



คุ่มือ

การจัดสวัสดิการภายใน
สำนักงานตัวตรวจแห่งชาติ

กองสวัสดิการ
สำนักงานตัวตรวจแห่งชาติ

คำนำ

เนื่องจาก ได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ ประกาศใช้บังคับโดยให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ริเริ่ม ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

สำนักงานตำรวจนแห่งชาติจึงได้ประกาศใช้ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙ โดยยกเลิกระเบียบกรมตำรวจน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ โดยมี ผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติเป็นประธาน และผู้บังคับการกองสวัสดิการเป็นเลขานุการ

กองสวัสดิการ ได้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ” เพื่อรวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พร้อมคำอธิบาย เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติใช้เป็นคู่มือในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
มีนาคม ๒๕๕๐

สารบัญ

- ❖ คำนำ
- ❖ ความเป็นมาของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
- ❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ❖ คำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
 - พร้อมคำถ้า-คำตอบ
- ❖ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำชี้แจง คำแนะนำของสำนักนายกรัฐมนตรี
- ❖ ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘
- ❖ คำอธิบายระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๔๙
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
- ❖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐
- ❖ คำอธิบายระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐
- ❖ ภาคผนวก
 - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการระดับหน่วยงาน
 - ตัวอย่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
 - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการระดับหน่วยงาน
 - แผนผังการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
 - ปฏิทินการดำเนินงาน สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

ความเป็นมาของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

งานสวัสดิการของสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ได้เริ่มดำเนินการมานานแล้ว แต่เริ่มเป็นรูปธรรมเมื่อได้มีการกำหนดส่วนราชการขึ้นรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดવาระเบียบราชการ กรมตำรวจนในกระทรวงมหาดไทย ให้ไว้เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๔๙๘ โดยให้ แผนกสวัสดิการและดุริยางค์ เป็นแผนกหนึ่งในสังกัด กองบัญชาการเรตตำรวจน ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติการแบ่งส่วนราชการ กรมตำรวจน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๐๓ ให้ไว้เมื่อ ๑๓ กันยายน ๒๕๐๓ ปรับปรุงโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการ โดยยกฐานขึ้นเป็น “กอง” มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ กรมตำรวจน แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ แผนก คือ แผนกสงเคราะห์ แผนกกีฬา แผนกดุริยางค์ และ แผนกโรงพิมพ์ ดังนั้น กองสวัสดิการ จึงถือเป็นที่ ๑๓ กันยายน ของทุกๆปีเป็น วันคล้ายวันสถาปนา กองสวัสดิการ

ในปี พ.ศ.๒๕๐๘ “ได้มีพระราชบัญญัติการแบ่งส่วนราชการ กรมตำรวจน กระทรวงมหาดไทย ปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของกรมตำรวจนขึ้นใหม่ ในส่วนของกองสวัสดิการก็ยังคงได้รับการแบ่งส่วนราชการเป็น ๔ แผนกตามเดิม คือ แผนกสงเคราะห์ แผนกกีฬา แผนกดุริยางค์ และแผนกโรงพิมพ์ แต่หลังจากนั้นต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๑๙ “ได้มีพระราชบัญญัติกำหนดคุณสมบัติมาตราฐานของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๙ ขึ้น แยกโรงพิมพ์ออกจาก กองสวัสดิการ ไปตั้งเป็น สำนักงานโรงพิมพ์ตำรวจน เป็นรัฐวิสาหกิจขึ้นตรงต่อกรมตำรวจน และในปี พ.ศ.๒๕๑๙ กองสวัสดิการ “ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมตำรวจน และติดตามผล

ในปี พ.ศ.๒๕๒๙ ก.ตร.ใน การประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๒๙ “ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งในกองสวัสดิการ โดยกำหนดงานเพิ่มเติมให้กองสวัสดิการ รับผิดชอบอีก ๕ งานคือ งานอำนวยการ งานสวัสดิการบ้านพัก งานมาปันสถานและพิธีการ งานสถานพักพื้น และงานบัญชี

ในปี พ.ศ.๒๕๓๕ “ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจอีกครั้งหนึ่ง โดยมีพระราชบัญญัติการแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจน กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ไว้เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๕ ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลของกรมตำรวจน โดยรวมหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารบุคคลทั้งหมด ได้แก่ กองสวัสดิการ กองกำลังพล กองตำแหน่งและอัตรากองวินัย และกองการสอบเข้าด้วยกัน ตั้งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองบัญชาการเรียกว่า สำนักงานกำลังพล โดยในส่วนของกองสวัสดิการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กองกำกับการ และ ๑ งาน ได้แก่ กองกำกับการอำนวยการ กองกำกับการ ๑-๓ และ ศูนย์กรรมวิธีข้อมูลบุคคล และในปี พ.ศ.๒๕๓๙ ถึง “ได้มีพระราชบัญญัติการแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๓๙ ให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๓๙ ปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจอีก แยกกรมตำรวจนออกจาก กระทรวงมหาดไทย เป็นขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและเปลี่ยนแปลงชื่อกรมตำรวจนเป็นสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ แต่กองสวัสดิการก็ยังคงมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กองกำกับการ และ ๑ งานเช่นเดิม ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๐ ก.ตร.ใน การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๐ “ได้มีมติให้ตั้งฝ่ายส่งเสริมและทดสอบสมรรถภาพร่างกายตำรวจน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองกำกับการ

สังกัดอยู่ในกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล และอนุกรรมการ ก.ตร.เกี่ยวกับตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๐ ได้มีมติให้ตั้ง งานสมอสรตำราจ ขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับแผนก โดยสังกัดอยู่ในกองกำกับการ ๓ กองสวัสดิการ

ครั้งหลังสุด ได้มี พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำราจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตำราจแห่งชาติ แบ่งส่วนราชการออกเป็น สำนักงานผู้บัญชาการ ตำราจแห่งชาติ และกองบัญชาการต่างๆ โดยมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นในสำนักงานตำราจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้ กองสวัสดิการ สังกัดอยู่ ใน สำนักงานผู้บัญชาการ ตำราจแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของสำนักงานผู้บัญชาการ ตำราจแห่งชาติ และสำนักงานตำราจแห่งชาติ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จากการณ์ที่ได้กล่าวมาแล้วตามลำดับข้างต้น จะเห็นได้ว่า งานด้านสวัสดิการเป็นภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสำนักงานตำราจแห่งชาติ ซึ่งได้มีการดำเนินการมานานและต่อเนื่อง แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า สวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันของสำนักงานตำราจแห่งชาติเป็นสวัสดิการที่เกิดขึ้นโดยการแบ่งส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งให้มีผู้ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดสวัสดิการตามตัวบทกฎหมาย ระบุยน ข้อบังคับอย่างชัดเจน ซึ่งทำให้การจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำราจได้ผลดีในระดับหนึ่ง แต่การจัดสวัสดิการในลักษณะที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ จะขาดความหลากหลายของการมีส่วนร่วมของสมาชิก และอื้อประโภชันให้ข้าราชการตำราจได้ในวงแคบ เช่น สถาน พักริมทางละมุน สโมสรตำราจ หรือ สนามกีฬา จะมีเพียงตำราจจำนวนไม่มากนักที่ได้มีโอกาสใช้บริการ เป็นต้น ในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ สำนักนายกรัฐมนตรีได้ประกาศใช้บังคับ ระบุยน สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ข้าราชการได้รับการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีพนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ เช่น สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล หรือค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๓๖ กรมตำราจจึงได้ออกระเบียบ กรมตำราจ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำราจ พ.ศ.๒๕๓๖ เพื่อรองรับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว และแม้ว่าจะได้มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำราจ ขึ้นแล้ว แต่การจัดสวัสดิการในกรมตำราจยังมิได้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด จัดหาและรวบรวมเงินและกำหนดเป็นกองทุนขึ้นโดยมิได้มีเป้าประสงค์ว่าจะดำเนินการนำเงินนั้นไปจัดกิจกรรมให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำราจในรูปแบบไหน อย่างไร เป็นต้น

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๔๗ สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมการจัดสวัสดิการในส่วนราชการต่างๆ โดยประกาศใช้บังคับ ระบุยน สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยยกเลิก ระบุยน สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ เสียทั้งหมด เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ มีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยให้ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการแก่ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวภายในหนึ่งปี และหากส่วนราชการใดยังมิได้มีการจัดสวัสดิการก็ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบดังกล่าวภายในสองปี สำนักงานตำราจแห่งชาติได้ออก ระเบียบสวัสดิการ

ภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตาม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้มี คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย อำนวยการ ควบคุมกำกับ ดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ดังนั้น เพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการฯ ได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี และกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อควบคุมดูแลด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชี ของกองทุนสวัสดิการ สำนักงานต่างๆ แห่งชาติ นอกจากนี้ ยังได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๐ วิถี ๑ ฉบับ เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ โดยระเบียบทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าวข้างต้นมีลักษณะสรุปได้ดังนี้

๑. ยึดถือหลักการแนวทางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการขึ้นในทุกส่วนราชการ

๒. ผู้บัญชาการต่างๆ แห่งชาติมีอำนาจหน้าที่เริ่ม ดำเนินการ หรือ สนับสนุนให้มีการ จัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ ตามแนวทางในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แต่เนื่องจากสำนักงานต่างๆ แห่งชาติเป็นองค์กรที่ใหญ่และ กว้างขวางครอบคลุมไปทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการเป็นไปอย่างทั่วถึง จึงได้มอบอำนาจ ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการ หรือ กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการต่างๆ แห่งชาติ ไปดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อข้าราชการต่างๆ ในหน่วยงานตามแนวทางของระเบียบสำนัก นายนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

๓. แต่ละหน่วยงานให้มีคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ กลางของหน่วยงานเพื่อกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการให้ข้าราชการต่างๆ ในสังกัด

๔. เพิ่มบทบาทและรับรองสิทธิของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการโดยสามารถ ร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน และให้มีการยุบ เลิกการจัดสวัสดิการ เป็นต้น

๕. การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจให้กระทำได้ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการและคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ

๖. กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการ และการบริหารจัดการสวัสดิการอย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้



ประเมินสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการการมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี จึงทรงระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระบุเป็นนี้เรียกว่า “ระบุเป็นสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ପ.ମ. ୩୫୩୦

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า

- (๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(๕) ข้าราชการครุภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยครุภัณฑ์

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมร่วมกัน ตามระเบียบนี้ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้นการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง ให้รวมถึงข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วยในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วน

ราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้น ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีภาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ ไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือภายในกลุ่มภารกิจ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการการคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกแบบเบี้ยนหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการลงทะเบียนข้าราชการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขบวนการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่พิเศษของผู้ที่เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงานกำหนดระยะเวลาและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับหรือัญญาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ ตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ให้สมาชิก และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วไป

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสังเคราะห์

(๔) การอาปันกิจสังเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการ ได้จะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น และการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่สามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการให้เป็นไปตามติดคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ รวมทั้ง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกรับรองและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการ หรือ กิจกรรม สวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างของสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและคิคิมาร์ชูมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ
ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของ
ราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑)
โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการ
อาจพิจารณาอนุมัติให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ซื้อ กระถางไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประยุกต์เพื่อให้จัด
สวัสดิการภายในส่วนราชการได้ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ... (ชื่อ
ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี....)” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วน
ราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วน
ราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการ
กำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจกรรมสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าวให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อมูลคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรดุลทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตาม ข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมบุคบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประชานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา และประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรดุลที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สามารถทราบโดยทั่วถัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคนหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทลักษณะคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและ เลขาธิการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ส่องคน

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมีภาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งต่อต่อ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจาก ตำแหน่งตามภาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือก กรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามภาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่า กรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๙ นอกจากพื้นจากตำแหน่งตามภาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพื้น จากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากเป็นกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ

(๒) เสนอน นโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะ ให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขต วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายใน ส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่ คณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการ วินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนน เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง และคงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่บัดด่อน นโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติการตาม นโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี และสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการ สวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้ กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

สูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงาน ก.พ. ที่ หน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ที่คณะกรรมการต่างๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประการ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ราชการเพื่อเผยแพร่หรือ จำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และภาระการ ด้วยชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใต้ สำนักงาน รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการ ให้เห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละ ครึ่ง

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสูนย์ ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายใต้สำนักงาน ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการ ภายใต้สำนักงานตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตาม

ระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือ ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่สูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้ แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ให้ดำเนินการจัด สวัสดิการภายใต้สำนักงานตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๙ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งวัน
แปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

**คำอธิบาย และคำตามค่าตอบ
ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

คำอธิบาย ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นคำประภาพเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ในการกำหนดระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียนบริหารราชการ แห่งเดือน พ.ศ.๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงทรงพระบรมราชโองการฯ ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย การออกระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ขึ้นเป็นต้องอ้างกฎหมายซึ่งเป็นที่มาของ การออกระเบียนดังกล่าว

ข้อ ๑ ระเบียนนี้เรียกว่า “ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ”

คำอธิบาย การกำหนดให้เป็นระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ส่วนราชการที่อยู่ในการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่ไม่ใช่ราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอย่างเดียวกัน

ข้อ ๒ ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

คำอธิบาย ระเบียนนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๗ จึง มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

คำอธิบาย ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนระเบียนสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงต้องยกเลิกระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับเดิมทั้งฉบับ

ข้อ ๔ ในระเบียนนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจะด้วยรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการ บริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียนบริหารราชการแผ่นดินด้วย

คำอธิบาย ให้ความหมายของคำว่าส่วนราชการที่กำหนดไว้ในระเบียนนี้ และอาจขยาย ความได้ตามระเบียนนี้ว่า ส่วนราชการที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียนนี้ ได้แก่

(๑) กระทรวง หรือ ทบวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น

(๒) กรม หรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น

(๓) จังหวัด

(๔) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล เป็นต้น

สำหรับส่วนราชการของข้าราชการทหารนั้น ส่วนราชการระดับกรมให้หมายความถึง ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบรัฐการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๓

คำาณที่ ๑ การจัดสวัสดิการของกระทรวง กรม และจังหวัดจะแยกกันอย่างไร

คำาณ กรณีที่ว่าไปกระทรวง กรมหรือหน่วยงานที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น เช่น กลุ่มการกิจ เป็นต้น จะเป็นผู้จัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการเฉพาะราชการบริหารส่วนกลางและจังหวัดจะเป็นผู้จัด สวัสดิการภายใต้ส่วนราชการในราชการส่วนภูมิภาคที่จังหวัดนั้น ๆ มีเขตอำนาจ

ในกรณีที่หน่วยงานซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางแต่ไม่ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดโดยทั่วไปการ จัดสวัสดิการฯ ของหน่วยงานนั้นจะต้องจัดร่วมกับกระทรวง กรมหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า คณะกรรมการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานนั้นเป็นผู้จัดสวัสดิการฯ ของหน่วยงานหรือคณะกรรมการฯ จะเห็นชอบให้จัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดก็ได้ สำหรับหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคของหน่วยงานซึ่ง ไม่ที่ตั้งนอกภาคกลางจังหวัดที่ไม่สะดวกจะจัดสวัสดิการร่วมกับจังหวัดคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ประจำหน่วยงานนั้นจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการในส่วนราชการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการฯ จังหวัดได้

ในกรณีที่กระทรวงได้ประกอบด้วยหน่วยงานขนาดเดียวกันที่ไม่สามารถจัดสวัสดิการโดย ลำพัง หรือไม่สามารถจัดสวัสดิการบางประเภทที่ต้องการสมาชิกร่วมดำเนินการจำนวนมาก ดำเนินงาน ปลดกระทรวงอาจจัดสวัสดิการเพื่อหน่วยงานเหล่านั้นโดยทั่วไปหรือเฉพาะประเภทกิจกรรมตามที่เห็น ควรก็ได้เพื่อให้ข้าราชการทุกคนมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการอีกด้วย

คำาณที่ ๒ หน่วยงานระดับอีกอย่างจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ ให้กับข้าราชการ ในหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้หรือไม่ และจะดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

คำาณ ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการระดับจังหวัดที่ผู้ว่า ราชการจังหวัดได้แต่งตั้งขึ้นตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการจังหวัดไม่อาจจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการให้แก่ ข้าราชการในจังหวัดได้ทั่วถึง หรือเป็นการไม่สะดวกเพริ่งสถานที่ทำงานบางแห่งตั้งอยู่ห่างไกลกัน คณะกรรมการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการจังหวัดอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ภายใต้ส่วนราชการอีกแห่งเพื่อให้ดำเนินการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการให้แก่ข้าราชการในหน่วยงาน นั้นเป็นการเฉพาะก็ได้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๘(๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ นี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ในมหาวิทยาลัย

(๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๔) ข้าราชการครุฑตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครุฑ

(๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

(๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายความรวมถึง พนักงานของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

คำอธิบาย

(๑) ระเบียบนี้ครอบคลุมถึงการจัดสวัสดิการของข้าราชการที่ระบุไว้ในข้อนี้เท่านั้น ไม่รวมถึงข้าราชการประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระอื่น หรือราชการส่วนท้องถิ่น แต่หากต้องการนำไปใช้จัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐประเภทอื่นดังกล่าวอาจนำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม ตามระเบียบ ข้อ ๓๔

(๒) การกำหนดให้คำว่า “ข้าราชการ” ให้รวมถึงพนักงานของรัฐพนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการ ตามประเภทของข้าราชการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เป็นการกำหนดเพื่อให้อำนาจคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการพิจารณากำหนดให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการเดียวกันนั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับข้าราชการได้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มการกิจ หรือในหน่วยกรุร่วมกัน ตามระเบียบนี้ ให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มการกิจ หรืออธิบดีของทุกกรุร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

คำอธิบาย

การให้คำจำกัดความของคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” “คณะกรรมการ” และ “คณะกรรมการสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่น ๆ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

คำอธิบาย คำนิยามของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นี้ได้อธิบายความหมาย และกำหนดขอบเขตของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ไว้ การดำเนินการในเรื่องอื่นที่ไม่ตรงกับคำ

นิยามของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่กำหนดไว้นี้ไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียนนี้ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนอกจากจะจัดโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการตามข้อ ๘ แล้ว ระเบียนนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามข้อ ๒๖ จัดสวัสดิการขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการในทุกส่วนราชการ ได้

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำอธิบาย

(๑) ให้คำจำกัดความของคำว่า “การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ” มีวัตถุประสงค์จะแยกความแตกต่างระหว่างกิจกรรมสวัสดิการกับกิจกรรมสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ซึ่งต้องพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้นดังนั้นกิจกรรมใดก็ตามที่จัดขึ้น มีวัตถุประสงค์ขัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ หากบุคคลทั่วๆ ไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น จัดตั้งร้านค้าสวัสดิการเพื่อข้าราชการในสังกัด แต่บุคคลทั่วๆ ไปที่ไม่ติดต่อราชการหรือผ่านมาซื้อของเป็นครั้งคราวและข้าราชการใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปกิจกรรมนั้นไม่ใช่เป็นการกระทำเชิงธุรกิจ กิจกรรมใดเจตนาจะดำเนินกิจกรรมในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปและจะนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการหรือมีวัตถุประสงค์ขัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่บุคคลทั่วๆ ไปใช้บริการมากกว่าบุคคลทั่วไปถือเป็น สวัสดิการเชิงธุรกิจ ซึ่งจะดำเนินการ ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

(๒) การให้คำจำกัดความของคำว่า “สมาชิก” และ “กองทุนสวัสดิการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้ใช้คำย่อในข้อกำหนดข้ออื่น ๆ

คำตามที่ ๓ คำจำกัดความของคำว่า “กระทำเป็นธุรกิจ” คือการดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นไปในทางการค้าให้กับบุคคลทั่วๆ ไปนั้น บางครั้งจำแนกได้ยาก ทั้งนี้ เพราะกิจกรรมหรือกิจการบางอย่างบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยโดยไม่อาจห้ามได้ จึงขอให้อธิบายแยกให้ชัดเจนด้วยว่ากิจกรรมใดที่เป็นธุรกิจหรือไม่เป็นธุรกิจ

