจสอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการตามแนวทางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ทุกส่วนราชการมีการจัดสวัสดิการให้ข้าราชการในสังกัดให้มากและทั่วถึง และน่าจะไม่ต้องการให้มีการยกเลิกสวัสดิการที่ได้จัดขึ้นแล้ว ดังนั้น จึงมิได้กำหนดหลักเกณฑ์การยุบเลิกสวัสดิการที่ได้มีการจัดขึ้นแล้วไว้ว่าจะต้องมีการดำเนินการอย่างไร คงกำหนดแค่เพียงให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นๆ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การยุบเลิกสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้ โดยถ้าเมื่อใดที่สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใดไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ การยุบเลิกสวัสดิการนั้นอาจกระทำได้โดยมติเอกฉันท์ของ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น หรือการเข้าชื้อกันร้องขอของสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมด คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่ต้องการยุบเลิกจะต้องนำมติหรือคำร้องขอของสมาชิกดังกล่าวพร้อมผลการดำเนินการจัดสวัสดิการเสนอคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการก่อน เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้รับผลการประเมินจากคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการแล้ว จึงใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ ถ้าคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นว่าไม่ควรยุบเลิกหรือให้ดำเนินการต่อไปให้ถือเป็นที่สุด แต่ถ้าคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นว่าควรยุบเลิก คณะอนุกรรมการสวัสดิการนั้นๆ จะต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ ๓๒ ก่อน (จะได้อธิบายในข้อ ๓๒ ต่อไป) และเมื่อได้ผลเป็นประการใดให้นำเสนอเหรียญกิตติบัตรตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ความเห็นชอบ การยุบเลิกสวัสดิการดังกล่าวจึงจะมีผลเป็นการยุบเลิกโดยสมบูรณ์

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติประเภทใดไม่อาจให้ดำเนินการต่อไป หรือน่าจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้น คณะกรรมการจะให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น รายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาผ่านคณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ก็ได้

การพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อ ๒๙ วรรคสอง

คำอธิบาย การยุบเลิกสวัสดิการอีกกรณีหนึ่งได้แก่ กรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พบเห็นเองว่า สวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดไม่อาจให้ดำเนินการต่อไปได้ หรือน่าจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น จัดสวัสดิการประเภทร้านอาหารและต่อมาจัดให้มีการขายบริการควบคู่ไปด้วย อันเป็นการผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถที่จะสั่งให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการนั้นๆ รายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาให้คณะอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้นๆ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะเป็นไปในทำนองเดียวกันกับวรรค ๒ ของข้อ ๒๙ ซึ่งได้อธิบายไว้แล้ว

ข้อ ๓๑ การยุบเลิกสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามความเหมาะสม แต่จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๓๒ (๑)-(๓) ด้วย

คำอธิบาย สำหรับการยุบเลิกสวัสดิการระดับหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบอำนาจให้ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเองตามความเหมาะสม โดยจะนำเอาแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ไปเป็นต้นแบบก็ได้ หรือจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่แตกต่างไปก็ได้ เพียงมี

เงื่อนไขอยู่ประการหนึ่งคือ ต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๓๒(๑)-(๓) ด้วย (ซึ่งจะอธิบายในข้อ ๓๒ ต่อไป) เท่านั้น

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใด ให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อทราบว่ามีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้ อยู่จำนวนเท่าใด และที่ใด

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้คงค้าง

(๓) มอบ หรือบริจาคเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่คณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใด ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เมื่อได้มีการดำเนินงานตาม (๑) – (๓) ครบถ้วนแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการผ่านเหรียญก

คำอธิบาย การยุบเลิกสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แม้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะได้มีมติเห็นสมควรให้ยุบเลิกแล้วก็ได้หมายความว่า การยุบเลิกสวัสดิการประเภทนั้นๆจะเสร็จสมบูรณ์เนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังคงต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆอยู่ ดังนั้น จึงได้กำหนดระเบียบให้คณะกรรมการสวัสดิการที่เสนอขอยุบเลิกการจัดสวัสดิการจะต้องดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่