คำตามที่ ๔ กระทำการว่ากิจกรรมใดกระทำเป็นธุรกิจหรือไม่นั้นจะต้องคุณที่เจตนากรณ์และวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ว่ากระทำเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตหรือไม่ หรือกระทำเพื่อมุ่งแสวงหากำไร การค้ากับบุคคลทั่วๆ ไปซึ่งเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ และหากเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจจะดำเนินการ ได้ตามระเบียนสวัสดิการนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียนนี้ ข้อ ๖ วรรคสาม

คำตามที่ ๕ กรมจะดำเนินการจัดสร้างหรือยุบเพื่อนำเงินรายได้ไปพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานและนำเงินที่เหลือเข้ากองทุนสวัสดิการ จะถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียน สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือไม่

ค่าตอบ หากการจัดสร้างหรือยุบเป็นการจัดสร้างขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างมีไว้เพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะเป็นการเฉพาะและนำเงินรายได้ซึ่งเกิดจากการจัดกิจกรรม ดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการฯ กรมสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนี้ได้มีเจตนา呂นท์ที่จะจัดทำให้กับบุคคลทั่วๆ ไปเพื่อเป็นที่ระลึกและสักการะซึ่งเป็นกรณีที่มีลักษณะในทางการค้ากับบุคคลทั่วๆ ไปแล้ว การดำเนินการดังกล่าวก็ถือได้ว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ตามข้อ ๕(๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว หากมีเจตนา呂นท์ที่จะจัดทำให้กับบุคคลทั่วๆ ไป จะดำเนินการได้ตามระเบียบนี้เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดในระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสาม

ข้อ ๕ ให้หน่วยกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

คำอธิบาย

นายกรัฐมนตรีจะเป็นผู้มีอำนาจในการให้ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม และตีความ ระเบียบ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มี การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับ ไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) การกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นจะทำให้ข้าราชการทุกส่วนราชการได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการที่แต่ละส่วนราชการจะจัดขึ้นเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการและส่งเสริมให้ข้าราชการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ

(๒) ระเบียบข้อนี้ กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการซึ่งมีกฎหมายรองรับ ไว้เป็นการเฉพาะ เช่น สาธารณรัฐไทย และมาปั่นกิจสังเคราะห์ เป็นต้น ได้ดำเนินการไปตามกฎหมายว่าด้วยการนี้ แทนการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าสวัสดิการเหล่านั้นเป็นสวัสดิการภายในตามระเบียบนี้ทั้งนี้

เพื่อให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้ไปดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เช่น ระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการในกิจการออมทรัพย์ หรือสถาบันกิจสังเคราะห์ ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ และระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันกิจสังเคราะห์ สามารถใช้อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคของรัฐในการดำเนินการได้ เป็นต้น

(๓) โดยหลักการแล้วการจัดกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ (หมายถึงการจัดกิจกรรมหรือจัดกิจการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ โดยทำการค้าหรือให้บริการบุคคลทั่วไป) จะกระทำมิได้ เพราะขัดกับหน้าที่หลักของข้าราชการ แต่หากมิให้ดำเนินการในทุกกิจกรรมจะมีปัญหาในทางปฏิบัติในการณ์ที่มีการจัดสวัสดิการเพื่อให้บริการหรือขายสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาถูกให้ข้าราชการ บุคคลทั่วไปอาจขอใช้บริการหรือขอซื้อสินค้านั้นและถ้าผู้จัดสวัสดิการไม่ให้บริการหรือไม่ขายสินค้าให้อาจถูกดำเนินหรือร้องเรียนได้ว่า ไม่ให้บริการประชาชน เมื่อประชาชนนิยมมาใช้บริการมากกว่าข้าราชการอาจพิจารณาได้ว่าดำเนินการในเชิงธุรกิจ

อนึ่งเมื่อมีผู้ซื้อสินค้าจำนวนมากหรือใช้บริการมาก สินค้าหรือบริการนั้น ๆ อาจราคาถูกลง ทำให้ข้าราชการและประชาชนได้ประโยชน์เพิ่มขึ้นและอาจมีรายได้เข้ากองทุนเพื่อนำมาจัดสวัสดิการ สำหรับข้าราชการเพิ่มขึ้นอีกด้วยจึงมีข้อกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

ค่าตอบที่ ๔ หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการนั้น เช่น ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการฯ จะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

ค่าตอบ โดยทั่วไปหัวหน้าส่วนราชการจะส่งเสริมให้จัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการและบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการอยู่แล้ว แต่หากในส่วนราชการใดหัวหน้าส่วนราชการไม่ริเริ่มดำเนินการ หรือไม่สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการนั้น ข้าราชการในส่วนราชการนั้นควรแจ้งข้อมูลมายังศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เพื่อศูนย์ประสานฯ จะได้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขอให้มีหนังสือขอความร่วมมือจากส่วนราชการนั้น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้หรือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาแก้ไขปัญหานี้ต่อไป

หากหัวหน้าส่วนราชการใดไม่มีเหตุผลอันสมควรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณารายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสั่งการตามที่เห็นควรตามระเบียบนี้ ข้อ ๓๒

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารราชการต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงให้รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควรอาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง หรืออาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกุ่มการกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันได้

คำอธิบาย กำหนดขึ้นเพื่อขยายความว่าส่วนราชการที่มีอำนาจส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้นั้น ได้แก่

(๑) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นและมีฐานะเป็นกรมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับข้าราชการในส่วนกอง

และส่วนราชการฝ่ายทหาร ให้กรมหมายความถึงส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบรัฐการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๗

(๒) จังหวัด เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับข้าราชการในส่วนภูมิภาค

(๓) หน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานในต่างประเทศสามารถจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการในต่างประเทศได้ด้วย

สำหรับสำนักงานรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานขนาดเล็กเพื่อประโยชน์ของข้าราชการ จึงได้กำหนดให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานขนาดเล็กอื่นที่ไม่สามารถจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้โดยลำพังระเบียบนี้กำหนดให้จัดร่วมกับกรมอื่นหรือจัดร่วมกันในกุ่มการกิจเดียวกันหรือจัดสวัสดิการในระดับกระทรวงได้ด้วย

คำาถามที่ ๖ การที่กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวง ผู้ใดจะเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

คำตอบ ปลัดกระทรวงจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรประกอบด้วยข้าราชการและผู้แทนสมาชิกสวัสดิการในสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี

คำาถามที่ ๗ สวัสดิการของฝ่ายหรือของกอง ที่จัดตั้งขึ้นเองเป็นการภายในอยู่แล้ว จะเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ การจัดสวัสดิการของฝ่ายหรือของกองที่จัดขึ้นเองเป็นการภายในไม่ว่าจะเป็นประเภทใดหรือรูปแบบใดก็ตาม หากจัดขึ้นเองโดยที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นไม่ได้ออนุมัติให้จัดขึ้นไม่ถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

โดยปกติแล้ว การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้และมีประสิทธิภาพ ข้าราชการทุกฝ่ายและทุกกองจะต้องร่วมมือกันอย่างเต็มที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงไม่ควรอนุมัติให้กองต่าง ๆ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแยกต่างหากไปจากของส่วนราชการนั้น เพราะอาจก่อให้เกิดความไม่เสมอภาคและไม่เป็นธรรมในระหว่างข้าราชการซึ่งสังกัดส่วนราชการเดียวกัน (แต่ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่าจะห้ามมิให้ฝ่ายหรือกองจัดสวัสดิการเล็ก ๆ น้อย ๆ เป็นการภายในซึ่งไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ) เว้นแต่ในกรณีที่ฝ่าย กองหรือหน่วยงานซึ่งที่ดังนี้ไม่ได้อยู่ในอำนาจเขตเดียวกับส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในของส่วนราชการนั้นก็อาจอนุมัติให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการโดยเฉพาะได้ตามระเบียบนี้ข้อ ๑๕ วรรคสอง

ข้อ ๙ ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ... (ชื่อส่วนราชการ กลุ่มกิจ หรือรวมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการและให้กรรมการอย่างน้อยคนหนึ่ง ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่ว่าระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่
- (๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๕ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหตุผล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน ค้าอชิบาย ข้อนี้เป็นการกำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ.....(ของส่วนราชการ กลุ่มกิจ หรือกรรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)..... ซึ่งจะมีกรรมการได้ไม่เกิน ๑๖ คน แต่มากกว่า ๑๖ คน ไม่ได้ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ๑ คน ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากลุ่มกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการ กรรมได้รับหนึ่งที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้ากลุ่มกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีมอบหมาย

(๒) กรรมการอีกไม่เกิน ๑ คนซึ่งเป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ากุ่มการกิจหรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณี แต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการหรือกุ่มการกิจนั้นในจำนวนนี้จะต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งคนที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกไม่เกิน ๑ คน โดยกำหนดให้ผู้แทนสมาชิกดำรงตำแหน่งครั้งละ ๒ ปี และเป็นกรรมการเกิน ๒ ครั้งติดต่อกันไม่ได้

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้ากุ่มการกิจหรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากส่วนราชการหรือกุ่มการกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการของกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการแล้วแต่กรณีได้สองคน

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งซึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นแหล่งรายได้ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการซึ่งถ้าผู้แทนสมาชิกที่เป็นกรรมกรมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีคุณคณะกรรมการจะคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดที่มาจากการแต่งตั้งหรือคัดเลือกตั้งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นแหล่งรายได้

ค่าตอบแทนที่ ๘ จะแต่งตั้งผู้ช่วยแหล่งรายได้หรือไม่ ให้จะเป็นผู้แต่งตั้งและผู้ช่วยแหล่งรายได้จะต้องมีคุณสมบัติเหมือนแหล่งรายได้หรือไม่

ค่าตอบแทนที่ ๙ จะแต่งตั้งผู้ช่วยแหล่งรายได้หรือไม่ ให้จะเป็นผู้แต่งตั้งและผู้ช่วยแหล่งรายได้จะต้องมีคุณสมบัติเหมือนแหล่งรายได้หรือไม่

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ต่างๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการลงเคราะห์ข้าราชการ หรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในส่วนราชการนั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่พิเศษของผู้ที่เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมายระเบียบ

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสาร ใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถัน

คำอธิบาย

(๑) ข้อนี้เป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่หลักของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ และอาจมีข้ออื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพิ่มขึ้นได้

(๒) ข้อนี้กำหนดเพื่อคุ้มครองสมาชิกและบุคคลภายนอกเพื่อไม่ให้ดำเนินคดีในอำนาจการจัดทำนิติกรรมของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินนิติกรรมแทนคณะกรรมการ และจำกัดความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เป็นไปเพื่อที่ประกาศให้สมาชิกและบุคคลภายนอกทราบ

คำตามที่ ๕ ถ้าหากจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหลายประเภทสวัสดิการประเภทหนึ่งก็มีอนุกรรมการคณะกรรมการหนึ่ง เป็นความเข้าใจที่ถูกต้องหรือไม่

คำตอน เป็นเรื่องที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะพิจารณาตามความเหมาะสม อาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการคณะกรรมการหนึ่งหรือผู้จัดการคนหนึ่งให้รับผิดชอบงานทั้งหมด หรืออาจจะแต่งตั้งคณบดีอนุกรรมการหรือผู้จัดการขึ้นรับผิดชอบตามประเภทของสวัสดิการแต่ละประเภทหรือแต่ละกิจกรรมก็ได้ เช่น คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ คณะกรรมการกีฬา และนันทนาการ คณะกรรมการจัดสวัสดิการสังเคราะห์ข้าราชการผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ ผู้จัดการสวัสดิการเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

คำตามที่ ๑๐ ให้เป็นผู้ลงนามในระเบียบทั่วไปหรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแล้วจำเป็นจะต้องขอความเห็นชอบต่อผู้ใดก่อการประกาศใช้หรือไม่

คำตอน ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเป็นผู้ดูงานในระเบียบ ทั่วไป หรือในระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการได้มีระเบียบ ดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ และยังคงใช้ ระเบียบเดิม (ซึ่งมีข้อกำหนดในบางเรื่องขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๑) จะใช้ระเบียบนี้ได้ไม่เกินวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘ และ ควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าว โดยเร็ว หรือส่วนราชการใดยังไม่มีระเบียบทั่วไปหรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการควรร่างระเบียบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับใหม่นี้ และหากจะระเบียบดังกล่าวไม่ขัดหรือ แย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ไม่ต้องให้ ผู้ใดเห็นชอบอีก

ตัวอย่างการลงชื่อของประธานกรรมการท้ายระเบียบสวัสดิการมี ดังนี้

(นาย ก.)

อธิบดีกรม ข.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรม ข.

หรือ

(นาย ค.)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรม จ.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรม จ.

หรือ

(นาย ช.)

หัวหน้ากลุ่มการกิจ น.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ กลุ่มการกิจ น.

หรือ

(นาย พ.)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ศ.

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัด ศ.

คำตอนที่ ๑๑ ระเบียบการใช้จ่ายและอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่นเบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง จะกำหนดอย่างไร เพราะในระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้

ค่าตอบ ระเบียบการใช้จ่ายและอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ นั้น อาจกำหนดไว้ในระเบียบทั่วไป หรือระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕ (๒)

ค่าตอบที่ ๑๒ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ หรือต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ค่าตอบ ลูกจ้างสวัสดิการจะได้ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามข้อ ๕(๑) และลูกจ้างสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการอาจได้รับค่าจ้างหรือได้ขึ้นค่าจ้างแตกต่างกันไปตามปริมาณ คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายค่าจ้างของกองทุนสวัสดิการของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสังเคราะห์
- (๔) การมาปนกิจสังเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การลงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง

เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดกิจกรรมสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของการกิจของส่วนราชการความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ค่าอธิบาย ข้อนี้เป็นการกำหนดประเภทของสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ไม่ได้หมายความว่าทุกส่วนราชการจะต้องจัดสวัสดิการทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น จะต้องจัดตามความต้องการของข้าราชการในสังกัด จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการด้วย และข้อ ๑๐(๙) ได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการพิจารณาจัดสวัสดิการประเภทอื่นที่สนองความต้องการของข้าราชการในส่วนราชการนั้นๆ อย่างเดิมที่แต่กิจการนั้นต้องอยู่ในเขตเดตความหมายของคำว่า “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” นั้น คือ จะต้องเป็นกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต

ค่าตามที่ ๑๓ ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่โดยแยกมาจากส่วนราชการเดิม สามารถของส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่เกือบทั้งหมดเคยเป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเดิม และยังคงใช้บริการสวัสดิการบางอย่าง เช่น สำกรผู้ออมทรัพย์ ล่าปั้นกิจส่งคระห์ เป็นต้น จากสวัสดิการของส่วนราชการเดิม ส่วนราชการตั้งใหม่ต้องจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่หรือไม่ ทำให้จัดสวัสดิการซ้ำซ้อนกัน และสมาชิกสวัสดิการได้รับสวัสดิการทั้งสองทางหรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับประโยชน์จากสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้น ในกรณีนี้ อาจดำเนินการได้ ๒ ทางเลือก คือ

(๑) ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ ควรประสานงานกับส่วนราชการเดิมที่ข้าราชการของส่วนราชการใหม่ ส่วนใหญ่ยังคงใช้บริการสวัสดิการจากส่วนราชการนั้นอยู่ เพื่อขอจัดสวัสดิการร่วมกัน ซึ่งจะมีกรรมการสวัสดิการมาจากข้าราชการของทั้งสองส่วนราชการ ตามระเบียบข้อ ๙ และให้ข้าราชการทุกคนในส่วนราชการตั้งใหม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการทั้งหมดที่จัดตั้งตามทางเลือกที่ (๑) นี้ หรือ

(๒) ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบข้อ ๙ และดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่ส่วนราชการเดิม จัดไว้แล้วให้กับข้าราชการทุกคนในส่วนราชการตั้งใหม่ และอาจประสานงานกับส่วนราชการเดิมนั้น ขอให้ข้าราชการในส่วนราชการที่ตั้งใหม่ที่ได้สิทธิใช้สวัสดิการของส่วนราชการเดิมนั้น ได้ใช้สวัสดิการบางอย่างของส่วนราชการนั้น ได้ตามความเหมาะสม

ค่าตามที่ ๑๔ ส่วนราชการจะดำเนินโครงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง โดยบริษัทบางจากปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการ และก่อสร้างสถานีบริการขึ้นในที่ดินของทางราชการ (ที่ราชพัสดุ) จะกระทำได้หรือไม่

คำตอบ การจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันหากมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นหลัก เช่น มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนข้าราชการและลูกจ้าง เปิดและปิดเป็นเวลา ใกล้เคียงกับเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ราค่าต่ำกว่าราคากองตลาด เป็นต้น การดำเนินการดังกล่าวถือได้ว่าเป็นการดำเนินกิจกรรมสวัสดิการภายในส่วนราชการสำหรับการดำเนินการในส่วนนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันนั้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้องขออนุมัติจากกรมธนารักษ์ใช้พื้นที่ และก่อสร้างสถานีบริการต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากร เป็นต้น

ค่าตามที่ ๑๕ ส่วนราชการจะดำเนินการรวมรวมเรียนเรียงเอกสารต่างๆ ในเชิงวิชาการ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อจานวยแก่ข้าราชการและผู้สนใจทั่วไปจะกระทำได้หรือไม่

คำตอบ กระทำได้หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการจัดเพื่อเป็นสวัสดิการหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเจตนา谋ณ์ที่จะกระทำเป็นธุรกิจและหากจะดำเนินการดังกล่าวเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ค่าตามที่ ๑๖ ส่วนราชการจะใช้อาคารบ้านพักที่อยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งจัดสร้างด้วยเงินงบประมาณให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว โดยถือเป็นการจัดสวัสดิการประเภทนักการงานได้หรือไม่ และรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าว จะนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการหรือจะต้องนำส่งคลัง

ค่าตอบ กระทำได้โดยจะต้องได้รับอนุมัติการใช้อาคารสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการ ก่อน สำหรับเงินรายได้ที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นเงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ตามข้อ ๑๕) ดังนั้น จึงสามารถนำเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการได้

ข้อ ๑๗ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

ค่าอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ แต่สวัสดิการของส่วนราชการอาจไม่สามารถจัดสวัสดิการตามคำร้องขอของสมาชิกทุกคนคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพิจารณา และควรชี้แจงผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา นั้นให้สมาชิกสวัสดิการทราบด้วย

ข้อ ๑๘ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสาม邦 ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการ ใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภท ให้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

การสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ค่าอธิบาย ผู้ที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการควรได้รับสวัสดิการทุกคน เพราะสวัสดิการบางประเภทจะกำหนดให้คร่าวไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเป็นไปไม่ได้ เช่น ร้านอาหารสวัสดิการ หรือร้านค้าสวัสดิการ การแข่งขันกีฬา การจัดงานรื่นเริง เป็นต้น แต่สวัสดิการบางประเภทต้องการการผูกพันในระยะยาว เช่น การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคละส่งเคราะห์ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจึงอาจกำหนดให้มีสมาชิกสวัสดิการได้หลายประเภท และสมาชิกสวัสดิการแต่ละประเภทอาจมีสิทธิแตกต่างกันได้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอนถมปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

คำอธิบาย ข้อกำหนดนี้เพิ่มความมีส่วนร่วมของสมาชิกสวัสดิการในการรับทราบแผนงาน แผนการใช้จ่ายเงิน รายงานผลงาน และสอนถมหรือเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละครั้ง และคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการอาจขอให้ที่ประชุมสมาชิกทั้งหมดอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญซึ่งต้องการความเห็นชอบจากสมาชิก เช่น ขอเก็บเงินจากสมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการในกรณีที่กองทุนมีเงินจัดสวัสดิการไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแผนงานเป็นดั้น รวมทั้งอาจสอนถมปัญหาหรือปรึกษาหารือสมาชิกในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการความเห็นชอบและความร่วมมืออย่างมาก เช่น การจัดสวัสดิการประจำกันภัย การจัดสภาพนิสิตและเคราะห์ เป็นต้น และนอกจากนี้ยังอาจมีการประชุมวิสามัญตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือสมาชิกเรียกร้องได้แต่การใช้สิทธิเรียกร้องให้จัดประชุมวิสามัญต้องมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการใช้สิทธิเพื่อไม่ให้ใช้สิทธิดังกล่าวโดยไม่สมควร เพราะการจัดประชุมมีต้นทุนในเรื่องของค่าใช้จ่ายและเวลาที่ต้องดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการ หรือ กิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

คำอธิบาย กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการที่เป็นข้าราชการซึ่งจะเป็นตำแหน่งที่รับผิดชอบงานสวัสดิการอย่างเดียว หรือรับผิดชอบงานด้านอื่นด้วยก็ได้ และจะเป็นตำแหน่งเดียว กลุ่มตำแหน่ง กลุ่มงานระดับกอง หรือเป็นกลุ่มงานที่สูงกว่ากอง แล้วแต่ปริมาณงานและคุณภาพของงานในความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการจะ

ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและรับผิดชอบงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อนี้

ค่าตอบแทนที่ ๑๗ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ นี้ รับผิดชอบงานแต่ก็ต่างจากผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) อย่างไร

ค่าตอบแทนที่ของผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการตามข้อ ๑๔ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อ ๑๔ และงานสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานทางราชการ ส่วนผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) หมายถึงบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการมีหน้าที่ดำเนินการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ เช่น ให้เป็นผู้จัดการสวัสดิการ หรือเป็นผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ อนุกรรมการพิจารณาเงินถ้วน อนุกรรมการจัดสวัสดิการคณะสังเคราะห์ เป็นต้น บุคคลหรืออนุกรรมการเหล่านี้มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้วซึ่งอาจมิได้มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือเป็นบุคคลที่มาระบุการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่พิเศษตามที่คณะกรรมการมอบหมาย อาจได้รับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด หรือปฏิบัติงานโดยไม่รับค่าตอบแทนก็ได้

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรยกให้เป็นการจัดการคณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ค่าอธิบาย ในกรณีที่ส่วนราชการบางแห่งมีหน่วยงานส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งห่างไกลกัน หรือมีหน่วยงานส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหลายแห่ง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมชลประทาน เป็นต้น หรือมีความจำเป็นต้องจัดสวัสดิการประเภทใดที่มีความสำคัญและลักษณะเฉพาะ เช่น มีผู้บริจาคมเงินเข้ากองทุนสวัสดิการและกำหนดเงื่อนไขให้ใช้เงินบริจาคมเพื่อพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ อาจจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการโดยแต่ตั้งให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการของหน่วยงานนั้น หรือให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการประเภทนั้นโดยเฉพาะมีระเบียบของคณะกรรมการ มีกองทุนสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานหรือเฉพาะประเภทสวัสดิการนั้น และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้ แต่การดำเนินการต่าง ๆ ยังอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการฯ และต้องรายงานผลการดำเนินการและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการฯ เป็นระยะหรือจัดทำรายงานประจำปีตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

ค่าตอบที่ ๑๙ ส่วนราชการที่มีหน่วยงานย่อยอยู่ห่างไกลกัน เช่น มหาวิทยาลัยหรือ วิทยาลัยที่มีหลายคณะ หลายวิชาเขต และอยู่ห่างไกลกัน ทำให้ไม่สะดวกในการจัดสวัสดิการร่วมกัน จึงมีรูปแบบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้อย่างไร

ค่าตอบ อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการจากคณะหรือวิชาเขตต่าง ๆ และกำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้น โดยระเบียบทั่วไปกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการคณะหรือวิชาเขต และให้มีระเบียบในการจัดสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการของคณะหรือวิชาเขตได้ ตามความจำเป็นภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ รวมทั้งมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการดังกล่าวมีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของคณะและวิชาเขต ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการดังกล่าวที่ ก่อหนี้ ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหรือชดใช้ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของคณะหรือวิชาเขตจะต้องดำเนินการตามระเบียบสวัสดิการนี้โดยอนุโถมด้วย เช่น องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๘ การดำเนินการทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบตามหมวด ๒ เป็นต้น

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ ค่าอธิบาย ข้อนี้กำหนดไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ ผลการปฏิบัติงานให้นำมาพิจารณาบำนาญจัดความชอบได้ และในทางกลับกัน หากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ถือเป็นความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ค่าตอบที่ ๑๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการควรกำหนดค่าตอบแทนให้หรือไม่ อย่างไร

ค่าตอบ การปฏิบัติงานของข้าราชการผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการตามข้อ ๑๔ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีนี้จึงถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติเหมือนข้าราชการอื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทนที่ได้รับคือเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการตามปกติ นอกจากนั้นในกรณีที่มีงานมาก งานเร่งด่วน จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด จะได้ค่าอาหารทำการนอกเวลาในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้อื่นที่ปฏิบัติราชการนอกเวลา โดยสามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณแผ่นดิน

อนุกรรมการ ผู้จัดการสวัสดิการ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) นั้น เนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษนอกเหนือหน้าที่ราชการ โดยปกติ และเป็นงานที่มีกองทุนสวัสดิการที่สามารถเบิกจ่ายได้อาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ ซึ่งจะเบิกจ่ายได้เท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสม

และควรคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการและความสามารถในการจ่ายของกองทุนสวัสดิการเป็นหลัก

คำตามที่ ๒๐ คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ และผู้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการหรือไม่ และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ อย่างไรและการปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้หรือไม่

คำตอบ ในกรณีที่ส่วนราชการนั้นยังไม่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นที่จะเริ่มและอนุมัติให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเมื่อจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการและมีคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์เรียบเรียกแล้วคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นไม่อาจเข้าไปควบคุมดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ได้อีกเพราการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามข้อ ๖ วรรคสองในกรณีที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ไม่ได้บัญญัติไว้ เช่น นำระเบียบข้อ ๑๖ มาใช้บังคับเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในกิจการออมทรัพย์ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ นำระเบียบข้อ ๑๗ มาใช้บังคับเพื่อให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ สามารถใช้อาคารสถานที่ของรัฐในการดำเนินการได้และนำระเบียบข้อ ๒๕ มาใช้ เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ได้สรุปผลการดำเนินการประจำปีและปิดบัญชีประจำปีแล้วให้ส่งสำเนาเรื่องดังกล่าวไปให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นทราบ เพื่อจะได้ร่วมลงให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบ เป็นต้น

คำตามที่ ๒๑ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยดำเนินการหักเก็บเงินค่าหุ้นสหกรณ์ ออมทรัพย์ของสมาชิกสหกรณ์เพื่อจัดส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาล โดยได้รับเงินค่าตอบแทนจากสหกรณ์ออมทรัพย์จะถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ โดยทั่วไปสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เข้ากับจะตามข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้จึงเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งตามระเบียบนี้ ดังนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ดังกล่าวจึงถือว่าเป็นการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ และถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้ด้วย หากว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ของโรงพยาบาลนั้น ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการซึ่งเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและติดตามรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาอนุมัติให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประยุกต์เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย

(๑) ราชการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของทางราชการจัดสวัสดิการฯ และอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) และอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้า และสิ่งสาธารณูปโภคอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อการจัดสวัสดิการได้โดยค่าใช้จ่ายซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่อาคาร หรือทรัพย์สิน ให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อนไม่พอ จึงขอจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ในกรณีที่มีกิจกรรมหรือกิจกรรมใดก็ตามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้อย่างไร การจัดสวัสดิการจะต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรักษาด้วย เช่น ในการจัดสร้างอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการอย่างถาวร จะต้องขออนุมัติใช้สถานที่จากการอนุมัติ คณะกรรมการรักษาด้วย และหากส่วนราชการนั้นไม่มีวิศวกรและสถาปนิกที่มีอำนาจออกแบบและควบคุมการก่อสร้างตามกฎหมาย กรมโยธาธิการ และผังเมืองจะต้องเป็นผู้ออกแบบควบคุมการก่อสร้างนั้นด้วย เมื่อก่อสร้างเสร็จราชการนั้นจะต้องเป็นของทางราชการและนำเข้าทะเบียนที่ราชพัสดุแต่ใช้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยเฉพาะและการขอซ่อมแซมอาคารสถานที่ในการจัดสวัสดิการซึ่งเงินกองทุนสวัสดิการไม่สามารถจ่ายได้ จะต้องดำเนินการขออนุมัติในงบประมาณแผ่นดินตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เป็นต้น

ค่าตามที่ ๒๒ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้มากหรือน้อยเพียงใด

ค่าตอบ การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะกระทำได้เพียงใด ขึ้นอยู่กับคุณภาพนิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการหรือที่ขออนุมัติได้จากสำนักงบประมาณในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ

ค่าตามที่ ๒๓ การใช้รถของทางราชการเพื่องานสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถกระทำได้หรือไม่ เพียงใด

ค่าตอบ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๕(๔) ไปปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการนอกสถานที่ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติราชการใช้รถราชการได้

สำหรับในกรณีที่ใช้รถราชการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น การจัดรถรับ-ส่ง ข้าราชการไปงานอุปสมบท งานแต่งงาน หรืองานศพของข้าราชการในสังกัด เป็นต้น อาจขออนุญาตใช้รถราชการได้ แต่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจะต้องใช้เงินกองทุนสวัสดิการหรือเงินจากเจ้าภาพของงานตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดหรือตามระเบียบการขอใช้รถราชการของส่วนราชการนั้น สำหรับการซ่อมรถราชการที่เกิดความเสียหายเนื่องจากเป็นการใช้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการก่อน หากไม่พอจึงให้ขอจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุน สวัสดิการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มการกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้สวัสดิการมีกองทุนสำหรับสะสมเงินเพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการข้าราชการ โดยเป็นเงินที่แยกต่างหากจากเงินอื่นของส่วนราชการจึงไม่ต้องนำส่งคลังแม่นเดียวและการตรวจสอบเงินแผ่นดินไม่รวมสอบการรับจ่ายเงินนี้

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม(๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดที่มาของรายได้ที่จะนำเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ค่าตอบที่ ๒๔ ส่วนราชการได้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่บางโอกาสอาจมีข้าราชการและลูกจ้างจากส่วนราชการอื่นมาใช้บริการด้านสวัสดิการบ้าง อาจทำให้เกิดเงินรายรับจากการให้บริการจากสวัสดิการนั้นกรณีนี้จะสามารถนำเงินรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้หรือไม่ เพียงใด

ค่าตอบ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น ส่วนราชการจะต้องจัดกิจกรรมหรือกิจการโดยมีเจตนา谋นเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นสำคัญ โดยการจัดสวัสดิการดังกล่าวอยู่ในความคุ้ม คุ้ม และอำนวยการของคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น และมิได้มีลักษณะที่กระทำเป็นธุรกิจเพื่อให้บริการแก่บุคคลทั่วไป แต่ในทางปฏิบัติอาจมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลทั่ว ๆ ไปที่มาริดต่อราชการมาใช้บริการเป็นครั้งคราวหากการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีจำนวนบุคคลทั่วไปเข้ามาใช้บริการมากกว่าข้าราชการ ต้องเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด จึงจะถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และนำรายรับเข้ากองทุนสวัสดิการได้

ค่าตอบที่ ๒๕ การจัดสวัสดิการ โดยให้เอกชน หรือบริษัทร้านค้าร้านอาหารภายนอกหน่วยงานมาดำเนินการโดยให้อยู่ในระเบียบและวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่ และการเก็บค่าเช่าที่เป็นรายเดือนจะนำเงินมาเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้หรือไม่

ค่าตอบ กระทำได้ หากการดำเนินการนั้นคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้มอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการในนามของสวัสดิการภายในได้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการและให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ร้านค้าร้านอาหารดังกล่าวยังเป็นของสวัสดิการแต่หากกรณีที่มีการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่ของทางราชการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องดำเนินการขอเช่ากับกรมธนารักษ์ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งรายได้จากการเก็บค่าเช่าอาคารสถานที่นี้จะต้องนำส่งคลังแผ่นดินไม่อาจนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีมติให้จัดร้านค้า หรือร้านอาหารสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้กำหนดเพื่อให้สามารถสวัสดิการได้รับความสะดวกในการซื้อของ หรือรับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ราคาถูก และดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่นี้ อาจขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอใช้อาคารสถานที่ของราชการตามสมควร และอาจมีการทำข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกับผู้ที่คณะกรรมการฯมอบหมายให้มากระทำการดังกล่าวก็ได้กับการเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่ดังกล่าวหรือมีเงินบริจาคให้สวัสดิการสามารถนำเงินดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อการทำความสะอาดซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่รวมทั้งเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการอื่นๆ ได้

ค่าตอบที่ ๒๖ การประกอบกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการที่จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ราชการในการปฏิบัติราชการและการ

คำรังชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการกำหนดจะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ และมีหลักปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างไร

คำตอบ เนื่องจากส่วนราชการมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งประมวลรัษฎากร การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ จึงไม่มีกรณีที่ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่เข้าข่ายต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ดังนั้น รายได้ของกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๓๐ (และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แต่ได้

สำหรับกรณีภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น เนื่องจากการประกอบกิจการร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ เป็นการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายและมาบริการให้แก่ราชการซึ่งตามข้อเท็จจริงดังกล่าวเข้าลักษณะเป็นการขายสินค้าในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ตามมาตรา ๑๑/๑ (๕) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้นร้านค้าสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการในฐานะผู้ประกอบการจึงมีหน้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๑๗/๑ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรดังนี้

๑. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. กรณีมีมูลค่าของฐานภาษีจากการประกอบกิจการเกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ผู้ประกอบการจะต้องจดทะเบียน และเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตรา率อย่าง ๗ โดยคำนวณจากภาษีขาย หักด้วยภาษีซื้อ (ตามมาตรา ๘๐ และมาตรา ๘๒/๑ แห่งประมวลรัษฎากร) โดยให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ หรือที่ว่าการอำเภอท้องที่ ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

ค่าตามที่ ๒๗ ทรัพย์สินที่ซื้อจากกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจากเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการ จะถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ

คำตอบ ทรัพย์สินที่ซื้อจากกองทุนสวัสดิการหรือมีผู้บริจากเงิน หรือทรัพย์สินให้แก่กองทุนสวัสดิการ ให้ถือว่าทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการแต่หากทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินการสวัสดิการ ได้จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยใช้งบประมาณแผ่นดินให้ถือว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของทางราชการ

ค่าตามที่ ๒๘ กรณีทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการสูญหายหรือเสียหาย หากจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดทางแพ่งคราว เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและอาศัยกฎหมายหรือระเบียบใด

คำตอบ การลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดในทางแพ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีอำนาจที่จะกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติได่องตามในข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

คำตามที่ ๒๕ ส่วนราชการจะจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยการเรียกหุ้นส่วนและจัดเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ได้หรือไม่

คำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ได้กำหนดห้ามการเรียกหุ้นส่วนและเก็บค่าหุ้นจากสมาชิกมาดำเนินการ แต่หลักการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ข้าราชการทุกคนมีสิทธิเป็นสมาชิกสวัสดิการและสมาชิกทุกคนมีสิทธิได้รับบริการเท่าเทียมกัน เพราะสวัสดิการเป็นเรื่องของการช่วยเหลือมิได้มุ่งหารผลประโยชน์ให้สมาชิกบางคน ดังนั้น การเรียกหุ้นส่วนและเก็บค่าหุ้นจาก สมาชิกมาดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการโดยมุ่งหาผลประโยชน์ให้สมาชิกจึงอาจไม่ถูกต้องตามหลักการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

แต่หลักการจัดสวัสดิการดังกล่าวมีข้อยกเว้นสำหรับสวัสดิการที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการและลูกปืนกิจสังเคราะห์ เป็นต้น ที่มีหลักดำเนินการแตกต่างจากสวัสดิการโดยทั่วไป ตัวอย่างเช่น ผู้สมัครเป็นสมาชิกท่านนั้นที่ใช้บริการและได้รับประโยชน์จากสวัสดิการดังกล่าว

ค่าตอบแทนที่ ๓๐ การเรียกเก็บเงินค่าเข้าชมสถานที่ในการกำกับดูแลของส่วนราชการ เช่น เงื่อนชลประทาน แปลงทดคลองพืชพันธุ์ไม้ดอกไม้ผลเป็นต้น เพื่อนำรายได้มาเป็นค่าดำเนินการ รักษาสถานที่รวมทั้งเพื่อใช้เป็นเงินจัดสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต จนนำเข้ากองทุนสวัสดิการ ได้หรือไม่

คำตอน การจัดเก็บเงินค่าเข้าชุม หรือค่าบริการต่างๆ ของส่วนราชการ ไม่ถือเป็นกิจกรรม
หรือกิจกรรมที่เป็นสวัสดิการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่เข้าราชการในการปฏิบัติราชการและ
การดำเนินชีวิตจึงไม่ถือเป็นสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แต่อย่างไรก็ตามหากส่วนราชการประสงค์จะนำเงินดังกล่าว
เข้ากองทุนสวัสดิการ ก็อาจขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังได้โดยตรง

คำาณที่ ๓๑ ส่วนราชการจะเรียกเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิก (ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ) ของชุมชน หรือ สมาคมที่จัดกิจกรรมเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตโดยนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับ กิจกรรมของชุมชนหรือสมาคม และสวัสดิการอื่น ๆ ได้หรือไม่ และอย่างไร

คำตอน ถ้ากิจกรรมของชุมชนหรือสมาคมจัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งตามข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ เดิมคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการอาจพิจารณาเรียกเก็บค่าบำรุงจากสมาชิกนำเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมของสวัสดิการดังกล่าวที่สามารถกระทำได้ตามข้อ ๑๕-๑๗ ของระเบียบนี้ โดยอาจดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๑ ดำเนินการในรูปของสมาคมโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นติดให้จัดตั้งขึ้นและมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการซึ่งการดำเนินการต้องอิงกฎหมายว่าด้วยสมาคมและต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามนัยข้อ ๖ วรรคสอง แต่ขออนุมัติคณะกรรมการตามข้อ ๑๕

๒ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการมีมติให้จัดตั้งขึ้นเป็นชั้นรุ่นและจัดเป็นระเบียนสวัสดิการของส่วนราชการว่าด้วยชั้นรุ่น (ชื่อชั้นรุ่น) ตามนัยข้อ ๑๕ ของระเบียนนี้

คำตามที่ ๑๒ การไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้หรือไม่เพื่อการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นการ

ค่าตอบ กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนที่มีอำนาจอนุมัติถือเป็นการปฏิบัติราชการในหน้าที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณได้

กรณีได้รับอนุมัติให้จัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสวัสดิการในส่วนราชการจากคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นการปฏิบัติงานกิจกรรมของสวัสดิการและการปฏิบัติราชการด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาหรือไปประชุมสัมมนาให้เบิกจากกองทุนสวัสดิการก่อนหากไม่เพียงพอจึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียนนี้ข้อ ๑๖

คำตามที่ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสาธารณกุศล เช่น บริจาคเพื่อมูลนิธิ ทodor กูนิน ฯลฯ จะได้หรือไม่

คำตอบ โดยที่ระเบียนนี้ได้กำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตของข้าราชการ และรายละเอียดในการจัดกิจกรรมดังกล่าวแตกต่างกันไปในแต่ละส่วนราชการ เช่น มีการบริจาคในนามของสวัสดิการของส่วนราชการ หรือเป็นประเพณีปฏิบัติที่สามารถสวัสดิการเห็นชอบแล้วหรือไม่ เป็นต้นดังนั้นจึงเป็นเรื่องคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนจะพิจารณารายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่าการดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือไม่

คำตามที่ ๑๔ การจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดซื้อจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียนว่าด้วยการพัสดุ หรือไม่

คำตอบ การนำเงินจากกองทุนสวัสดิการไปจัดซื้อหรือจัดซื้อจ้างเพื่อกิจกรรมของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการตามระเบียนทั่วไปหรือระเบียนปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการ

ภายในส่วนราชการกำหนดขึ้นตามข้อ ๕(๒) ของระเบียบนี้ ซึ่งในการกำหนดระเบียบดังกล่าวนั้นอาจอิงระเบียบของทางราชการบางส่วนก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ค่าตอบที่ ๓๕ เงินกองทุนสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินกองบประมาณหรือไม่

ค่าตอบ โดยที่เงินกองทุนสวัสดิการเป็นเงินกองทุนสวัสดิการประเภทที่กระทรวงการคลัง มิได้ควบคุมการใช้จ่าย (โดยทั่วไปเรียกว่าเงินอกราชการ) จึงไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินกองบประมาณ

ค่าตอบที่ ๓๖ เงินสวัสดิการของส่วนราชการบางแห่งมีหลายส่วนบางส่วนมีมานานแล้วโดยไม่ทราบที่มา แต่มีระเบียบให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งจ่ายได้ในกรณีใดก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร กรณีนี้หัวหน้าส่วนราชการจะสั่งจ่ายเงินเหล่านี้เข้าอยู่ในกองทุนสวัสดิการทั้งหมดได้หรือไม่

ค่าตอบ กรณีที่เงินค้างอยู่ในบัญชีของส่วนราชการโดยไม่ทราบที่มาของเงิน ส่วนราชการต้องนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่หากทราบที่มาของเงินว่าเกี่ยวกับสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น เป็นเงินที่ได้รับบริจากเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น ให้นำเงินดังกล่าว เข้าเป็นเงินกองทุน สวัสดิการตามนัยระเบียบนี้ได้

ค่าตอบที่ ๓๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสมทบให้กับข้าราชการผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ไปประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพราเป็นการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนราชการได้หรือไม่

ค่าตอบ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนั้นจะต้องจ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้จะนำไปช่วยสมทบให้แก่ข้าราชการในกรณีดังกล่าวไม่ได้

ค่าตอบที่ ๓๘ สวัสดิการเข้าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารมาติดตั้งภายในอาคารสถานที่ของทางราชการแล้วนำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการจะกระทำได้หรือไม่ เพียงใด

ค่าตอบ จะต้องพิจารณาจุดมุ่งหมายในการเข้าหรือซื้อเครื่องถ่ายเอกสารว่าจัดเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ โดยใช้อาคารสถานที่ของทางราชการพ่อครัวหรือไม่ หากการดำเนินการนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ ถือว่าเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการอย่างหนึ่ง รายได้นำเข้ากองทุนสวัสดิการ ได้แต่หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกทั่วไปก็ไม่อาจนำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการจะต้องนำรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดตามระเบียบนี้ข้อ ๖ วรรคสาม หรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

คำอธิบาย เป็นการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสวัสดิการ ในปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจเป็นกรรมการ เลขานุการของคณะกรรมการฯ หรือผู้อื่นที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย จัดการประเมินผลและจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการในแต่ละปีเพื่อให้การจัดสวัสดิการมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๒๙ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการ ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดระเบียบการฝากเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมสมควรฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ ระเบียบดังกล่าวควรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงและผลประโยชน์ที่กองทุนสวัสดิการจะได้รับ การเปลี่ยนสถานบันทัณฑ์ ฝากเงินตามความเหมาะสมและความจำเป็น และข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวด้วยเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการได้ดำเนินการตามระเบียบนั้น

ค่าตามที่ ๓๕ การท่านิติกรรมสัญญาของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการ ต่างๆนั้นผู้ใดจะเป็นผู้ดู管นามในสัญญา และผู้ใดจะเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา นั้น

คำตอบ ผู้ดู管นามในนิติกรรมสัญญาจะต้องเป็นบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายซึ่งอาจเป็นกรรมการคนใดคนหนึ่งในคณะกรรมการฯ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย การมอบหมายดังกล่าวควรมีหลักฐานเป็นมติที่ประชุมหรือระเบียบที่กำหนดโดยคณะกรรมการฯ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๙ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการ ดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้เป็นการกำหนดหลักปฏิบัติในการจัดทำ บัญชีของกองทุนสวัสดิการ และกำหนดให้จัดทำงบ - จ่ายเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อทราบทุกเดือน และมีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำเพื่อคณะกรรมการจะได้กำกับ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

ค่าตอบที่ ๔๐ การจัดทำงบรับ – จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อทราบนั้นนำเสนอกรรมการฯ แต่ละคนโดยไม่ต้องมีการประชุมคณะกรรมการได้หรือไม่
ค่าตอบ จะนำแจ้งเวียนเสนอกรรมการฯ แต่ละคนหรือจะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ก็ได้ กรรมการแต่ละคนมีสิทธิ์ตั้งข้อสังเกต สอบถามเพิ่มเติมหรือขอให้มีประชุมคณะกรรมการที่มีมติให้แก่ในงบรับ – จ่าย ดังกล่าวให้ถูกต้อง

ข้อ ๒๗ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรดุลตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ค่าอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้มีการปิดบัญชีทุกสิ้นปีปฏิทิน และกำหนดหลักปฏิบัติให้จัดทำงบการเงินภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบ

ค่าตอบที่ ๔๑ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการหรือไม่และเมื่อปิดบัญชีแล้วจะต้องรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบหรือไม่

ค่าตอบ กองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นกองทุนสวัสดิการที่กฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะนั้นตามระเบียบนี้ ข้อ ๖ วรรคสอง และโดยที่สหกรณ์ออมทรัพย์ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้นเมื่อปิดบัญชีแล้วควรจัดทำงบดุลการเงินและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการทราบด้วย แต่ไม่ต้องดำเนินการตามข้ออื่นในหมวด ๒ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๗

ค่าอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๗

ค่าตอบที่ ๔๒ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตหรือไม่

ค่าตอบ ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อกองการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรดุทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สามารถทราบโดยทั่วถัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดการกิจของผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เรื่องเกี่ยวกับการสอบบัญชีและการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

(๒) ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เพียงพอที่จะชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ สามารถสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยข้อกำหนดนี้ให้ผู้สอบบัญชีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้

(๓) รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อกองการสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อให้ความเห็นชอบผลการสอบบัญชีดังกล่าว (และรับรองงบการเงินภายในสามสิบวันตามข้อ ๒๔ ด้วย)

คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ มีหน้าที่

(๑) ให้ความเห็นชอบงบการเงิน ผลการสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปีและจัดทำรายงานการประเมินผลดังกล่าว

(๓) จัดส่งสำเนา รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประจำปีให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป

(๔) ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการของปีที่ล่วงมาแล้วซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรดุทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเห็นชอบแล้วภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สามารถสวัสดิการทราบโดยทั่วถัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ค่าตามที่ ๔๓ การประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ และงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรดุทุนของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สามารถสวัสดิการทราบ เหตุใดต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดและ

คณะกรรมการจะกำหนดในเรื่องใดบ้าง ถ้าคณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว การประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบควรดำเนินการอย่างไร

ค่าตอบ ในขณะที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามสื่อการประชาสัมพันธ์ที่แต่ละส่วนราชการมีและเห็นว่าเหมาะสม การที่ขอนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์การประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้สมาชิกสวัสดิการทราบนั้น คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการอาจพิจารณากำหนดรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานผลงานดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก สามารถถือให้สมาชิกสวัสดิการทราบอย่างทั่วถึง และสามารถจัดส่งสำเนารายงานการประเมินผลชุดเดียวกันให้สูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบต่อไปด้วย

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคนหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขานิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขานิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทคนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้เลขานิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ไม่เกินสองคน

ค่าอธิบดี ข้อนี้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลางในการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ค่าอธิบดี เพื่อให้การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ดำเนินการอย่างรวดเร็ว สามารถจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการภายในหน่วยงานเฉพาะ ข้อกำหนดนี้จึงให้ ก.พ. มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่งมี ภาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองครั้งไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพื้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

คำอธิบาย

(๑) ข้อกำหนดนี้กำหนดด้วยของกรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นกรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการวาระหนึ่งแล้วให้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันอีกหนึ่งวาระเท่านั้น เพื่อให้ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นมีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการตัวย

(๒) กำหนดระยะเวลาให้มีการคัดเลือกกรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลใหม่แทนคนเดิมที่หมดวาระไปให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน และส่งรายชื่อให้สูนย์ประสานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดำเนินการเสนอแต่งตั้งให้เป็นกรรมการต่อไปโดยเร็ว และเพื่อมิให้การดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขาดความต่อเนื่องจึงกำหนดให้ ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลคนเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการไปจนกว่าคนใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๕ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพื้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) พ้นจากราชการ

(๒) ลาออกจากเป็นกรรมการ

(๓) คณะกรรมการให้ออกเพรະบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดเพื่อประโยชน์ที่กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพื้นจากตำแหน่งในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งกรรมการยังไม่ครบวาระสองปีบ้างแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งมีดังนี้

(๑) พ้นจากราชการ หมายถึง กรณีถึงแก่กรรม เกย์ยิณอาชญากรรมหรือทางราชการให้ออกจากราชการในกรณีอื่น ๆ

(๒) ลาออกจากเป็นกรรมการ หมายถึงกรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ลาออกจากเป็นกรรมการ โดยสมัครใจ

(๓) คณะกรรมการให้ออกเพรະบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง หมายถึงคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาให้ออกเพรະบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เพรະคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลยุติธรรมให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เป็นกรณีการขาดคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๗

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัจจหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อคำนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบเขตอัตโนมัติของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัจจหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดหลักเกณฑ์การคำนินการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการในการนับองค์ประชุม การคัดเลือกประธานที่ประชุมแทนกรรมการไม่น่าประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และการออกเสียงลงตัวในที่ประชุมแทน

คำานที่ ๔๔ กรรมการที่ไม่มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนมติที่ประชุมที่ประกอบด้วยผู้แทนของผู้ได้รับแต่งตั้งจะมีผลบังคับใช้ได้หรือไม่

คำตอบ กรรมการที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนถ้าเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการมอบหมายให้มาประชุมแทนมาจากผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติ

ราชการแทนที่มีหนังสือมอบหมายย่อไปยังประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแทนกรรมการในตำแหน่งดังกล่าว ได้ ส่วนกรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งตามคุณสมบัติที่กำหนดนั้นถือเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้นั้น ไม่อาจมอบหมายให้บุคคลเข้าประชุมแทน ได้ ขณะนั้นหากมีผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี และสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ อาจมีปัญหาข้อขัดแย้ง หรือมีการดำเนินการที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีขึ้น จึงกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการขอให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ละส่วนราชการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมอบหมายชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงานหรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีดังกล่าว ได้ ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแต่ละส่วนราชการปฏิบัติการตามนโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี และสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครึ่ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการมีหน้าที่เสนอรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในปีที่ผ่านมา และแผนงานในการจัดสวัสดิการที่จะดำเนินการในปีต่อไป รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบเพื่อคณะกรรมการจะได้มีข้อมูลประกอบการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งในภาพรวมและสำหรับส่วนราชการที่สมควรมีมาตรการพิเศษช่วยแก้ไขปัญหา

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำร่างเบี้ยบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโถม

ค่าอธิบาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น ของรัฐที่ต้องการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการจะจัดทำระเบียบสวัสดิการขึ้นเองหรืออาจนำระเบียบนี้ไปใช้โดยอนุโลมก็ได้

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เป็นหน่วยงานภายใต้ส่วนราชการ ก.พ. หน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอ่านางหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเสนอแนวทางนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือด้านการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการเพื่อเผยแพร่ หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาระการดำเนินชีพของข้าราชการ

(๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวม ปัจจุบัน

(๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอ่านางหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ค่าอธิบาย คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ จำเป็นต้องมีหน่วยงานฝ่ายเลขานุการซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และเป็นหน่วยงานทางวิชาการ หน้าที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการเสนอมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางในการจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ ต่อคณะกรรมการ เผยแพร่ จัดทำคู่มือในการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการและประสานงานการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกับคณะกรรมการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษา หารือ แก้ไขปัญหาในการจัดสวัสดิการ และ ดำเนินการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการสำหรับส่วนราชการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียนนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียนหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียนนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียนนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียนหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ถือเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗ แต่เนื่องจากระเบียนนี้ได้มีข้อกำหนดที่แตกต่างจากระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียนหรือข้อบังคับของสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียนนี้ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียนหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ค่าตอบแทน ๔๕ ส่วนราชการที่มีระเบียนสวัสดิการอยู่ก่อนที่ระเบียนนี้มีผลใช้บังคับจะดำเนินการอย่างไร

ค่าตอบแทน คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือผู้ที่คณะกรรมการฯ มอบหมายตรวจสอบระเบียนสวัสดิการของส่วนราชการที่มีอยู่เดิมทุกระเบียน เช่น ระเบียนทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียนการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชีเป็นต้น เปรียบเทียบกับระเบียนนี้ว่ามีข้อกำหนดใดขัดหรือแย้งกับระเบียนนี้หรือไม่ และวินิจฉัยว่าจะแก้ไขระเบียนสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียนนี้ หรือจะยกเลิกระเบียนเดิมแล้วจัดทำระเบียนใหม่แล้วดำเนินการแก้ไขระเบียนสวัสดิการที่มีอยู่เดิมเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียนนี้ หรือจัดทำร่างระเบียนใหม่ให้แก้วstre็จภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และให้ส่งสำเนาระเบียนที่แก้ไขแล้วหรือร่างระเบียนใหม่ให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ในระหว่างที่แก้ไขระเบียนสวัสดิการที่มีอยู่เดิมหรือร่างระเบียนใหม่ยังไม่แก้วstre็จ ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการในส่วนราชการตามระเบียนเดิมต่อไปได้

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียนนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียนนี้มีผลใช้บังคับ

คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและยังไม่พร้อมที่จะจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เมื่อระเบียนนี้ประกาศใช้ให้มีเวลาเตรียมการและดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียนนี้ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

**ข้อ ๓๙ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่ง
ร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ**

**คำอธิบาย ข้อนี้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
สวัสดิการข้าราชการ ให้แล้วเสร็จภายในร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นวันที่
ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเพื่อให้มีการดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบนี้
โดยเร็ว**



ที่ นร ๑๐๑๒.๓ / ๓๕๗



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิมพุโลก กกม. ๑๐๓๐๐

๒๕๕๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้บัญชาติทราบโดยทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวม ๓ เรื่อง
๒. คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัด
สวัสดิการเชิงธุรกิจ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗
เป็นต้นไป ระเบียบดังกล่าวมีการปรับปรุง การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในสาระสำคัญ
หลายประการ และกำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ จัดสวัสดิการตามระเบียบนี้

บันทึกนี้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดโดยนาย
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจัด
สวัสดิการ และกำหนดคุณภาพการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ออกประกาศ
คณะกรรมการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
รวม ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นจัดสวัสดิการ

๒. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

๓. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัด
สวัสดิการ และงบการเงินของสวัสดิการ

๒๕๕๘.๗, ๒๐.๐๗.
๑๐๐๒๔
๑๐๐๒๔
๒๐๐๗
๑๐๐๗

จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการ
สวัสดิการข้าราชการและคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
จัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมานันท์)

เลขานุการ ก.พ.

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔๒ ๐๘๗๕, ๐ ๒๒๔๔๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔๒ ๐๘๗๕ หรือ ๐ ๒๒๔๔๒ ๑๘๒๘



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๑๗ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการระดับกระทรวง กลุ่มกิจหรือในหลายกรมร่วมกัน ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มกิจหรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ

ข้อ ๒ ภัยได้ข้องบังคับกฎหมายและคิดค่าใช้จ่ายตามค่าใช้จ่ายที่จัดตั้ง ให้คำนึงถึงความประยุต โดยคำนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำและมีรายได้อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น หรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากการจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สำนักงาน หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการ ที่จัดสวัสดิการนั้นแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าใช้จ่าย กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

๒.๒ สำหรับส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ภายหลังการปฏิรูประบบราชการ (๒ ตุลาคม ๒๕๔๕) และยังไม่มีเงินกองทุนสวัสดิการหรือมีเงินกองทุนสวัสดิการแต่ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้จ่าย กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้น พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจนกว่าจะมีเงินกองทุน

สวัสดิการเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งส่วนราชการดังกล่าว

๒.๓ กรณีการจัดสวัสดิการเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำ แต่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการหารายได้หรือไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ หรือหากประมาณการเพื่อแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการ จะเป็นภาระเพิ่มให้กับส่วนราชการจนเกินสมควร เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และการฝึกวิชาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นอาจพิจารณาอนุមัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นายสีมา สีมานันท์
(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ อื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการในการบริหารราชการในด้านประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดให้มีขึ้นหรือ มอบหมายให้บุคคล คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็น ผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจาก คณะกรรมการสวัสดิการก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องคำนึงถึงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดสวัสดิการนั้นต้องเกี่ยวนعني่องกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ

(๒) ต้องดำเนินการในที่ดิน อาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในความครอบครอง หรือกำกับดูแลของส่วนราชการ และได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดิน อาคารหรือสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการหรือกรมธนารักษ์ ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๓) มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และคณะกรรมการสวัสดิการสามารถรับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้

(๔) การจัดสวัสดิการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อการกิจลักษณ์ของส่วนราชการ ประโยชน์ และเกียรติของทางราชการ ได้แก่

(๔.๑) ไม่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง

(๔.๒) ไม่ทำให้ถึงแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของข้าราชการในสถานที่ที่ปฏิบัติงานลดลง

(๔.๓) ไม่ใช้สถานที่ของทางราชการขัดทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เสื่อมเสียต่อศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีของไทย

(๕) การกำหนดราคาค่าบริการในการจัดสวัสดิการต้องเป็นธรรม และไม่ใช่เป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องใช้บริการดังกล่าว

(๖) รายได้ทั้งหมดจากการจัดสวัสดิการต้องนำเข้ากองทุนสวัสดิการโดยไม่หักค่าใช้จ่าย และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดสวัสดิการให้ขอนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องจำกัดให้มีการจ่ายภาษีและค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งดูแลการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องสั่งการให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวแก้ไข ปรับปรุงหรือสั่งยุบเลิกโครงการนั้น พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงหรือยุบเลิกไว้ด้วย

ข้อ ๔ ในการพิทีมีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดนี้ได้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติคำนิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายสีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐(๔) และข้อ ๒๕ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ” หมายความว่า รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอนบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แห่งเดียวด้วย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบทั่วทั้งกันตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ หรืออาจดำเนินการตามข้อ ๒.๓ และ/หรือ ข้อ ๒.๔ เพิ่มเติมได้ดังนี้

๒.๑ จัดทำการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการในลักษณะเดียวกับการแจ้งเวียนกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

๒.๒ จัดเก็บเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการไว้ที่ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจ

๒.๓ จัดทำ Website ของส่วนราชการเพื่อประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับแต่วันเริ่มทำการประชาสัมพันธ์

๒.๔ ให้มีเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการเผยแพร่แก่ ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘

นายสีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ และจังหวัดทราบ ตามที่ระบุขึ้นสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนด ซึ่งศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเห็นว่าควรจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม ในบางประเด็นที่ส่วนราชการและจังหวัดอาจมีข้อสงสัยเพื่อ ประโยชน์ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จะต้องพิจารณาองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ สวัสดิการเชิงธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการของ ส่วนราชการต่างๆ สามารถจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมขนาดเล็กให้บริการเป็นสวัสดิการสำหรับ ข้าราชการ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นแหล่งขายสินค้าหรือขายบริการให้ประชาชนทั่วไป โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการกิจหน้าที่ประจำของทางราชการ และสวัสดิการของส่วน ราชการจะมีรายได้นำเข้าก่องทุนสวัสดิการเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาจัดสวัสดิการให้สามารถสวัสดิการ

ดังนั้น กิจกรรมขนาดใหญ่หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นธุรกิจอย่าง แท้จริง จึงไม่ใช่การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ กำหนด

๑.๒ สถานที่จัดสวัสดิการเชิงธุรกิจอาจจัดในสถานที่มีประตูเปิดติดต่อ กับบริเวณภายนอกสถานที่ราชการ หรือจัดบริเวณภายนอกสถานที่ราชการซึ่งบริการต้อนรับ บุคคลภายนอกโดยสะดวก

๑.๓ จำนวนผู้ใช้บริการ สวัสดิการเชิงธุรกิจจะมีอัตราเฉลี่ยของจัดได้ ตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่มิใช่สมาชิกสวัสดิการใช้บริการมากกว่าสมาชิกสวัสดิการ

๒. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจกรรมสวัสดิการเชิงธุรกิจที่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๒.๑ ร้านขายอาหาร
- ๒.๒ ร้านขายเครื่องดื่ม แอลก/หรือ ขายอาหารว่าง
- ๒.๓ ร้านขายสินค้าอุปโภค บริโภค
- ๒.๔ กิจกรรมตลาดนัด
- ๒.๕ ร้านค้ายเอกสาร

- ๒.๖ ร้านขายหนังสือ และ/หรือ ขายอุปกรณ์เครื่องเขียน
 - ๒.๗ ร้านตัดผม หรือร้านเสริมสวย
 - ๒.๘ ร้านขายเสื้อผ้า หรือร้านรับตัดเสื้อผ้า
 - ๒.๙ ร้านรับซักรีดเสื้อผ้า
 - ๒.๑๐ กิจการให้บริการสถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
 - ๒.๑๑ คลินิกตรวจ ป้องกัน และรักษาสุขภาพ
 - ๒.๑๒ กิจการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ๒.๑๓ กิจการให้บริการสถานที่ท่องเที่ยว และ/หรือ บ้านพักตากอากาศ
 - ๒.๑๔ กิจการจัดบริการรถรับ – ส่ง ให้เช่าyanพาหนะรถยนต์
รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน หรือเรือโดยสาร
- เป็นต้น

๓. ตั้งอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่ไม่อาจจัดได้ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๓.๑ การซื้อขาย หรือลงทุนในหุ้นของธุรกิจ หรือสถาบันการเงิน
 - ๓.๒ โรงงาน ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือธุรกิจเกษตรกรรม
 - ๓.๓ ในตัวถิบ บาร์ คาราโอเกะ
 - ๓.๔ กิจการบ่อนการพนัน หรือคาสิโน
 - ๓.๕ กิจการให้เช่าอาคารสถานที่เพื่อออกซันดำเนินกิจการ หรือ
ประกอบธุรกิจ
 - ๓.๖ ห้างสรรพสินค้า หรือ ดีพาร์ทเม้นต์สโตร์
 - ๓.๗ ธุรกิจบ้านจัดสรร หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- เป็นต้น

.....