(๑) จัดให้มีการตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการประเภทนั้นๆเพื่อให้ทราบว่า มีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้อยู่จำนวนเท่าใด และอยู่ที่ใด การตรวจสอบชำระบัญชีดังกล่าวจะต้องกระทำตามหลักบัญชีสากลและโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติแต่งตั้ง ซึ่งกรณีนี้จะมีความแตกต่างจากการตรวจสอบบัญชีในการปิดบัญชีประจำปีที่คณะกรรมการสวัสดิการสามารถแต่งตั้งให้ผู้มีวุฒิทางการเงินและบัญชีทั่วไปเป็นผู้สอบบัญชี แต่การตรวจสอบชำระบัญชีเพื่อการยุบเลิกสวัสดิการถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงกำหนดให้ต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะต้องเป็นผู้แต่งตั้งด้วย ในทางปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการอาจนารายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้แต่งตั้ง หรือคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ไปตรวจสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการนั้นเลยโดยมิต้องให้คณะกรรมการสวัสดิการนั้นๆเสนอรายชื่อก็ได้

(๒) เมื่อการตรวจสอบชำระบัญชีของกองทุนสวัสดิการเสร็จสิ้นและทราบว่า มีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้อยู่จำนวนเท่าใดและที่ใดแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการนั้นๆต้องจัดให้มีการชำระหนี้ให้เรียบร้อยจนหมดสิ้น หรือหาตัวผู้รับผิดชอบที่จะต้องชำระหนี้สินนั้น

(๓) เมื่อชำระหนี้สินเสร็จเรียบร้อย และกองทุนสวัสดิการนั้นๆยังมีเงินหรือทรัพย์สินเหลืออยู่ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องมอบหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีเหลืออยู่นั้นให้กับหน่วยงานหรือสวัสดิการอื่น ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น การจัดสวัสดิการร้านค้าร้านอาหาร โดยอาศัยห้องบางส่วนในอาคารของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล เมื่อต้องการยุบเลิกและมีการชำระ

บัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากยังมีเงินและทรัพย์สินเหลืออยู่ก็อาจมอบเงินหรือทรัพย์สิน เช่น โตะเก้าอี้ให้ กองบัญชาการตำรวจสันติบาลเก็บไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป หรือจะมอบให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ หรือคณะกรรมการสวัสดิการอื่นๆ ก็ได้

เมื่อได้มีการดำเนินการทั้งสามกรณีดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการ สวัสดิการที่ขอยุบเลิกการจัดสวัสดิการต้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านทางเหรียญกษาปณ์และเมื่อเหรียญกษาปณ์ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องจึงนำ รายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ความเห็นชอบแล้วการยุบเลิกสวัสดิการนั้นๆจึงจะ ถือว่าเสร็จสมบูรณ์

ข้อ ๓๓ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

คำอธิบาย ในการยกร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่า ด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆในการจัดสวัสดิการทั้งระดับสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติและระดับหน่วยงาน ไม่สามารถที่จะทำให้ครอบคลุมได้ในทุกๆเรื่อง หรืออาจมีปัญหาที่ คาดไม่ถึงเกิดขึ้นในภายหลังและไม่มีระเบียบกำหนดในเรื่องนั้นๆไว้ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้เรื่องใดที่มีได้ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๓๔ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือ ขอบบังคับ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

คำอธิบาย เนื่องจากเดิมการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะเป็นไปตาม ระเบียบกรมตำรวจว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ.๒๕๓๖ และเมื่อมีระเบียบสวัสดิการ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ประกาศใช้บังคับ ได้ยกเลิกระเบียบกรมตำรวจว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจ พ.ศ.๒๕๓๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเสียทั้งหมด แต่มีได้กำหนดให้ สวัสดิการที่มีอยู่เดิมต้องดำเนินการอย่างไร ดังนั้นระเบียบฉบับนี้จึงได้กำหนดให้ สวัสดิการประเภท ต่างๆที่จัดอยู่เดิมไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการที่จัดโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น สโมสรตำรวจ สถานพัก พักผ่อนบางละมุง หรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่างๆในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดขึ้น เป็นสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการกรณีต่างๆที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ เช่น สวัสดิการระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประเภทต่างๆแทน คณะอนุกรรมการที่มีอยู่เดิม ส่วนสวัสดิการระดับหน่วยงานก็จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน และคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ ต้องดำเนินการแก้ไข ระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับระเบียบต่างๆที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้วางไว้ หรือดำเนินการกรณีอื่นๆที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับ แต่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ระเบียบข้อนี้จึงเป็นบทเฉพาะกาลที่กำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัด สวัสดิการที่มีอยู่ได้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไปให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีถัดไปเสนอคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และในการปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๐ เมื่อผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบบัญชีและการเงิน และคณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆได้รับรองงบการเงินแล้วให้นำเงินที่มีเหลืออยู่ ณ วันปิดบัญชีส่งเข้ากองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้มีการรับรองงบการเงิน ยกเว้นเงินสดที่หมุนเวียนใช้จ่ายประจำวันตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ เงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการดำเนินงานหรือกิจการสวัสดิการ และเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีถัดไป

คำอธิบาย ความในข้อ ๓๕ เป็นบทเฉพาะกาลข้อที่ ๒ ที่กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติ เฉพาะสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้เนื่องจากสวัสดิการประเภทต่างๆที่จัดให้มีขึ้นในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นสวัสดิการที่แม้จะมีกองทุนของตนเองแต่เป็นกองทุนที่มีไว้เพื่อพักเงินสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเงินรายได้ที่มีขึ้นในระหว่างปีดำเนินการเท่านั้น และเมื่อสิ้นปีดำเนินการจะต้องนำเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายส่งคืนเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉะนั้น ในแต่ละปีดำเนินการ สวัสดิการประเภทต่างๆระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีพร้อมด้วยประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านทางคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการหรือกิจการสวัสดิการนั้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จากเหตุผลดังกล่าวระเบียบนี้จึงได้กำหนดบทเฉพาะกาลไว้ให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีอยู่แล้ว เช่น สโมสรตำรวจ สโมสรกีฬา หรือสถานพักผ่อนบางละมุง เป็นต้น และสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่อาจมีขึ้นก่อนเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ ต้องจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปีของปีดำเนินการ ๒๕๕๑ เสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่ออนุมัติเงินสนับสนุนการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป และเมื่อสิ้นปีดำเนินการคือ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะต้องปิดบัญชีกองทุนสวัสดิการประเภทนั้นๆและจัดให้มีผู้สอบบัญชีดำเนินการตรวจสอบบัญชีแล้วเสนอผลการตรวจสอบให้องค์กรรมการสวัสดิการรับรองงบการเงิน และนำเงินที่รายได้ที่มากกว่ารายจ่ายส่งเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติภายใน ๓๐ วันยกเว้นเงินสดตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้มีไว้หมุนเวียนใช้จ่ายประจำวัน และเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการดำเนินงานสวัสดิการตลอดจนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีดำเนินการ ๒๕๕๐

บทเฉพาะกาลที่กล่าวมาแล้วนี้ เป็นบทเฉพาะกาลที่ต้องใช้เฉพาะในปีดำเนินการ ๒๕๕๐ เท่านั้น เมื่อเข้าปีดำเนินการ ๒๕๕๑ ในส่วนการเงินการบัญชีกองทุนสวัสดิการจะต้องเข้าสู่ระบบปกติ ตามนโยบายระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙ ต่อไป



กฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้
และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๔) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๖) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๗) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๘) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘
- (๙) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ
หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว

“ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือ
องค์กรอื่นของรัฐที่เป็นผู้ปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติ
บุคคลที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว

“หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน” หมายความว่า หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

หมวด ๑

การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

ข้อ ๓ ให้กรมธนารักษ์จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดกลาง โดยให้มีรายการตรงกับทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ทั้งนี้ สำหรับในกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์จะใช้ทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นตามข้อ ๔ (๑) เป็นทะเบียนที่ราชพัสดกลางก็ได้

ทะเบียนที่ราชพัสดกลางและทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ให้เป็นไปตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด และในทะเบียนดังกล่าวให้มีแผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของที่ราชพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๔ ในการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ให้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำ ขึ้นทะเบียน และเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด และมีอำนาจในการแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นให้ถูกต้อง

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำ ขึ้นทะเบียนและเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด และมีอำนาจในการแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นให้ถูกต้อง แต่การแก้ไขที่มีผลเป็นการจำหน่ายรายการที่ดินออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด จะดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์แล้ว