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการถูกเงินจากสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๖ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มิใช่ราชการซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดสวัสดิการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การถูกเงินจากสวัสดิการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงินเพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการผู้ขอถูกจำกัดดำเนินการถูกเงินเอง หรือมอบให้ผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการของถูกเงินโดยจัดทำโดยการเสนอต่อกองคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาดังนี้

(๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่สมาชิกสวัสดิการจะได้รับจากโครงการ

(๒) ขั้นตอน วิธีดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินการทางการเงินและบัญชีของโครงการ

(๓) จำนวนสมาชิกสวัสดิการที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ

(๔) จำนวนเงินกองทุนสวัสดิการทั้งหมด และจำนวนเงินที่จะขอถูกยืมเพื่อใช้ในโครงการ

- (๕) รายได้ของกองทุนสวัสดิการที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้นจากโครงการ
(๖) สวัสดิการของส่วนราชการหรือสถาบันการเงินอื่นที่จะให้กู้ยืมเงิน
อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินคืน และรายละเอียดในการกู้เงินประการอื่นๆ ที่ใช้ใน
โครงการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินในข้อ ๒ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นการใช้เงินกู้เพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่
สมาชิกสวัสดิการ

(๒) จำนวนเงินที่กู้หมายจะสามารถจัดสวัสดิการ

(๓) ความเป็นไปได้ในการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ให้กู้
กำหนด

(๔) มีจำนวนผู้กู้ไม่น้อยกว่าสองราย และจะต้องพิจารณาจากผู้กู้ที่มี
เงื่อนไขการให้กู้ที่ดีที่สุด เช่น เริ่กเก็บอัตราดอกเบี้ยต่ำสุด หรือมีระยะเวลาการผ่อนชำระหมายจะสามารถกับ
ความสามารถในการผ่อนชำระของผู้กู้ เป็นต้น

ข้อ ๔ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเห็นว่า การกู้เงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่
กำหนดในข้อ ๓ ให้จัดทำคำขอกู้เงินในนามของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๕ ในการนี้ที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอย่างยิ่งอันจะทำให้สวัสดิการผู้ขอกู้
ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการยื่นคำร้องขอผ่อนผัน
การชำระเงินกู้ด้วยเบี้ยปรับ(หากมี) ไปยังผู้กู้โดยเร็วที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การถูกยื่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ ว่าด้วยกองทุนสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๙(๒) คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การถูกยื่นเพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการบรรลุผลตามข้อกำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการของส่วนราชการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒ ประเภทสวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการจะให้การส่งเสริมและสนับสนุนด้วยเงินจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเป็นสวัสดิการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและการดำรงชีวิตนอกหน้าอสวัสดิการที่รัฐจัดให้อยู่แล้ว

(๒) เป็นสวัสดิการที่ข้าราชการส่วนใหญ่มีสิทธิที่จะขอรับประโยชน์

(๓) เป็นสวัสดิการที่ก่อให้เกิดรายได้เพียงพอที่จะสามารถส่งเงินคืนให้กองทุน เช่น สวัสดิการเงินกู้ สวัสดิการร้านอาหาร หรือสวัสดิการร้านค้า เป็นต้น

ข้อ ๓ วงเงินที่จะให้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเหตุผลความจำเป็นของแต่ละโครงการสวัสดิการที่ขอรับการสนับสนุน แต่ทั้งนี้ไม่เกินส่วนราชการละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๔ เงินที่จะให้กู้ยืมตามข้อ ๓ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี แต่ทั้งนี้อาจมีการปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยให้เหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย โดยผู้กู้จะแจ้งอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปให้ผู้ขอถูกทราบก่อนการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๕ คณะกรรมการสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินไป จะต้องผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยคืนให้กองทุนทุกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้กู้เงินไปครบหกเดือนแล้ว และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๕ เดือน

ข้อ ๖ การขอรับการสนับสนุนด้านการเงิน ให้คณะกรรมการสวัสดิการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนขึ้นหนังสือแสดงความจำงต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งส่งโครงการสวัสดิการที่จะดำเนินการไปประกอบการพิจารณา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ เหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนประযุชน์ที่จะได้รับ

๖.๒ ผู้ได้รับประยุชน์จากโครงการจัดสวัสดิการนี้

๖.๔ จำนวนเงินทุนทั้งหมด แหล่งที่มา และส่วนที่ขอรับการสนับสนุน

๖.๕ ผลตอบแทนที่จะได้รับ

ข้อ ๗ การพิจารณาของคณะกรรมการ จะพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนด้านการเงินตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ ส่วนราชการที่ไม่เคยจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๗.๒ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคจะได้รับการพิจารณาก่อนส่วนราชการในส่วนกลาง

๗.๓ หากมีส่วนราชการตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ขอกู้ยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ในกองทุน จะพิจารณาตามลำดับที่มีการยื่นกู้ยืมเงิน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบการกู้ยืมเงิน ตามแบบของสัญญา กู้ยืมเงินและหนังสือมอบอำนาจให้กู้ยืมเงินท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายสีมา สีมานันท์
(นายสีมา สีมานันท์)

ประธานกรรมการ
กองทุนสูงสุดประจำการจัดสวัสดิการข้าราชการ

งาน 7 ฝ่ายสวัสดิการ 1 สภ.

เลขที่ 109

วันที่ 1 三月 2549

เวลา 11:30 น. วันที่ 1301

ที่ นร ๑๐๑๒.๓ /๗๗



ผบก.สภ.

173

วันที่ 27 เม.ย. 2549

เวลา

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เลขที่ 01394

วันที่ 27 เม.ย. 2549

เวลา 12:00 น.

สำนักงาน ก.พ.

กองสวัสดิการ
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๑๐

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เลขที่ 652

วันที่ 27 เม.ย. 2549

เวลา

๒๗ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ

ด้วยส่วนราชการได้หารือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการสวัสดิการของหน่วยงานในส่วนราชการหลายรูปแบบ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาแล้วมีมติให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการจัดทำคำแนะนำ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการเพื่อแจ้งส่วนราชการต่อไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำหรับส่วนราชการที่ได้จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรืออาจจะปรับปรุงให้เป็นไปตามคำแนะนำที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ได้ และให้ส่วนราชการจัดส่งรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการให้ศูนย์ประสานฯ พร้อมกับการจัดส่งรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการของส่วนราชการประจำปีตามข้อ ๒๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เรียน รอง ผบก.สภ., รอง ผบก.ฝ. ฯ สภ.

ขอแสดงความนับถือ

จังหวัดเชียงใหม่

Q

(นายปรีชา วัชรากัญ)

เลขานุการ ก.พ.

พ.ต.ท. พูง ดูน

(วิไล แก้วไทรเก็ค)

ส.ว.งาน 7 ฝ.1 สภ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล พ.ศ.๔๙

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๘ ๐๘๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๐๘๒๘

ผบก.ฝ่ายสวัสดิการ 1 สภ.

ดำเนินการ

พ.อ.ท.ท. จิรโรจน์ ทั่วเรือง

ผบก.สภ.

27 เม.ย. 49

ผ.ว.ก.ส. ๑ สภ.

ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา ผบก.สภ.

ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา ผบก.สภ.

ผ.ว.ก.ส. ๑ สภ.

ผบก.สภ. ๑ สภ.

1 เม.ย. 49

**คำแนะนำของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ**

โดยที่ข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการแยกบริหารจัดการสำหรับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะให้มีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการได้ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการพิจารณาเห็นชอบให้มีการแนะนำวิธีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการดำเนินการ ศูนย์ประสานฯ จึงมีคำแนะนำดังนี้

๑. หน่วยงานของส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจมีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานแยกบริหารจัดการต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ ควรมีลักษณะดังนี้

(๑.๑) หน่วยงานในราชการส่วนกลางที่มีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นจำนวนมาก เช่น คณะกรรมการ ใหญ่ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล เป็นต้น

(๑.๒) หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

(๑.๓) หน่วยงานในราชการส่วนกลางตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๒. คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๑ เสนอและพิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการตั้งกล่าว จัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ นั้นได้

การแต่งตั้งและมอบอำนาจการจัดสวัสดิการให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เว้นแต่กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการกรม หรือคณะกรรมการสวัสดิการส่วนราชการอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี

๓. คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน ควรประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้ออนุกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และ ไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหตุผล รับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงาน และให้ออนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๔. วิธีการมอบอำนาจควรให้แยกบริหารจัดการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการอาจเลือกดำเนินการด้วยวิธีการ ดังนี้

(๔.๑) กำหนดคระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการมอบอำนาจให้ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่เห็นสมควร โดยจะมอบอำนาจให้กำหนดคระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะแยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการด้วยก็ได้ หรือ

(๔.๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อ ๒ ที่มีความประสงค์จะจัดสวัสดิการของหน่วยงานแยกต่างหากจากสวัสดิการของส่วนราชการ จัดทำคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทใด หรือทุกประเภทตามที่เห็นสมควร และคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ จะพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ขอรับมอบอำนาจดังกล่าวกำหนดคระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นการเฉพาะแยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

๕. การมอบอำนาจให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๔ คณะกรรมการสวัสดิการควรกำหนดขอบเขตของการมอบอำนาจให้ชัดเจน

๖. การมอบอำนาจให้จัดสวัสดิการนั้น หมายความรวมถึงการมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการมอบอำนาจให้ดำเนินติกรรมการกับบุคคลใด ๆ ในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการด้วย

๗. ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มอบอำนาจให้ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจ คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการจึงต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจ ดังนี้

(๗.๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลให้การกำหนดคระเบียบการจัดสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ/หรือจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบสวัสดิการของส่วนราชการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗.๒) ให้คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน รายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการเป็นระยะ และประจำปี

(๗.๓) ให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของสวัสดิการของหน่วยงาน หรือกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานเป็นระยะ และประจำปี

การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ

.....

๑. การจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” และ “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ”

(๑) “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ โดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจและมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ผู้ให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเป็นผู้จัด

(๑.๒) ผู้รับบริการ ได้แก่ ข้าราชการที่เป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการ เป็นหลัก

(๑.๓) เอกสารมณฑลในการจัดสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

(๑.๔) สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดินและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องไม่เอื้อหรือมุ่งให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกทั่วไป ที่มิใช่สมาชิกเป็นหลัก เช่น ติดตั้นสาธารณูปโภค เป็นต้น

(๑.๕) ระยะเวลาเปิดและปิดของกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการจะต้องใกล้เคียงกับระยะเวลาของการปฏิบัติราชการตามปกติ

(๑.๖) ประเภทของการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ได้แก่ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การคุ้มครองสิทธิ์ การมาปันกิจสังเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ การฝึกวิชาชีพเพื่อเตรียมรายได้หรือลดรายจ่ายให้ที่

สมาชิก การสังเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดดังกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึง สภาพและลักษณะของการกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและ ศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นด้วย

(๒) “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือ กิจการสวัสดิการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการที่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิก สวัสดิการ และบุคคลภายนอกทั่วไปและมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วน ราชการและเป็นโครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้จัดให้มีขึ้นหรือ มอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ

(๒.๒) การอนุมัติโครงการในที่ราชพัสดุนั้น คณะกรรมการสวัสดิการภายใน ส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์เพื่อขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุ และต้องได้รับอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุก่อน คณะกรรมการฯ จึงจะอนุมัติให้ดำเนินการ โครงการนั้นได้

(๒.๓) ประเภทของสวัสดิการในเชิงธุรกิจที่คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการกำหนดไว้ให้สามารถกระทำได้ เช่น ร้านอาหาร ร้ายขายเครื่องดื่ม/ขายอาหารว่าง ร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภค ตลาดนัด ร้านรับถ่ายเอกสาร ร้านขายหนังสือและอุปกรณ์ เครื่องเขียน ร้านตัดผมหรือเสริมสวย ร้านขายเสื้อผ้าหรือรับตัดเสื้อผ้า ร้านรับซักรีด สถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา คลินิกสุขภาพ สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่ และหรือบ้านพักตากอากาศ และบริการรับ-ส่ง หรือให้เช่าพาหนะ เป็นต้น

(๒.๔) ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจเกี่ยวกับข้อกำหนดอื่น ๆ โดยเคร่งครัด

๒. อ่านจาก “ในการอนุญาตให้เช่า หรือให้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ”

(๑) การจัด “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” ที่มิได้เป็นในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ หัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของส่วนราชการตามความจำเป็นและสมควร ได้โดยไม่ต้องเช่า รวมทั้งอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของส่วนราชการ เพื่อการสวัสดิการ ได้ โดยประยุคตามนัยข้อ ๑๙ (๑) และ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) การจัด “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” ในที่ราชพัสดุจะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเช่าตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดังนี้ ก่อนที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติโครงการต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตก่อน เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๒ (๒) ทั้งนี้ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจได้หรือไม่นั้น ให้ถือการพิจารณาของกรมธนารักษ์เป็นที่สุด

อนึ่ง ในการพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของอธิบดีกรมธนารักษ์ ที่ราชพัสดุที่ต้องอยู่ในจังหวัดอื่นเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับที่ราชพัสดุที่มีกฎหมายให้ส่วนราชการอื่นมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดทำประโยชน์ การอนุญาตให้ใช้หรือเช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นกำหนด เช่น ที่ราชพัสดุที่เป็นสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจะดำเนินธุรกิจในที่ราชพัสดุ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามที่กล่าวมาแล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุเท่านั้น



ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมตำรวจน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจนเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกหน้าที่จากการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจน พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติแล้ว

การจะให้มีสมาชิกประเภทใด เมื่อใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๓ ผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติเห็นสมควรอาจเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ

ข้อ ๔ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ ประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะการกิจของสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) ผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการตรวจสอบซึ่งผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติแต่งตั้ง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกันเอง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเลขานุภัย

ให้ผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติแต่งตั้งข้าราชการตรวจสอบในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

คณะกรรมการต้องเป็นสมาชิกการลpaปnกิจส่งเสริมฯ สำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตาม
ภาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ ไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือก
กรรมการแทน เนื่องแต่่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทน
ก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมแลกการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจ
แห่งชาติ

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน
สำรวจแห่งชาติ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาญุนเดิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานสำรวจ
แห่งชาติ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการสำรวจหรือผู้ที่มิใช่
ข้าราชการสำรวจเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วน
ราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๑

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่พิเศษของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและ
วิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ
ขดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน
หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับหรือญูนิตตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติหรือตามที่
คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้
กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มเติมขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอหรือเสนอแนะ ให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่สัมมัช្សเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บัญชาการตำราจแห่งชาติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการอกร่างระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนี้ ๆ แยกจากกองทุนกีได้

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บัญชาการตำราจแห่งชาติ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซื้อเมืองหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ ผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติ อาจพิจารณาอนุมัติให้เลี้ยงจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประยุกต์เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ โดยให้กองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ กองทุนสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติ อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมາชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ

- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๒๒ การเงิน การบัญชีของกองทุน การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและ การประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๓
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ บรรดาเงินซึ่งเกิดจากกิจการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการแก่ ข้าราชการตำรวจและมีอยู่ก่อนจะเบียบนี้ประการใดซึ่งให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำเงินส่งเข้า กองทุน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นเงินที่นำฝาก ธนาคาร ไว้เป็นเงินฝากประเภทประจำที่ยังไม่ครบรอบการจ่ายดอกเบี้ยของธนาคารให้ดำเนินการเปลี่ยนซื้อบัญชี และถ่ายมือซื้อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเป็นบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๒๔ การได้ดีที่ดำเนินการอยู่ในวันที่จะเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามความ เห็นชอบ และจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตำรวจเอก โกรกิจ วัฒนา
(โกรกิจ วัฒนา)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

คำอธิบายระเบียบ

- อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จึงทรงระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒) กำหนดให้ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการมีอำนาจออกระเบียบหรือ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นๆ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว ทรงระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติไว้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘”

คำอธิบาย

ระเบียบนี้ชี้อว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘” แม้ ระเบียบนี้ จะถูกกำหนดขึ้นโดย คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ แต่ถือได้ว่าเป็นระเบียบ ของสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ซึ่งทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจนแห่งชาติจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นในแนวทางเดียวกัน

- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

คำอธิบาย

เป็นรูปแบบของระเบียบเพื่อให้ทราบว่าระเบียบนี้จะใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด กรณีที่ระเบียบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนั้น ระเบียบจึงมีผลให้บังคับตั้งแต่วันดังกล่าว

- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมตำรวจน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมตำรวจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบาย

ระเบียบฉบับนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทน ระเบียบกรมตำรวจน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรม ตำรวจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น จึงต้องยกเลิกระเบียบฯ ฉบับเดิมเสีย ทั้งหมด

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดคำย่อของ คำว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ” ซึ่งทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “คณะกรรมการ” เมื่อกล่าวถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

- “สวัสดิการภายในสำนักงานต่างประเทศชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการต่างประเทศเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดขอบเขตของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่างประเทศชาติ การดำเนินการในเรื่องอื่นที่ไม่ตรงกับคำนิยามของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่างประเทศชาติที่กำหนดไว้นี้ ไม่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่างประเทศชาติตามระเบียบนี้

- “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดคำย่อของ คำว่า “สมาชิกสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ” ซึ่งทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “สมาชิก” เมื่อกล่าวถึง สมาชิกสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

- “กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ

คำอธิบาย

กองทุนนี้ เป็นกองทุนสวัสดิการกลางของสำนักงานต่างประเทศชาติที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ เพื่อร่วมรวมเงินรายได้และใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ ยังเป็นการกำหนดคำย่อของคำว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ” ซึ่งทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “กองทุน” เมื่อกล่าวถึง กองทุนสวัสดิการสำนักงานต่างประเทศชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

- “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

คำอธิบาย

การกำหนดคำนิยามนี้ขึ้น เพื่อแยกความแตกต่างระหว่างกิจกรรมสวัสดิการ และกิจกรรมสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ซึ่งพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้น ดังนั้นกิจกรรมใดก็ตามที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการภายในหน่วยงาน หากบุคคลทั่วไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น จัดตั้งร้านค้าร้านอาหารสวัสดิการเพื่อข้าราชการต่างประเทศในสังกัด แต่บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการหรือผ่านไปมาได้เข้ามาซื้อของหรือมารับประทานอาหารเป็นครั้งคราว และมีข้าราชการต่างประเทศใช้บริการมากกว่า

กิจกรรมนั้นมิใช่เป็นการกระทำเชิงธุรกิจ แต่หากกิจกรรมใดมีเจตนาจะดำเนินกิจกรรมในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปเพื่อนำเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ หรือมีวัตถุประสงค์จัดเป็นสวัสดิการภายในหน่วยงานแต่บุคคลทั่วไปใช้บริการมากกว่าสมาชิก ถือว่าเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจ ซึ่งจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

■ ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว

การจะให้มีสมาชิกประเภทใด เมื่อใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

คำอธิบาย

หลักการในการจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ ทุกส่วนราชการต้องมีการจัดสวัสดิการให้สมาชิกได้รับสิทธิประโยชน์จากการจัดสวัสดิการนั้นอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงควรได้รับผลจากการจัดสวัสดิการทุกคน เช่น สวัสดิการร้านอาหาร สวัสดิการร้านค้า เป็นต้น แต่สวัสดิการบางประเภทไม่สามารถดำเนินการ เช่นนั้นได้ แต่จะให้สิทธิประโยชน์หรือให้บริการ ได้เฉพาะผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกเท่านั้น เช่น สากรณ์ออมทรัพย์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น คณะกรรมการฯ จึงต้องกำหนดให้มีการสมัครเป็นสมาชิกซึ่งอาจ แบ่งเป็นหลายประเภท แต่ละประเภทอาจมีสิทธิแตกต่างกันไป และการที่จะให้มีสมาชิกประเภทใดต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้มีการกำหนดประเภทสมาชิกหรือไม่ย่างไร โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก แต่หากยังมิได้กำหนดต้องถือว่าสมาชิกทั้งสามประเภทเป็นสมาชิกของสวัสดิการประเภทนั้นๆ

■ ข้อ ๖ สวัสดิการภายในการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกราชสำนักฯ ไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คำอธิบาย

การกำหนดวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายใต้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถือเป็นองค์ประกอบ หรือคุณลักษณะสำคัญในการจัดสวัสดิการ กล่าวคือ

(๑) ให้สมาชิกได้รับสิทธิประโยชน์นอกเหนือไปจากสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการราชการ ปกติ เช่น สิทธิในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล สิทธิในการเบิกเงินค่าล่าเรียนบุตร หรือสิทธิในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

(๒) ก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิก เช่น จัดรถรับส่งข้าราชการตำรวจแต่เรียกเก็บเงินค่าบริการ แพงกว่าการใช้บริการรถโดยสารตามปกติ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกก็ไม่นับเป็นการจัดสวัสดิการ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน หรือจัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพร่วมกันด้วยการออกกำลังกายระหว่างสมาชิก เป็นต้น ก็จะทำให้เกิดความสามัคคีและมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมและบังเกิดผลดีในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

(๔) ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนหรือจำเป็น เช่น บ้านของสมาชิกถูกไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินไม่ว่าจะเป็นการให้เปล่าหรือให้กู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ก็เป็นวัตถุประสงค์ประการหนึ่งของการจัดสวัสดิการด้วย

(๕) จัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก เช่น การสร้างและบำรุงรักษาสวนหย่อมในบริเวณอาคารบ้านพักอาศัยที่อยู่ร่วมกันของบรรดาสมาชิก เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจซึ่งนับว่าเป็นสวัสดิการที่สมาชิกได้ประโยชน์ร่วมกัน

(๖) นอกจากที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้จัดกิจกรรมหรือกิจการอื่นๆขึ้นอีกเพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกอีกได้

หมวดที่ ๑

การดำเนินการ

■ ข้อ ๗ ถ้าผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติเห็นสมควรอาจเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้น สำหรับสำนักงานตรวจแห่งชาติ ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติ จึงต้องเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการขึ้นในสำนักงานตรวจแห่งชาติ

■ ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจแห่งชาติ ประเภทใดให้ดำเนินถึงสภาพและลักษณะการกิจของสำนักงานตรวจแห่งชาติ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

ในการจัดสวัสดิการให้สามารถดำเนินการได้อย่างมั่นคง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกโดยรวม มีสิ่งที่ต้องพิจารณาอย่างประการ ได้แก่ สภาพและลักษณะการกิจ เช่น ตรวจตราเรื่องแคนที่

มีฐานที่ตั้งและคาดคะเนวอนอยู่บริเวณชายแดนติดต่อกับประเทศไทยเพื่อนบ้าน หากไปจัดสวัสดิการรับสั่งกีถือได้ว่าไม่เหมาะสมกับสภาพฯ ละลักษณะภารกิจ อีกทั้งต้องพิจารณาถึงความต้องการของสมาชิกด้วย เช่น สมาชิกต้องการให้จัดสวัสดิการรับสั่ง แต่ไปจัดสวัสดิการเรือโดยสารให้ซึ่งไม่เป็นไปตามความต้องการของสมาชิก นอกจานนี้ยังต้องคำนึงถึงเงินทุนและความสามารถในการจัดด้วยว่า ด้วยเงินทุนที่มีอยู่จะเพียงพอที่จะสามารถจัดสวัสดิการต่างๆ เหล่านั้นได้หรือไม่ และผู้ที่จะดำเนินการหรือหน่วยงานที่จะจัดสวัสดิการนั้นมีความสามารถที่จะดำเนินการได้หรือไม่เพียงใด

- ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน สำรวจแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

คำอธิบาย

การจัดสวัสดิการใดที่ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจได้อธิบายไว้แล้วในคำนิยาม การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจนี้โดยหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 แล้ว ถือเป็นเรื่องต้องห้ามมิให้ดำเนินการ แต่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวถือว่ามิได้ห้ามเสียทั้งหมด ดังนั้นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากเพื่อประโยชน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนด ก็สามารถที่จะดำเนินการได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวในคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้มีประกาศ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ไว้แล้ว นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ยังได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๕ ลงวันที่ ๑ พ.ค.๒๕๔๕ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุไว้อีกส่วนหนึ่ง

- #### ■ ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประกันคุ้วญ

- (๑) ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

- (๒) ข้าราชการตัวรวมซึ่งผู้บัญชาการตัวรวมแห่งชาติแต่ตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

- (๒) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกันเอง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานติดตามประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาการติดตามประเมินผลตามกำหนด

- ให้คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการอนุหนังสือที่มีความต้องการที่จะดำเนินการเจรจาต่อรองและ

ບັດເຫື່ອັນຫວັດເມືດ

คณะกรรมการต้องเป็นสมาชิกการณ์กิจส่งเสริมฯ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาลแห่งชาติ ให้ชี้ดีก็อ่อนหางตามที่
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๙ กำหนด โดย
ให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลแห่งชาติจะต้อง^๑
แต่งตั้งข้าราชการตำรวจนครบาลอีกไม่เกิน ๗ คนเป็นกรรมการ โดยกรรมการทั้ง ๗ คนนี้จะต้องมีอย่างน้อย คนหนึ่ง^๒
เป็นผู้มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี และให้ผู้แทนสมาชิกคัดเลือกกันเองเป็น^๓
กรรมการอีก ๗ คน การให้ผู้แทนสมาชิกคัดเลือกกันเองเป็นกรรมการนี้ ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลจะต้อง^๔
เป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานตำรวจนครบาลได้มีคำสั่งที่ ๑๓๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม
๒๕๔๘ กำหนดวิธีการคัดเลือกไว้แล้ว นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายใน
สำนักงานตำรวจนครบาล ซึ่งปัจจุบันได้แก่ผู้บังคับการกองสวัสดิการเป็นกรรมการและเลขานุการ รวมเป็น^๕
คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาลทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๖ คน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลอาจ^๖
แต่งตั้งข้าราชการตำรวจนครบาลอีกไม่เกิน ๒ คน จากนั้นให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้มี^๗
คุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีคนหนึ่งเป็นเหรียญผู้ที่มีผู้มีคุณวุฒิหรือ^๘
ประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเกินกว่าหนึ่งคน การคัดเลือกกรรมการที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์^๙
ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีของกองทุน^{๑๐}
สวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาลนี้ คณะกรรมการจะคัดเลือกจากกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งของผู้^{๑๑}
บัญชาการตำรวจนครบาล หรือกรรมการที่มาจากการคัดเลือกของผู้แทนสมาชิกที่ได้ ประการสำคัญผู้ที่เป็น^{๑๒}
คณะกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติพิเศษ ประการหนึ่งคือต้องเป็นสมาชิกการล่าปันกิจสังเคราะห์^{๑๓}
สำนักงานตำรวจนครบาล ด้วย ทั้งนี้เพื่อเชิญชวนและเป็นตัวอย่างให้ข้าราชการตำรวจนครบาลต้องสมัครเป็น^{๑๔}
สมาชิกการล่าปันกิจสังเคราะห์ สำนักงานตำรวจนครบาลแห่งชาติ ซึ่งจะยังประโภชันและบรรเทาความเดือดร้อน^{๑๕}
ให้กับพยาบาลเมืองสมาชิกถึงแก่กรรม

ข้อ ๑๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตาม
วาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่น้อยกว่าร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

คำอธิบาย

เนื่องจากตุ่นประส่งค์ของการมีกรรมการที่คัดเลือกโดยผู้แทนสมาชิก คือ ต้องการให้มีผู้เป็นปากเป็นเลียง คอยรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของตนและเพื่อนสมาชิกผู้อื่นผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป

ระเบียบจึงได้ให้กรรมการซึ่งคัดเลือกโดยผู้แทนสมาชิกมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระ หากมีผู้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เช่น ตาย ก็จะต้องดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนยกเว้นกรณีที่วาระของกรรมการผู้นั้นมีเหลือไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมการดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

■ ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดคุณนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาญบเดิกราชการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการที่เป็นข้าราชการตัวตรวจหรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการตัวตรวจเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับหรือญี่บุญตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือคณะกรรมการริบบิ่นมอบหมาย

คำอธิบาย

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติขึ้นแล้ว ระเบียบก็ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติจะมีอำนาจหน้าที่อยู่เพียงเท่านี้ เพราะอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติที่กำหนดไว้ในข้อนี้เป็นเพียงอำนาจหน้าที่หลักเท่านั้น อำนาจหน้าที่ในส่วนอื่นอาจมีระบุไว้ในระเบียบอื่นๆ หรือข้ออื่นๆ อีก เช่น หน้าที่ในการจัดประชุมใหญ่

สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือ จำนวนในการบริหารกองทุนสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประชานกรรมการไม่น่าประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ กรรมการที่ไม่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประชานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประชานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มเติมขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจ แห่งชาติ ซึ่งเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติของการประชุมตามปกติโดยทั่วไปของคณะกรรมการต่างๆ กล่าวคือ จะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประชานไม่น่าประชุม หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประชานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียง ข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันก็ให้ประชานมีสิทธิที่จะออกเสียงเพิ่มเติมอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เกณฑ์ดังกล่าวนี้ แม้จะไม่มีกำหนดไว้ก็ถือเป็น ประเพณีปฏิบัติในการประชุมต่างๆอยู่แล้ว แต่ที่ต้องกำหนดไว้ เพื่อมิให้มีข้อ ถกเถียงกันในทางปฏิบัติ

■ ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอหรือเสนอแนะ ให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจ แห่งชาติตามระเบียบนี้ได้

คำอธิบาย

ตามแนวทางการจัดสวัสดิการแห่งนี้ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้รับรองและให้สิทธิแก่กลุ่มสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัด สวัสดิการเป็นอย่างมาก ระเบียบข้อนี้เป็นตัวอย่างที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน กล่าวคือ ให้สมาชิกมี สิทธิร้องขอหรือเสนอแนะ ให้มีการจัดสวัสดิการได้ ดังนั้น ระเบียบข้อนี้จึงได้กำหนดขึ้นเพื่อให้สิทธิ สมาชิกสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจ แห่งชาติได้ อย่าง ไรก็ได้ แม้เป็นความต้องการของสมาชิกที่ต้องการให้จัดสวัสดิการ แต่การจัดสวัสดิการ ประเภทใดๆ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติจะเป็นต้องคำนึงถึงสภาพและลักษณะ การกิจ เงินทุนและความสามารถในการจัด ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ ด้วย จึงไม่อาจจัดสวัสดิการตามคำร้อง ขอของสมาชิกทุกคนได้

■ ข้อ ๑๕ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้ มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการ ในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอนถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำราขแห่งชาติในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

คำอธิบาย

หน้าที่สำคัญอีกประการหนึ่งของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำราขแห่งชาติ ได้แก่ การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณการใช้จ่ายในปีต่อไป หรืออนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำราขแห่งชาติเห็นสมควร ก็อาจมีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญด้วยก็ได้ และกรณีการประชุมใหญ่วิสามัญนี้ ได้เพิ่มความมีส่วนร่วมของสมาชิกสวัสดิการในการที่จะรวมตัวกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อสอนถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการรับฟังเสียงจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก เช่น การขอเก็บเงินจากสมาชิกเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราขแห่งชาติ ในกรณีที่กองทุนมีเงินจัดสวัสดิการไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแผนงาน เป็นต้น และเหตุที่การเข้าชื่อร้องขอของสมาชิกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญจำเป็นต้องมีเกณฑ์ขั้นต่ำในการใช้สิทธิ กล่าวคือต้องให้มีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ก็เพื่อไม่ให้ใช้สิทธิดังกล่าวโดยไม่สมควร เพราะการจัดประชุมมีต้นทุนในเรื่องค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บัญชาการตำราขแห่งชาติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงาน ตำราขแห่งชาติทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำราขแห่งชาติให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในสำนักงานตำราขแห่งชาติ
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุแต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานตำราขแห่งชาติ
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คำอธิบาย

เมื่อมีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติเพื่อวางแผนแนวทาง กำหนดนโยบาย บริหาร จัดการสวัสดิการ ภายใต้สำนักงานตัวรวจแห่งชาติ การอนุมัติให้จัดตั้งหรือยุบเลิกสวัสดิการ และดำเนินการ อื่นๆ ดังกล่าวในข้อ 12 แล้ว จำเป็นต้องมีผู้นำงานนโยบาย แผนงาน หรือแนวทางตามต้องคณะกรรมการไป ปฏิบัติ ระบุนโยบาย จึงกำหนดให้ผู้บัญชาการตัวรวจแห่งชาติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายใต้สำนักงาน ตัวรวจแห่งชาติ เป็นผู้บริหารสวัสดิการภายใต้สำนักงานตัวรวจแห่งชาติ ตลอดจนกำหนดอำนงหน้าที่ของผู้ บริหารงานสวัสดิการภายใต้สำนักงานตัวรวจแห่งชาติไว้รวม ๖ ข้อเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

■ ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงานตัวรวจแห่งชาติ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมี ลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการโดยมีระบุการจัดสวัสดิการ เป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนกีตี้ได้

คำอธิบาย

เนื่องจากสำนักงานตัวรวจแห่งชาติเป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคเป็นจำนวนมากทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการตัวรวจเป็นไปอย่าง ทั่วถึง จึงจำเป็นต้องจัดสวัสดิการโดยแยกประเภท และแยกผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และในกรณี นี้ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติได้พิจารณาแยกประเภทการจัดสวัสดิการและแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการขึ้นรับผิดชอบในการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทนั้นๆ โดยให้มีระบุ และมีกองทุนของคณะกรรมการสวัสดิการนั้นๆ เองเป็นการเฉพาะ ส่วนในหน่วยงานระดับ กองบัญชาการหรือกองบังคับการในหน่วยขึ้นตรงต่อ ตร.กีตี้ได้มอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการเอง แต่ ยังอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ และ คณะกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทหรือของแต่ละหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินการและการ รับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติประจำทุกๆ ปี

■ ข้อ ๑๙ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ คำอธิบาย

ในการจัดสวัสดิการแผนใหม่ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายใต้สำนักราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จะต้องไม่มอบหมายให้เป็นภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่ ต้องเป็นการร่วมมือกันของหลายหน่วยงานในส่วนราชการหนึ่งๆ ดังนั้น การที่ข้าราชการตัวรวจจาก หลายหน่วยงานร่วมกันไปปฏิบัติงานสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกทุกคนในสำนักงานตัวรวจ แห่งชาตินั้น จึงให้ถือเป็นการไปปฏิบัติราชการด้วย และผลการปฏิบัติงานสามารถที่จะนำมาพิจารณาให้ บันหนึ่จความชอบได้ และในทางกลับกันหากมีกรณีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการให้ถือ ว่าเป็นความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

■ ข้อ ๑๙ ให้ผู้บัญชาการตัวรวจแห่งชาติ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัด สวัสดิการภายใต้สำนักงานตัวรวจแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานติดตามที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคาร ของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานติดตามที่ดินและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซื้อเมืองหรือนำรุ่งรักษากษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ ผู้บัญชาการติดตามที่ดินและสมควรได้ เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในสำนักงานติดตามที่ดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

คำอธิบาย

หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ต้องริเริ่ม ดำเนินการ ให้การสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังนั้นระเบียบจึงได้กำหนดให้ผู้บัญชาการติดตามที่ดินและสมควรของสำนักงานติดตามที่ดินให้การสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานติดตามที่ดินด้วยการ อนุมัติ ให้ใช้อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานติดตามที่ดินเพื่อการจัดสวัสดิการ ตลอดจน การใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้เท่าที่จำเป็นและประยัด นอกจากนี้ หากอาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินเกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้ประโยชน์ในการจัดสวัสดิการ ผู้บัญชาการติดตามที่ดินและสมควรที่ได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการนี้ ได้มีประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ไว้แล้ว และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องการใช้อาคารที่ดิน หรือทรัพย์สินของทางราชการไว้อีกส่วนหนึ่งด้วย

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

▪ ข้อ ๒๐ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานติดตามที่ดิน จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานติดตามที่ดิน” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานติดตามที่ดิน เพื่อสะสมทุน และใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานติดตามที่ดิน โดยให้กองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

คำอธิบาย

เนื่องจากการจัดสวัสดิการจำเป็นต้องมีเงินเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการสวัสดิการ กองทุนสวัสดิการสำนักงานติดตามที่ดิน จึงถูกจัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานติดตามที่ดิน

เป็นที่ร่วบรวมและสะสมเงินรายได้จากแหล่งต่างๆตามข้อ ๒๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการหรือช่วยเหลือและสงเคราะห์ด้านการเงินแก่สมาชิกและครอบครัว และเพื่อจัดสวัสดิการอื่นๆให้แก่สมาชิก ตามการบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานสำรวจแห่งชาติ กองทุนดังกล่าวที่เป็นเงินที่แยกต่างหากจากเงินอื่นๆของทางราชการ จึงไม่ต้องนำส่งคลังแผ่นดินและการตรวจเงินแผ่นดินไม่ต้องตรวจสอบการรับจ่ายเงิน นอกจากนี้ ในการใช้จ่าย และการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติได้ออกรับเบี้ยนคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานสำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายใน สำนักงานสำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ไว้แล้ว