เมื่อสำนักงานธนารักษ์จังหวัดได้ขึ้นทะเบียน หรือแก้ไขรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดแล้ว ให้แจ้งกรมธนารักษ์เพื่อขึ้นทะเบียน หรือแก้ไขรายการในทะเบียนที่ราชพัสดกลางให้ถูกต้องตรงกัน

การดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเพิกถอนทะเบียนที่ราชพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ที่ราชพัสดุโดยยังไม่ได้สำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ทำการสำรวจ หรือแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้ใช้ที่ราชพัสดุสำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ข้อ ๖ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม ใด ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือในที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุนั้นตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุและมีมูลค่าของการดัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ถ้าที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุแปลงโดยยังไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรือมีแล้วแต่สูญหายหรือชำรุดจนไม่อาจใช้การได้ หรือกรณีที่ดินซึ่งมีผู้ยกให้ทางราชการและจำเป็นต้องมีการแบ่งแยกให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงาน

นารักษ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินแปลงนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ กรณีที่มีการรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์ร่วมกับผู้ใช้ที่ราชพัสดุ เป็นผู้นำทำการสำรวจรังวัด ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ระวางชี้แนวเขตที่ดินและลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน รวมทั้งทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนใกล้เคียง ส่วนในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติการดังกล่าวร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัดของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ให้กรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นคำขอรังวัด ขอให้พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือขอให้ตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ถ้าปรากฏว่าที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุมีอาณาเขตเนื้อที่ หรือรายการอื่นใดไม่ตรงตามหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือหลักฐานทางทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด แล้วแต่กรณี ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์เป็นผู้จัดทำบัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินไว้ในที่ปลอดภัย ส่วนในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้จัดทำบัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินโดยฝากคลังจังหวัดไว้ในลักษณะหีบห่อ

บัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุ และบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบสภาพของหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่จัดเก็บไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจดำเนินการแทนกระทรวงการคลังในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการใด ๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและทางอาญาเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินในที่ราชพัสดุ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กรมธนารักษ์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อไปให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนอีกช่วงหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายจากงบประมาณของกรมธนารักษ์

ข้อ ๑๓ กรณีที่กรมธนารักษ์ หรือผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ ให้เสนอปัญหาให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุพิจารณา

หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ แต่ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ และให้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

ให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการได้ตามความจำเป็น โดยผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องเข้าทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตภายในกำหนดสามปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และกรมธนารักษ์จะกำหนดเงื่อนไขอื่นตามที่กรมธนารักษ์เห็นสมควรก็ได้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อน แต่เมื่ออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบทันที

(๑) การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างที่ทำการหรือบ้านพักหรือกิจการสาธารณูปโภคตามหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นองค์กรอื่นของรัฐ เมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุ หรือเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความยินยอมแล้ว และจัดส่งคำขอให้กรมธนารักษ์อนุญาตให้กรมธนารักษ์นำเสนอคณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้หรือให้เช่าตามหมวด ๓

การพิจารณาอนุญาตให้องค์กรอื่นของรัฐใช้ที่ราชพัสดุ ให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือการประกอบกิจการ ฐานะทางการเงิน รายได้และความสามารถในการจัดหารายได้ของผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบ หรือส่งให้กรมธนารักษ์ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควร ให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวออกไปได้แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ

เมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุจากผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กรมธนารักษ์พิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

สำหรับคำขอใช้ที่ราชพัสดุที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ราชพัสดุก่อน เมื่อคณะกรรมการที่ราชพัสดุมิมีมติประการใดแล้ว ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุมิมีมติ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาต หรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวและวรรคสอง และผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมิมีหนังสือแจ้งกรมธนารักษ์ยืนยันถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ให้กรมธนารักษ์เสนอปัญหาที่ไม่อาจทำความตกลงกันได้พร้อมทั้งเหตุผลให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการอย่างอื่นแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ถ้าที่ราชพัสดุดังอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ หรือถ้าที่ราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุมิมีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ โดยให้ผู้แทนกรมธนารักษ์ เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุ ได้เป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันควร

ในกรณีที่ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ จนทำให้เห็นได้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุนั้น ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ถ้าผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรมธนารักษ์จะแจ้งให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นก็ได้