- ข้อ ๒๑ กองทุนสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติ อาจมีรายได้ดังนี้
 - (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ
 - (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
 - (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ
 - (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
 - (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
 - (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

คำอธิบาย

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติขึ้น ดังกล่าวในข้อ ๒๐ เพื่อรับรวมและสะสมทุนไว้บริหารจัดการสวัสดิการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เงินรายได้ของกองทุนอาจมีแหล่งที่มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก สวัสดิการบางประเภทอาจกำหนดให้มีการรับสมัครสมาชิกเพื่อสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดสวัสดิการสหกรณ์ร้านค้า หรือการจัดสวัสดิการสนับสนุนค่าที่ดิน ผู้ที่เป็นสมาชิกอาจได้รับเงินปันผล หรือคืนเงินกำไรให้เมื่อสิ้นปีดำเนินการ หรือได้รับสิทธิพิเศษมากกว่าลูกค้าทั่วไป เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ คณะกรรมการจะต้องพิจารณากำหนดอัตราที่ชัดเจนว่าเป็นจำนวนเท่าใด การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมจะต้องจ่ายเมื่อใด ต้องจ่ายเป็นรายปีหรือรายครึ่งที่มาใช้บริการ หรือจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียว เป็นต้น

(๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ การจัดกิจกรรม หรือกิจการ หรือการให้บริการที่เป็นสวัสดิการต่างๆ บางกรณีจำเป็นต้องเรียกเก็บเงินจากการจัดกิจกรรมหรือ

การให้บริการนั้น เช่น การจัดสวัสดิการร้านอาหารราคาถูก หรือ การจัดบริการรับส่งราคาถูกกว่ารถบริการสาธารณะ เป็นต้น เงินจากการขายอาหารหรือค่าบริการรับส่งดังกล่าว ถือเป็นรายได้ของการจัดสวัสดิการ

(๓) เงินกู้ ไม่ว่ากู้เงินจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันทางการเงิน ต่างๆ ถือเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติทั้งสิ้น กรณีนี้ แม้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติจะต้องเป็นลูกหนี้เงินกู้ แต่ในทางบัญชีแล้ว เมื่อมีเงินเข้ามาในระบบบัญชีถือเป็นรายได้ทั้งสิ้น อย่างไรก็ได้ การกู้เงินของกองทุนสวัสดิการฯ ได้มีประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย.๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน ไว้ให้ถือปฏิบัติแล้ว

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ ในการจัดสวัสดิการอาจมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำราฯ แห่งชาติโดยเป็นเงินให้เปล่าไม่ได้หักสิ่งตอบแทนใดๆ ซึ่งขณะนี้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติได้รับการบริจาคเงินเข้าสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการจำนวนหนึ่ง อนึ่ง ในการบริจาคเงินให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประกาศกรมสรรพกร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ กล่าวคือ ผู้บริจาคเงินให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติ สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ การจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ เมื่อได้ผลดีและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐอาจจัดสรรเงินอุดหนุนให้ เงินดังกล่าวถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติเช่นกัน

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕) เมื่อของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติมีเงินรายได้จากการมีต่างๆตามข้อ (๑) - (๕) แล้ว เงินที่เป็นดอกผลของรายได้ดังกล่าวทำให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราฯ แห่งชาติมีเงินเพิ่มในกองทุนมากขึ้น ถือเป็นรายได้อีกส่วนหนึ่ง

(๗) รายได้อื่นๆ ได้แก่เงินรายได้อื่นๆอ กหนึ่งกันที่ระบุไว้ตาม (๑) - (๖)

ข้อ ๒๒ การเงิน การบัญชีของกองทุน การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คำอธิบาย

เนื่องจากการจัดสวัสดิการมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสวัสดิการ ซึ่งเป็นส่วนที่จะเอื้อประโยชน์และดีก่อให้เกิดความดีในสังคม ดังนี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ไว้อย่างละเอียด และเข้มงวด อีกทั้ง ให้มีการตรวจสอบงบการเงินของกองทุนทุกๆปีโดยผู้สอบบัญชี มีการประเมินผลการจัดสวัสดิการแล้วรายงานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และยังให้ประชาสัมพันธ์ให้สามารถทราบผลการดำเนินการจัดสวัสดิการอีกด้วย ระเบียบข้อนี้จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ของกองทุนตาม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ นอกจากนี้ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยังได้กำหนด ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติถือเป็นบันตือกส่วนหนึ่งด้วย

ໜ້າດ ๓

บทเนื้อหาภาระ

ข้อ ๒๓ บรรดาเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการแก่ ข้าราชการตำรวจและมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ประการใด ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำเงินส่ง เข้ากองทุน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นเงินที่นำ ฝากธนาคาร ไว้เป็นเงินฝากประเภทประจำที่ยังไม่ครบรอบการจ่ายดอกเบี้ยของธนาคาร ให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ บัญชีและถ่ายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเป็นบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย

เป็นบทเฉพาะกาลที่ต้องการให้นำเงินที่มีวัตถุประสงค์จะให้ หรือสนับสนุนให้จัดสวัสดิการแก่ ข้าราชการตำรวจแต่กระจัดกระจายอยู่ตามบัญชีต่างๆ บัญชีคละเล็กคละน้อยและมิได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีจำนวนไม่เพียงพอ และมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ már รวมกันในกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เป็นกองทุนเดียวกันที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นสมควร และผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติเห็นชอบ เพื่อนำมาใช้ประ โยชน์ในการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการตำรวจเป็นส่วนรวม และ หากเป็นเงินที่นำฝากประจำกับธนาคารและยังไม่ครบรอบการจ่ายดอกเบี้ยของธนาคารก็ให้ชະຄອໄວก่อนจนกว่า จะครบ ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ แต่ให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบัญชีและลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่ง จ่ายเป็นของกองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ចំអូនិញ

เป็นบทเฉพาะกาลอีกข้อหนึ่งที่ให้กรณีการจัดสวัสดิการใดๆ ที่ดำเนินการอยู่ก่อนจะเปลี่ยนไปใช้บังคับ สามารถดำเนินการต่อไปได้ เช่น กองทุนสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีอยู่ก่อนหน้านี้ ที่ยังสามารถดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายในการจัดสวัสดิการเพื่อชาร์จการดำเนินการ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒) และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งบัดหรือแยกกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการในการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของ สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ หรือกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“หรรษัญญา” หมายความว่า หรรษัญญาคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ หรือหรรษัญญา คณะกรรมการสวัสดิการ หรือหรรษัญญาคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการ ประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณา แผนการดำเนินงานประจำปี

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ที่มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการสวัสดิการหรือ คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“เบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ในการประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

หมวด ๒

การบริหาร

ข้อ ๖ กองทุนหรือกองทุนสวัสดิการให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ดังนี้

(๑) จ่ายในกิจกรรมหรือกิจกรรมสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

(๒) จ่ายเพื่อเป็นเงินยืมให้คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนเสริมสภาพคล่องในการดำเนินกิจกรรมหรือกิจกรรม

(๓) จ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

(๔) จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษ

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่ละประเภทจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีพร้อมด้วยประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีต่อไป เสนอต่อกองคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการภายในเดือนตุลาคม

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้เป็นไปตามแบบที่แนบท้ายเบื้องนี้ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการประจำได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วให้ดำเนินการขอรับเงินจากกองทุนตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีโดยใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงินแนบมาพร้อมกับแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และนำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการประจำนั้นเพื่อนำไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนต่อไป

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการสวัสดิการประจำได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือรายการที่อยู่นอกแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วให้รายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๐ เงินที่ได้รับจากกองทุนเมื่อสิ้นงวดปีดำเนินการ หากยังไม่ได้จ่ายหรือยังไม่หมดให้นำส่งคืนกองทุนภายในสามสิบวัน

รายการตามแผนการดำเนินงานประจำปีของสวัสดิการประจำได้รับอนุมัติและมีข้อผูกพันไว้แล้ว หากไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ขออนุมัติให้คณะกรรมการสวัสดิการประจำนั้นรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการเพื่อขอขยายเวลาการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่ละประจำส่งเงินรายได้จากการดำเนินงานในกรณีที่รายได้สูงกว่ารายจ่ายให้กองทุนภายในวันที่ ๑๕ มกราคมของทุกปี

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจ่ายเงินกองทุนในกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายเงินไปก่อนได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๓

การพัสดุ

ข้อ ๑๓ การพัสดุของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโตรม

หมวด ๔

การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงาน

การรับเงิน

ข้อ ๑๔ การรับเงินให้รับได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเงินสดและหรือเช็ค หรือตัวเลขเงิน หรือธนาณัติ
- (๒) โดยทางธนาคารหรือหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเงินกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง แต่ต้องบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณีในวันที่ได้รับเงินนั้น การรับเงินภายหลังเวลา_rับเงิน หรือในวันหยุดราชการให้บันทึกการรับเงินในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นเวลา_rับเงินให้เขียนน้ำที่ผู้มีหน้าที่รับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบตามวาระครรภ์ปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อถือกำกับไว้ด้วย

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ทราบผู้ที่ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง และเงินที่เบิกไปเพื่อการใดก็ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินต้องจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น หากไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็กระทำได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ในการจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นในกรณีจ่ายจากเงินที่เก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือในกรณีการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า 2,000.-บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสคมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ของกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด”

ข้อ ๒๒ การสั่งจ่ายเงิน หรือถอนเงินฝากให้ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับ เหรัญญิก หรือผู้ช่วยเหรัญญิก

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ เงินกองทุนหรือเงินกองทุนสวัสดิการแล้วแต่กรณีให้นำฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันออมทรัพย์ของส่วนราชการที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ให้เหรัญญิกกองทุนเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันออมทรัพย์ของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ เว้นแต่เงินสด หรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่ธนาคารปิดทำการไปแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ให้เหรัญญิกกองทุนสวัสดิการเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ตามจำนวนที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเห็นสมควร ส่วนที่เกินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ

การจัดทำบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๒๕ ให้เหรัญญิกควบคุมและกำกับดูแลการเบิกเงิน การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบัญชีกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ให้เหรัญญิกจัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนของกองทุนหรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี เสนอคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณี ทราบทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เสนองบรรบจ่ายประจำเดือนให้คณะกรรมการทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปด้วย

ข้อ ๒๗ ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุน หรือกองทุนสวัสดิการ แล้วแต่กรณี โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๒๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายภายในสิ้นห้วง นับแต่วันสิ้นปีบัญชีพร้อมนี้ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาส่งให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา

ให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ หรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ได้รับงบการเงิน

ข้อ ๒๔ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๘ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ เพื่อการนี้อาจสอบถามคณะกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๐ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเร็ว

ข้อ๓๑ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ประชาสัมพันธ์ รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สามารถทราบโดยทั่วถัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ เมื่อเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสูญหาย เสียหาย ขาดบัญชี หรือเกิดทุจริตขึ้นให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคคลหรืออกลุ่มนบุคคลพิจารณาหาตัวผู้กระทำผิดและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ถ้าหากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการสูญหาย เสียหาย ขาดบัญชี หรือเกิดทุจริตขึ้นให้ประธานอนุกรรมการสวัสดิการหรือประธานสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ที่เกี่ยวข้องรายงานคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งบุคคลหรืออกลุ่มนบุคคลพิจารณาหาตัวผู้กระทำผิดและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานสามารถออกระเบียบด้านการเงิน การพัสดุ การบัญชี ปลิกย่อ โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้และส่งสำเนาระเบียบให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๔ กรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ โดยอนุโถม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗

ผลสำรวจออก โกวิท วัฒนา

(โกวิท วัฒนา)

ผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ

แผนการดำเนินงานประจำปี.....

กิจกรรม.....

ประมาณการรายได้-รายจ่าย

รายการ	ปี.....		ปี.....
	ประมาณการ	รับ-จ่ายจริง	
<u>ประมาณการรายได้</u>			
๑. รายได้จากการดำเนินกิจการ			
๒. รายได้อื่นๆ			
รวมทั้งสิ้น			
<u>ประมาณการรายจ่าย</u>			
๑. โครงการพัฒนา			
๒. เงินเดือน,ค่าจ้าง			
๓. ค่าตอบแทน			
๔. ค่าเบี้ยประชุม			
๕. ค่าคลังเวลา			
๖. ค่าวัสดุ			
๗. ค่าครุภัณฑ์			
๘. ที่ดิน			
๙. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง			
๑๐. ค่าใช้สอย			
๑๑. สำรองค่าใช้จ่าย			
รวมทั้งสิ้น			
รายได้สูงกว่า(ต่ำกว่า)รายจ่าย			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
๑. โครงการพัฒนา ๒. เงินเดือน,ค่าจ้าง ๓. ค่าตอบแทน ๔. ค่าเบี้ยประชุม ๕. ค่าคลังเวลา ๖. ค่าวัสดุ ๖.๑ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ๖.๒ ค่าของใช้สำนักงาน ๗. ค่าครุภัณฑ์ ๘. ที่ดิน ๙. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐. ค่าใช้สอย ๑๐.๑ ค่าซ่อมแซม ๑๐.๒ ค่าเบี้ยเดินทาง,พาหนะ ๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ๑๑. สำรองค่าใช้จ่าย		



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 อนุมัติให้แหงษ์บัญชิกกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาเงิน เพื่อไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน จำนวนเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 9 (2) และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. 2548 ข้อ 12 (2) จึงทรงพระบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 24 ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 24 ให้แหงษ์บัญชิกกองทุนเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ ไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคาร หรือ สถาบันการเงินทั้งหมดของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 21 เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่ธนาคารปิดทำการไปแล้ว หรือ เงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป ”

ให้แหงษ์บัญชิกกองทุนสวัสดิการเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ตามจำนวน ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แต่ละแห่งนั้นสมควร ส่วนที่เกินให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2549

ผลตำรวจนอก

(โกรกิท วัฒนา)

ผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินงานสวัสดิการของสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ
ทันต่อสถานการณ์ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจน
และไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙
ข้อ ๑ (๒) และมติคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๕
จึงแก้ไขข้อความในระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ
การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ
ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๓๔ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน
ตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔. กรณีได้ที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ”

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลตำรวจนอก เสรีพิสุทธิ์ เตมียาเวส
(เสรีพิสุทธิ์ เตมียาเวส)

รักษาราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติ
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ



ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจน อาศัยอำนาจตามระเบียบ สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจน เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นโดยสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการเป็นส่วนรวม

“สวัสดิการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้น โดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการภายในหน่วยงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า กองบัญชาการหรือที่ยึดเท่า หรือ กองบังคับการหรือที่ยึดเท่า ในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บัญชาการหรือที่ยึดเท่า หรือผู้บังคับการ หรือที่ยึดเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการ สวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ

“คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลการจัดสวัสดิการ

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประจำปี และประเมินผลการจัดสวัสดิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการประเภทต่างๆ ของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ หรือของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำรวจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสำนักงานสำรวจแห่งชาติตัวอย่าง

“สามชิก” หมายความว่า สามชิกสวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ สวัสดิการภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ สวัสดิการระดับสำนักงานสำรวจแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน

ข้อ ๕ สวัสดิการระดับสำนักงานสำรวจแห่งชาติ หรือระดับหน่วยงาน จะกำหนดให้มีสามชิกประเภทใด ให้คำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสามชิก

ในกรณีที่สวัสดิการระดับสำนักงานสำรวจแห่งชาติประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสามชิกไว้ ให้ถือว่าข้าราชการในสำนักงานสำรวจแห่งชาติทุกคนเป็นสามชิก และในกรณีที่สวัสดิการระดับหน่วยงานประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสามชิกไว้ ให้ถือว่าข้าราชการในหน่วยงานนั้นทุกคนเป็นสามชิก

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานสำรวจแห่งชาติ นอกจากผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติ จะเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในสำนักงานสำรวจแห่งชาติแล้ว ข้าราชการ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการ หรือกรรมการผู้แทนนั้นๆ ได้ คณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในการเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานนั้น อาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๗ สวัสดิการระดับสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณีแล้ว จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้กระทำได้ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับกฎหมายและติดตามรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้นำ กระถางไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและผู้บัญชาการต่ำรุ่งแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับการกองสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอความเห็นในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ

(๓) จัดทำโครงการ ฝึกอบรม เพยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

(๔) ประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานและสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ ให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการขออนุมัติคณะกรรมการเบิกจ่ายจากเงินกองทุน ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการขึ้นคณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่ำรุ่งแห่งชาติ

(๒) กำหนดวิธีปฏิบัติและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) พิจารณาคัดเลือกของแผนดำเนินงานประจำปี ที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๔) ประเมินผลการจัดสวัสดิการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ

คณะกรรมการสวัสดิการจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อร่วมรวมเงินรายได้ และบริหารเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ผลการดำเนินการประจำปี หากสวัสดิการประเภทใดมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนรายได้ส่วนที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปัจจุบัน ในเดือนเมษายน ของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ

หมวด ๓

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นคณะกรรมการนี้ เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ....(ชื่อหน่วยงาน ระดับกองบัญชาการ หรือ ระดับกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติ) ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ข้าราชการในหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเหรัญญิก ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย จำนวนวิการ และ ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน
- (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน
- (๓) จัดสวัสดิการ หรืออนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ภายในหน่วยงาน

(๔) กำหนดค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ

- (๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน
- (๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญที่คณะกรรมการจัดขึ้น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา และวางแผนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการปีต่อไป

นอกจากการประชุมตามวาระครั้ง คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์สำคัญ ตลอดจนเพื่อบริหารจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ การวินิจฉัยชีขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้อีสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชีขาด

การได้เป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้มีหนังสือสอบถามความเห็นของกรรมการแทนการเรียกประชุม แล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็ได้ แต่ประธานกรรมการต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ในการประชุมคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามดังนี้

ข้อ ๒๐ สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกสวัสดิการระดับหน่วยงานทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมสมาชิกทั้งหมด เพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากสมาชิกทั้งหมดได้

ข้อ ๒๑ การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ ได้ และเมื่อได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้วให้รวมรวมรายงานคณะกรรมการโดยเร็ว

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการระดับหน่วยงานจัดตั้งกองทุนกลางหรือกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานรวบรวมผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมารายงานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้งในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการในภาพรวม

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๔ การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีให้นำความในข้อ ๑๙-๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ กองทุนสวัสดิการ อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก
- (๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ
- (๓) เงินกู้จากกองทุน กองทุนสวัสดิการ หรือสวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น

หรือสถาบันการเงิน

- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินตาม (๗) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจแต่งตั้งหรือว่าจ้าง บุคคล คณะกรรมการ ที่เป็นข้าราชการ หรือมิใช่ข้าราชการ โดยอุดหนุนที่เกี่ยวข้องที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้นๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิทางด้านการเงินและบัญชี ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการจัดสวัสดิการเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ สวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติประเภทใด มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจ ดำเนินการต่อไป หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ได้ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยุบเลิก หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของ สมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้ยุบเลิก ให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นเสนอติ หรือคำร้องของ สมาชิกซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอยุบเลิกโดยชัดเจน ผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อ ประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้คุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ต่อไป

ในการพิจารณาของคณะกรรมการ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรยุบเลิก ให้ถือ เป็นที่สุด แต่หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิก ให้การยุบเลิกมีผลสมบูรณ์เมื่อเหรัญญิกได้ ตรวจสอบผลการดำเนินการตามข้อ ๓๒ และผลการตรวจสอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า สวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ประเภทใดไม่อาจให้ดำเนินการต่อไป หรือน่าจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ จัดสวัสดิการประเภทนั้น คณะกรรมการจะให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น รายงานผลการจัด สวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และ มีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้คุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ได้

การพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ วรรคสอง

ข้อ ๓๑ การยุบเลิกสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามความเหมาะสม แต่จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๓๒ (๑)-(๓) ด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกสวัสดิการประเภทนั้น ประเภทใด ให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากล โดยผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อทราบว่า มีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้ อญญาณวนเท่าใด และที่ได้