ข้อ ๑๙ กรณีที่ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมธนารักษ์ก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้วให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบ การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้วให้แจ้งกรมธนารักษ์จังหวัดทราบ

ข้อ ๒๐ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอนจากอธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ มีดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปี
- (๒) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดจนใช้ในราชการไม่ได้
- (๓) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องกับราชการลับทางทหาร
- (๔) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ

เมื่อได้รื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดทราบ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ยาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๒๐ มีลักษณะที่ยังมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ไว้ หรือมีสภาพที่ยังใช้ประโยชน์ในทางราชการต่อไปได้ ก่อนแจ้งขออนุญาตรื้อถอนตามข้อ ๑๕ หรือก่อนทำการรื้อถอนตามข้อ ๒๐ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ข้อ ๒๒ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าจำเป็นจะต้องนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน แล้วแต่กรณี หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

เงินที่ได้จากการจำหน่ายตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์

การพิจารณาอนุญาตตามวรรคสองให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ข้อ ๒๓ ที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ หรือที่ไม่ได้สงวนไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า หรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นการให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- (๒) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม
- (๓) การให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารโดยยกกรรมสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง
- (๔) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น
- (๕) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

การจัดหาประโยชน์โดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า กรมธนารักษ์จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การให้เช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ราชพัสดุโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๔ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ การใช้สิทธิตามสัญญาเช่า และการบอกเลิกสัญญาเช่า

- (๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด เว้นแต่เป็นการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรมที่มีกำหนดเวลาเกินสามปี การให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร โดยยกกรรมสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น หรือการให้เช่าอาคาร ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน

การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการใช้สิทธิตามสัญญา และการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมธนารักษ์

ข้อ ๒๕ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ แต่จะต้องเป็นการจัดหาประโยชน์เป็นการชั่วคราว

การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นการให้เช่าตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๔) และ (๕) และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

การจัดหาประโยชน์โดยวิธีจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว และได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๖ การจัดให้เช่าและการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าให้ดำเนินการโดยวิธีประมูลตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะดำเนินการโดยไม่ต้องใช้วิธีประมูลก็ได้

- (๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- (๒) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม
- (๓) การให้รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้เป็นที่ดินดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- (๔) การให้ห้องครุภัณฑ์ของรัฐเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
- (๕) การให้ห้องครุภัณฑ์ของส่วนท้องถิ่นเช่าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินการจัดหาประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่
- (๖) การให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร
- (๗) การให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินการในทางสงเคราะห์ข้าราชการหรือเพื่อสวัสดิการของข้าราชการ
- (๘) การให้เช่าที่ราชพัสดุอย่างอื่นหรือการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนใดที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุเห็นว่า

โดยสภาพไม่เหมาะสมที่จะทำการประมูล

ในกรณีการเช่าตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๗ เงื่อนไขสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า และแบบสัญญาเช่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

อัตราค่าเช่า ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดให้เช่า ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๘ การปลูกสร้างอาคารเพื่อยกกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการคลัง ต้องใช้แบบแปลนการก่อสร้างที่กรมธนารักษ์กำหนด หรือที่กรมธนารักษ์ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ กรณีที่สัญญาเช่าระงับเพราะเหตุที่ผู้เช่าตาย หากทายาทของผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าแทนต่อไปตามสัญญาเช่าเดิม จะอนุญาตให้ทายาทนั้นเป็นผู้เช่าต่อไปจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าเดิมก็ได้

ข้อ ๓๐ รายละเอียดและเงื่อนไขของสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าให้เป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลซึ่งมีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุได้โดยมิต้องเสียค่าตอบแทนตามบทเฉพาะกาล หรือมีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายอื่น รับภาระในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใดที่เกี่ยวข้องการใช้ที่ราชพัสดุแทนกระทรวงการคลังตั้งแต่วันที่ได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้นเป็นต้นไป โดยส่งเงินค่าภาษีดังกล่าวให้แก่กรมธนารักษ์ภายในกำหนดเวลาอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันก่อนวันสิ้นสุดกำหนดการชำระค่าภาษีนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มิได้มีการส่งเงินค่าภาษีดังกล่าวให้แก่กรมธนารักษ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเงินค่าภาษีพร้อมเงินเพิ่มและค่าปรับสำหรับค่าภาษีที่ค้างชำระ ถ้ามี ให้แก่กรมธนารักษ์โดยเร็ว

ข้อ ๓๒ ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการ นอกจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ได้รับบริจาค โดยผู้บริจาคมีเงื่อนไขให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดหาประโยชน์และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่รับบริจาคดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๓ ที่ราชพัสดุที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับบริจาคหรือได้มาโดยประการอื่น ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของสถาบันอุดมศึกษานั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๔ การส่งคืนที่ราชพัสดุ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
- (๒) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต
- (๓) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต
- (๔) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต
- (๕) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน
- (๖) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตที่กรมธนารักษ์กำหนด

ในกรณีตาม (๑) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น

ในกรณีตาม (๒) ถึง (๖) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครอง หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดวยังมีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดอนุญาตดังกล่าว

ข้อ ๓๕ เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุที่ต้องส่งคืนตามข้อ ๓๔ และผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้โต้แย้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรมธนารักษ์อาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดुरายอื่นเข้าใช้หรือครอบครองที่ราชพัสดุนั้นแทน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นส่งคืนที่ราชพัสดุก่อนก็ได้

เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการคืนที่ราชพัสดุ หรือการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุและไม่สามารถทำความตกลงได้ระหว่างผู้ใช้ที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ ให้กรมธนารักษ์เสนอปัญหาต่อคณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓๖ การส่งคืนที่ราชพัสดุที่มีผู้บุกรุกหรือละเมิดที่ราชพัสดุดังกล่าว ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนำที่ดำเนินการกับผู้บุกรุกหรือละเมิดก่อนส่งคืน ทั้งนี้ เว้นแต่กรมธนารักษ์จะพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปัญหาเอง หรือแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้ใช้ที่ราชพัสดุผู้ส่งคืน ส่วนราชการอื่น หรือผู้เกี่ยวข้อง

ถ้าปรากฏว่ามีความเสียหาย หรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือมีเจตนาทุจริตหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งข้อมูลการกระทำดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการทางวินัยและดำเนินการเรียกร้องให้มีการรับผิดชอบทางแพ่งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ บรรดาระเบียบและคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้มีผลบังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงฉบับนี้

ข้อ ๓๘ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์โดยชอบอยู่แล้วก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ แต่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓๙ ที่ราชพัสดุที่รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์โดยชอบอยู่แล้วก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และได้รับการยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ที่ราชพัสดุมาก่อน ให้แจ้งขอทำความตกลงเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวกับกรมธนารักษ์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วโดยไม่มีการแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ก็ให้สิทธิการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวสิ้นสุดลง

เมื่อได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวโดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทนต่อไปได้ตามความจำเป็นและสมควร และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้รัฐวิสาหกิจนั้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจใช้ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ตัวอย่าง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.

.....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ คณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....จึงวางระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....ว่าด้วยการ
จัดสวัสดิการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก
คณะกรรมการให้รับผิดชอบการจัดสวัสดิการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัด....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....ที่มีการจัดสวัสดิการ
หรือประสงค์จะจัดสวัสดิการ”

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ
พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัด....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

ข้อ ๕ สมาชิกสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒).... คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำในสังกัด
(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

(๓)

การจะให้สมาชิกประเภทใด เมื่อใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึง
ความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๖ สวัสดิการภายใน...(ตำรวจภูธรภาค ๒)...มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้การบริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๗)

(๘)

(๙)

ฯลฯ

ข้อ ๗ หน่วยงานอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วย
ค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของหน่วยงาน ความต้องการ
ของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๘ ถ้าคณะกรรมการหรือหัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรอาจริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้
มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า
ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตาม
ระเบียบนี้ได้

ข้อ ๕ สวัสดิการภายใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....จะดำเนินการได้ เมื่อได้กำหนดประเภทกิจกรรมหรือกิจการที่จะจัดเป็นสวัสดิการอย่างชัดเจนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

เมื่อได้มีการอนุมัติให้จัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดขึ้นแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๐ สวัสดิการภายใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒).... ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้ทำที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

ข้อ ๑๑ ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กำหนด

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจให้กระทำได้เฉพาะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดภายใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....หากคณะกรรมการมิได้ดำเนินการเอง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้น ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้

ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- (๒) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการ
- (๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ
- (๔) กำหนดค่าจ้างหรือค่าตอบแทน สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้ง หรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ
- (๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้อนุกรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะอนุกรรมการ
- (๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดขึ้น
- (๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๕ หากคณะกรรมการเห็นสมควรอาจจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ.... (ตำรวจภูธรภาค ๒)....” แยกต่างหากจากเงินอื่น เพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการและอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

กรณีที่คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบการจัดสวัสดิการ ให้คณะกรรมการนั้น ๆ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นเพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๖ กองทุน อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นปีดำเนินงานของทุก ๆ ปี และได้มีการปิดบัญชีโดยตรวจสอบและรับรองงบการเงินของแต่ละกองทุนแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการภายในสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี

ข้อ ๑๙ หากสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นภายใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการต่อไป หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้ยุบเลิกซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอยุบเลิกโดยชัดเจน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรยุบเลิกให้ถือเป็นที่สุด แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่งตั้งเพื่อทราบว่ามีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้ยู่จำนวนเท่าใดและที่ใด

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้ดังกล่าว

(๓) มอบ หรือบริจาคเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่คณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใดๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เมื่อได้มีการดำเนินงานตามข้อ (๑) – (๓) ครบถ้วนแล้ว การยุบเลิกจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบแล้ว

ข้อ ๒๐ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบนี้ให้กระทำโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม และมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)(ลายมือชื่อ).....
.....(ชื่อ สกุล).....
.....ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....



คำสั่ง....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

ที่ / ๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสังกัด....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒).... ดังนี้

- | | |
|---------|-------------------------|
| ๑. | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔. | เป็นกรรมการ |
| ๕. | เป็นกรรมการ |
| ๖. | เป็นกรรมการ |
| ๗. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | เป็นกรรมการและเหรัญญิก |
| ๙. | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๕๐

พลตำรวจโท

(.....)

ผู้บัญชาการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

ที่ / ๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี)....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน....(ตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี)....มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสังกัด....(ตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี).... และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ... ข้อ ๑๖ (๒) จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี).... ดังนี้

๑.....	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒.....	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๓.....	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔.....	เป็นอนุกรรมการ
๕.....	เป็นอนุกรรมการ
๖.....	เป็นอนุกรรมการ
๗.....	เป็นอนุกรรมการ
๘.....	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๙.....	เป็นอนุกรรมการและเหรัญญิก

ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ข้อ ๑๔

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

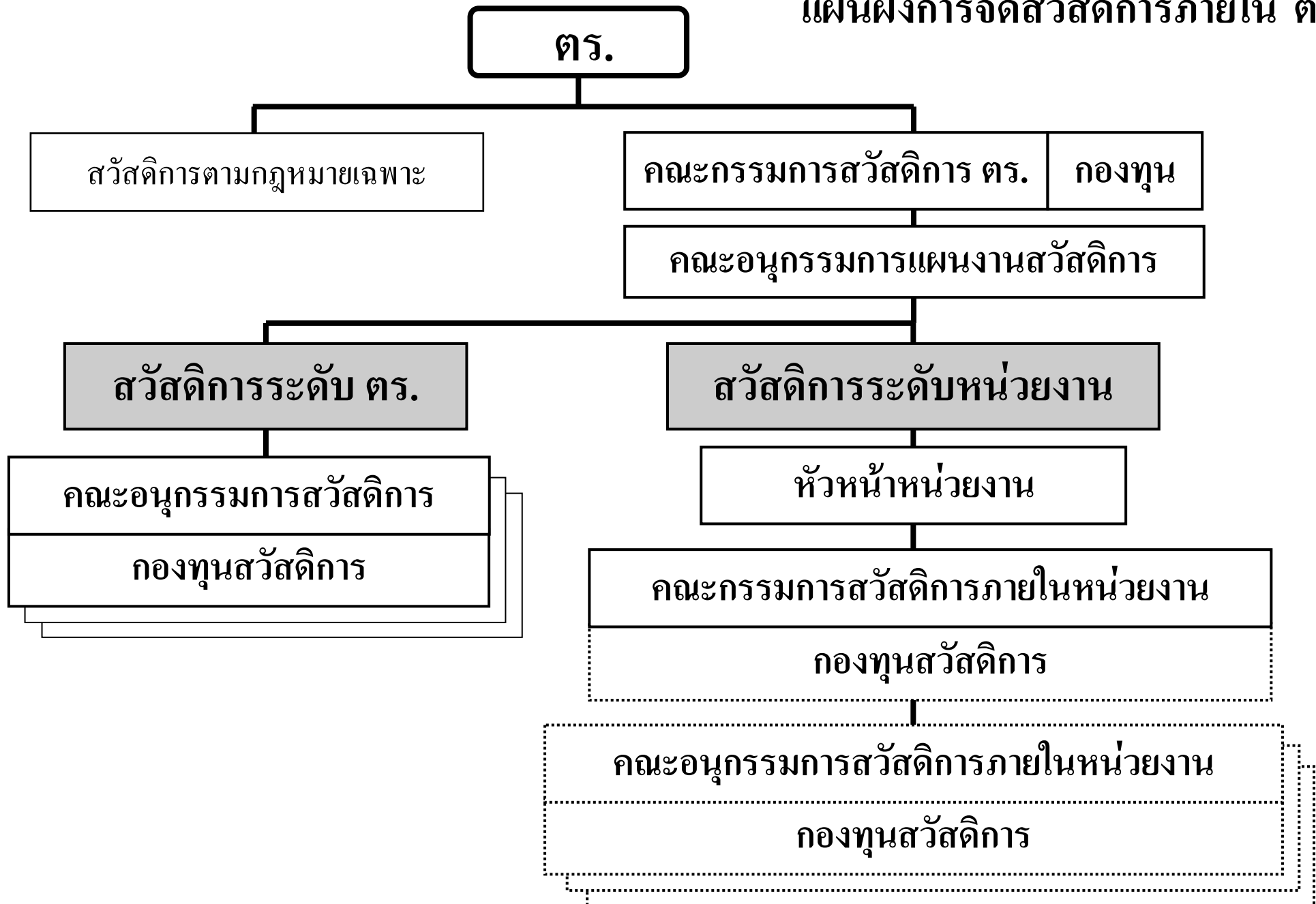
(ลงชื่อ).....

(.....)

.....ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจภูธรภาค ๒)....

แผนผังการจัดสวัสดิการภายใน ตร.



ปฏิทินการดำเนินงาน สวัสดิการภายใน ตร

[illegible]

คณะผู้จัดทำ

คู่มือการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. พลตำรวจตรี จีรโรจน์ กี่ศิริ | ผู้บังคับการกองสวัสดิการ |
| ๒. พันตำรวจเอก ญัฐภัทร รอดคำดี | รองผู้บังคับการกองสวัสดิการ |
| ๓. พันตำรวจเอก วิโรจน์ สัตยสันต์สกุล | รองผู้บังคับการกองสวัสดิการ |
| ๔. พันตำรวจเอก อนุศักดิ์ โกมลศาสตร์ | รองผู้บังคับการกองสวัสดิการ |
| ๕. พันตำรวจเอก กระสินธุ์ ชาติปรีดี | รองผู้บังคับการกองสวัสดิการ |
| ๖. พันตำรวจเอก ไกรยุทธ ไรจน์ไพฑูรย์ | ผู้กำกับการฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ |
| ๗. พันตำรวจโท หญิง สุทิสรา วุฒิธรวิฑิต | รองผู้กำกับการฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ |
| ๘. พันตำรวจตรี หญิง นงลักษณ์ แสนอ้วน | สารวัตรฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ |
| ๙. ร้อยตำรวจโท ณรงค์ศักดิ์ พงนะถาว์ณย์ | รองสารวัตรฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ |
| ๑๐. ทิบตำรวจโท หญิง ทศนีย์ โอทองคำ | ผู้บังคับหมู่ฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ |
| ๑๑. ทิบตำรวจโท หญิง ชุติกาญจน์ แสนบุญมา | ผู้บังคับหมู่ฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ |

สอบถามข้อมูล

ด้านสวัสดิการสงเคราะห์

งาน ๖ ฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๕๓๕

ด้านระเบียบสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งาน ๗ ฝ่ายสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๖๐๕๘

<http://welfare.police.go.th/savadikan.htm>