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้คงค้าง

(๓) มอบ หรือบวจจาคเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่ คณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใดๆ ในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ

เมื่อได้มีการดำเนินงานตาม (๑) – (๓) ครบถ้วนแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการผ่านเหรัญญิก

ข้อ ๓๓ การได้ที่รับเบี้ยนนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามติดคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานติดตามตรวจสอบแห่งชาติ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานติดตามตรวจสอบแห่งชาติ ตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไปให้สวัสดิการระดับสำนักงานติดตามตรวจสอบแห่งชาติ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีถัดไปเสนอคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และในการปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการระดับสำนักงานติดตามตรวจสอบแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๐ เมื่อผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบบัญชีและการเงิน และคณะกรรมการสวัสดิการประทับหนังสือได้รับรองงบการเงินแล้ว ให้นำเงินที่มีเหลืออยู่ ณ วันปิดบัญชีส่งเข้ากองทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้มีการรับรองงบการเงิน ยกเว้นเงินสดที่หมุนเวียนใช้จ่ายประจำวันตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ เงินที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ และเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลติดตามตรวจสอบ โภวิท วัฒนา

(โภวิท วัฒนา)

ผู้บัญชาการติดตามตรวจสอบแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานติดตามตรวจสอบแห่งชาติ

คำอธิบาย

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาล

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

คำประภาก

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนครบาล มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนครบาล อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนครบาล พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาล จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย เป็นคำประภากเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ในการกำหนดระเบียบ และที่มาของอำนาจในการออกระเบียบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาล

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐”

คำอธิบาย ระเบียบนี้เป็นระเบียบที่ออกโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาล แห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจนครบาล ได้ปฏิบัติให้เป็นในแนวทางเดียวกัน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

คำอธิบาย เป็นรูปแบบของระเบียบที่ให้รู้ว่าระเบียบนี้จะใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด และในกรณีนี้ ระเบียบได้ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้น ระเบียบจึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปล่า

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนครบาล” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ ข้าราชการตำรวจนครบาล เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย เป็นการให้ความหมายของถ้อยคำบางถ้อยคำที่จำเป็นต้องใช้ในระเบียบนี้ และที่กล่าวถึง “สวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนครบาล” เป็นการกำหนดขอบเขตตลอดจนวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรือกิจการที่จัดให้มีขึ้นเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนครบาล กิจกรรมหรือกิจการใดที่ไม่ตรงกับคำนิยามของจัดสวัสดิการที่กำหนดไว้ “ไม่ถือเป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนครบาลตามระเบียบนี้” การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนครบาลนอกจากจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาลแล้ว ระเบียบนี้ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานสามารถจัดสวัสดิการขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการในหน่วยงานในสังกัดด้วย

“สวัสดิการระดับสำนักงานต่าตรวจแห่งชาติ” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นโดยสำนักงานต่าตรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการเป็นส่วนรวม

คำอธิบาย เป็นกิจกรรมหรือกิจการประเภทต่างๆ ที่จัดให้มีขึ้นโดยสำนักงานต่าตรวจแห่งชาติ (คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่าตรวจแห่งชาติ) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการต่าตรวจ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานต่าตรวจแห่งชาติทุกๆ คนโดยไม่มีการแบ่งแยกหน่วยงาน

“สวัสดิการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า สวัสดิการประเภทต่างๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นโดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานต่าตรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการภายในหน่วยงาน

คำอธิบาย เป็นกิจกรรมหรือกิจการประเภทต่างๆ ที่จัดให้มีขึ้นโดยหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเที่ยบเท่า หรือกองบังคับการหรือเที่ยบเท่าที่ขึ้นตรงต่อสำนักงานผู้บัญชาการต่าตรวจแห่งชาติ (คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการต่าตรวจ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ภายในสังกัดหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการนั้นๆ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กองบัญชาการหรือเที่ยบเท่า หรือ กองบังคับการหรือเที่ยบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการต่าตรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย จากแนวความคิดที่คณะกรรมการจะควบคุมการจัดสวัสดิการระดับกองบัญชาการหรือกองคับการหน่วยขึ้นตรงเท่านั้น จึงได้กำหนดให้หน่วยงานหมายถึงหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเที่ยบเท่าและกองบังคับการหรือเที่ยบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการต่าตรวจแห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บัญชาการหรือเที่ยบเท่า หรือผู้บังคับการหรือเที่ยบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการต่าตรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย สืบเนื่องมาจากการคำว่าหน่วยงานซึ่งหมายถึงกองบัญชาการหรือเที่ยบเท่า หรือ กองบังคับการหรือเที่ยบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการต่าตรวจแห่งชาติ ดังนั้น หัวหน้าหน่วยงานจึงหมายถึงผู้บัญชาการหรือเที่ยบเท่า หรือผู้บังคับการหรือเที่ยบเท่าในสังกัดผู้บัญชาการต่าตรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

คำอธิบาย การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดที่เป็นการดำเนินการไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไปมากกว่ากับข้าราชการภายในหน่วยงาน ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจทั้งสิ้น แต่ในระดับมากน้อยเพียงใดและจะต้องดำเนินการอย่างไรจึงจะดำเนินการได้ มีคำอธิบายไว้ในข้อ ๘

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

คำอธิบาย เป็นการอธิบายหมายความหมายของคำว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หากปรากฏอยู่ในระเบียบนี้ข้อใดให้หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

คำอธิบาย เป็นการกำหนดคำย่อของ คำว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ซึ่งทำให้สามารถใช้เพียงคำว่า “คณะกรรมการ” เมื่อถูกกล่าวถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ระดับสำนักงานตรวจแห่งชาติ ระเบียบฯกำหนดให้ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นเพื่อรับผิดชอบ คณะกรรมการสวัสดิการประเภทใดก็มีหน้าที่ในการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทนั้นๆ

“คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลการจัดสวัสดิการ

คำอธิบาย คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เป็นคณะกรรมการอีกคณะกรรมการหนึ่งในคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ ที่จะต้องช่วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติในส่วนการวางแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ยังต้องพิจารณากลั่นกรองงานต่างๆที่สวัสดิการประเภทต่างๆทั้งในระดับสำนักงานตัวรวจแห่งชาติหรือระดับหน่วยงานนำเสนอต่อกคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสนอแผนดำเนินงานประจำปีและการของบประมาณประจำปีของสวัสดิการประเภทต่างๆระดับสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ ตลอดจนการประเมินผลการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆทั้งในระดับสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ และระดับหน่วยงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวรวจแห่งชาติและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบด้วย

“คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ระดับหน่วยงาน ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน ระดับกองบัญชาการ หรือ กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ระเบียบ กำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการกลางของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของหน่วยงาน

คำอธิบาย คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการซึ่งถูกแต่งตั้งขึ้นโดย คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการประเภทในประเภทหนึ่งหรือหลายประเภทในการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำอธิบาย เป็นกองทุนสวัสดิการกลางของสำนักงานตำราจแห่งชาติที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำราจแห่งชาติเพื่อรับรวมเงินรายได้และใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นการให้คำจำกัดความทำให้สามารถใช้คำว่า “กองทุน” ได้โดยย่อเมื่อกล่าวถึง กองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำราจแห่งชาติ หรือของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

คำอธิบาย เป็นกองทุนจัดตั้งขึ้นโดย คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เพื่อรับรวมเงินรายได้ส่งเข้ากองทุน หรือ สะสมทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ได้ การจัดสวัสดิการตามรูปแบบเดิมกับรูปแบบใหม่ตามระเบียบนี้จะมีความแตกต่างกันอยู่มาก กล่าวคือ การจัดสวัสดิการรูปแบบเดิม ตามระเบียบกรมตำราจวัดด้วย การจัดสวัสดิการภายในกรมตำรา พ.ศ.๒๕๓๖ จะกำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในหน่วยงานต่างๆโดยมีคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเงินกองทุนไปดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้น แต่ไม่ได้ระบุให้จัดเจนว่าต้องไปปัจจกิจกรรมหรือกิจการใดให้เป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ

สำหรับการจัดสวัสดิการในรูปแบบใหม่ (ตามระเบียบฉบับนี้) จะต้องกำหนดประเภทกิจกรรมหรือกิจการที่ต้องการจัดให้เป็นสวัสดิการของข้าราชการนี้ก่อน พร้อมตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจกรรมหรือกิจการนั้นๆ แล้วจึงจัดตั้งกองทุนขึ้นเพื่อหารายได้และใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำหรับสวัสดิการระดับสำนักงานตำราจแห่งชาติ การจัดตั้งกองทุนโดย อนุกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆเพื่อเป็นที่พักเงินและรับเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายส่งเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราจแห่งชาติ ส่วนสวัสดิการระดับหน่วยงาน การจัดตั้งกองทุนขึ้นก็เพื่อสะสมทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือจัดสวัสดิการประเภทอื่นเพิ่มขึ้นแล้วแต่กรณี โดยมิต้องส่งเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานตำราจแห่งชาติ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำราจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสำนักงานตำราจแห่งชาติด้วย

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติมีความมุ่งหมายที่จะให้ครอบคลุมถึงทั้งข้าราชการตำราจ พนักงานของรัฐและพนักงานราชการ (ซึ่งยังไม่มีในสำนักงานตำราจแห่งชาติ แต่อาจมีขึ้นในอนาคต) และลูกจ้างทุกประเภททั้งประเภทประจำและชั่วคราวด้วย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการที่ต้องการให้ทุกคนในส่วนราชการนั้นๆได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการอย่างทั่วถึง

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ

คำอธิบาย เป็นการกำหนดคำย่อของคำว่า “สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ” ทำให้สามารถใช้พิยคำว่า “สมาชิก” เมื่อกล่าวถึง สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตำราจแห่งชาติ อีกในระเบียบข้ออื่นๆ

ข้อ ๕ สวัสดิการภายในสำนักงานตាฯ แห่งชาติ แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ สวัสดิการระดับสำนักงานตាฯ แห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน

คำอธิบาย หลักการของการจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประการหนึ่งคือ ส่วนราชการต่างๆ ต้องจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมข้าราชการภายในส่วนราชการนั้นๆ ทุกคน แต่เนื่องจาก สำนักงานตាฯ แห่งชาติเป็นองค์กรที่ใหญ่มาก และกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศไทย การจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมข้าราชการตាฯ ทุกๆ คนนั้นเป็นเรื่องที่กระทำได้ยาก แต่เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตាฯ จึงได้กำหนดให้มีการจัดสวัสดิการ ๒ ระดับคือระดับสำนักงานตាฯ แห่งชาติ และระดับหน่วยงาน สวัสดิการระดับใด มีความหมายอย่างไรได้อธิบายไว้แล้วในคำนิยามที่ว่าด้วยเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๕ สวัสดิการระดับสำนักงานตាฯ แห่งชาติ หรือระดับหน่วยงาน จะกำหนดให้มีสามชิกประเภทใด ให้คำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสามชิก

ในกรณีที่สวัสดิการระดับสำนักงานตាฯ แห่งชาติประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสามชิกไว้ให้ถือว่าข้าราชการในสำนักงานตាฯ ทุกคนเป็นสามชิก และในกรณีที่สวัสดิการระดับหน่วยงานประเภทใดมิได้กำหนดประเภทของสามชิกไว้ ให้ถือว่าข้าราชการในหน่วยงานนั้นๆ ทุกคนเป็นสามชิก

คำอธิบาย สามชิกสวัสดิการภายในสำนักงานตាฯ แห่งชาติถูกกำหนดไว้ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตាฯ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ มีอยู่ ๓ ประเภทได้แก่ สามชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตាฯ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ สามชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และสามชิกสมทบ ได้แก่ สามชิกสามัญและสามชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานตាฯ แห่งชาติแล้ว ในการจัดสวัสดิการบางประเภทจำเป็นต้องกำหนดที่จะให้บริการหรือจัดเป็นสวัสดิการเฉพาะข้าราชการที่สมัครเป็นสามชิกเท่านั้น แต่ถ้ามิได้กำหนดหลักเกณฑ์การสมัครเป็นสามชิกไว้ต้องถือว่า สามชิกทั้งสามประเภทเป็นสามชิกของสวัสดิการประเภทนั้นๆ

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตាฯ แห่งชาติ นอกจากผู้บัญชาการตាฯ แห่งชาติจะริเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในสำนักงานตាฯ แห่งชาติแล้ว ข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการ หรือกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดอาจเสนอคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในการริเริ่มดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานนั้น อาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

คำอธิบาย เนื่องจากการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตាฯ แห่งชาติแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือระดับสำนักงานตាฯ แห่งชาติ และ ระดับหน่วยงาน การจัดสวัสดิการจึงให้เป็นการริเริ่มดำเนินการ หรือการสนับสนุนของผู้บัญชาการตាฯ แห่งชาติ หรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณี

อย่างไรก็ตี ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ “ได้มุ่งที่จะเพิ่มบทบาทและรับรองสิทธิของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการมากขึ้น ดังนั้นระเบียบนี้จึงกำหนดให้ข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนสำหรับการจัดสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ หรือข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานนั้น สำหรับการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน สามารถที่จะเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดได้ นอกจากนี้ เฉพาะการจัดสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติยังให้สิทธิกรรมการคนใดคนหนึ่งสามารถที่จะเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดขึ้นตามระเบียบนี้ได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๗ สวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ และสวัสดิการระดับหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแล้วแต่กรณีแล้ว จึงจะดำเนินการได้

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดในระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ จะเป็นโดยผู้บัญชาการต่างๆ แห่งชาติ หรือริเริ่มให้มีการจัดขึ้น หรือกรณีที่ข้าราชการเข้าชื่อกันร้องขอ หรือ กรรมการคนหนึ่งคนใดเสนอขอตัวตาม ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติตัวอย่าง ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ จำเป็นต้องดำเนินการที่ส่วนราชการ และความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัด ตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ด้วย การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงานก็จะต้องนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อขออนุมัติเช่นเดียวกัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ ขึ้นได้

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้คำว่าในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้กระทำได้ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และตามที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย สวัสดิการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติที่เห็นได้อย่างชัดเจนได้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ การมาปนกิจสังเคราะห์ แม้จะมีระเบียบนี้ใช้บังคับ สวัสดิการดังกล่าวก็สามารถที่จะดำเนินการต่อไปตามกฎหมายเฉพาะนั้น จนถ้าระเบียบนี้มาใช้ก็เท่าที่สามารถนำมาใช้ได้ เช่น การที่ข้าราชการต่างๆ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ ต้องถือว่า ข้าราชการเหล่านั้นไปปฏิบัติราชการด้วย หรือการอนุญาตให้ใช้สิ่งสาธารณูปโภค น้ำประปา กระแสไฟฟ้า จะต้องดำเนินการตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และต้องเป็นไปตามที่ผู้บัญชาการต่างๆ แห่งชาติกำหนดด้วยทั้งนี้ เนื่องจากการอนุญาตให้ใช้สิ่งสาธารณูปโภค น้ำประปา หรือกระแสไฟฟ้าภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ เป็นอำนาจของผู้บัญชาการต่างๆ แห่งชาติ

การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจโดยหลักการแล้วจะดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากขัดกับหน้าที่หลักของข้าราชการ แต่การที่จะห้ามมิให้ดำเนินการโดย ก็อาจมีปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น อาจถูกร้องเรียนว่าไม่บริการประชาชน การที่จะถือว่ากิจกรรมหรือกิจกรรมสวัสดิการได้เป็นการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจากเจตนาและผลที่เกิดขึ้น กิจกรรมหรือกิจการใดที่จัดขึ้นโดยมี

วัตถุประสงค์ที่จะจัดเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ แต่เมื่อบุคคลภายนอกหรือประชาชนทั่วๆไปมาใช้บริการเป็นครั้งคราว เช่น การจัดตั้งสวัสดิการร้านค้าร้านอาหารในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ แต่บุคคลภายนอกหรือประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการหรือผ่านไปมาเข้าไปรับประทานอาหารหรือซื้อของเป็นครั้งคราว แต่ข้าราชการตำรวจนหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจนแห่งชาติยังคงเป็นผู้ใช้บริการมากกว่า กิจกรรมหรือกิจการดังกล่าวก็ถือได้ว่ามีใช้การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ แต่ถ้ากิจกรรมหรือกิจการใดมีเจตนาที่จะดำเนินการไปในทางที่เป็นการค้ากับบุคคลทั่วไปโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินเข้ากองทุน หรือมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ แต่เมื่อประชาชนหรือบุคคลทั่วไปเข้าไปใช้บริการมากกว่า ก็ถือเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจซึ่งจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการได้มีประกาศไว้ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติจะได้กำหนดต่อไป

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะกรรมการรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและผู้บัญชาการตำรวจนแห่งชาติกำหนด

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการหากต้องมีการใช้สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น การใช้น้ำ หรือการใช้กระแสไฟฟ้า คณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติไม่มีอำนาจที่จะสั่งอนุญาตให้ใช้ได้ แต่ได้กำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติ เช่น การใช้ที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุจะต้องได้ออนุญาตจากการธนารักษ์ก่อน หรือการใช้น้ำ ใช้กระแสไฟฟ้าก็ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน หรือให้มีการแยกมิเตอร์น้ำ-กระแสไฟฟ้าก่อน และใช้เงินรายได้จากการจัดสวัสดิการนั้นๆ ชำระค่าน้ำ ค่ากระแสไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากนี้ การใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น หากมีกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดไว้

ข้อ ๑๐ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับการกองสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอความเห็นในการอกรับเบี้ยนและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

(๓) จัดทำโครงการ ฝึกอบรม เพยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

(๔) ประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานและสวัสดิการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติการอื่นได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ให้ผู้บังคับการกองสวัสดิการขออนุมัติคณะกรรมการเบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ตามความเหมาะสม

เนื่องจากการดำเนินการของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการ เป็นภารกิจนอกเหนือจากหน้าที่ตามปกติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดหน้าที่การงาน ดังนั้น ระเบียบจึงกำหนดให้ ผู้บังคับการกองสวัสดิการ สามารถขออนุมัติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เปิดจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการจากเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการขึ้นคณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) กำหนดวิธีปฏิบัติและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ของคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) พิจารณากลั่นกรองแผนดำเนินงานประจำปี ที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการ

(๔) ประเมินผลการจัดสวัสดิการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นได้ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คำอธิบาย คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เป็นคณะกรรมการอีกคณะกรรมการหนึ่งที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือการทำงานในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการเสนอแนะหรือกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานจัดสวัสดิการประจำปีของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดวิธีปฏิบัติและให้คำปรึกษา

คณะกรรมการสวัสดิการประจำต่างๆของสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆของชาติและระดับหน่วยงานในการจัดทำแผนดำเนินการประจำปี และพิจารณากลั่นกรองแผนดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการสวัสดิการประจำต่างๆที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆของชาติ ตลอดจนประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำต่างๆทั้งระดับสำนักงานต่างๆของชาติและระดับหน่วยงานเมื่อสิ้นปี ดำเนินการของทุกๆปีว่าได้ผลดีมากน้อยเพียงใด ผลประกอบการเป็นอย่างไร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆของชาติ และนำรายงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป นอกจากนี้ยังต้องประเมินผลการจัดสวัสดิการเพื่อประกอบการพิจารณาขับเลิกการจัดสวัสดิการประจำต่างๆระดับสำนักงานต่างๆด้วย

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆของชาติ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประจำต้นๆ

คณะกรรมการสวัสดิการจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการในระดับสำนักงานต่างๆของชาติ เมื่อได้กำหนดประจำต้นๆกิจกรรมหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเป็นสวัสดิการแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการประจำต้นๆให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นนี้จะเป็นบุคคลใด เป็นข้าราชการต่างๆของชาติ ไม่ได้ และมีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และจะกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่อย่างไร ก็เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆของชาติจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้สวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆของชาติ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อรวบรวมเงินรายได้ และบริหารเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ผลการดำเนินการประจำปี หากสวัสดิการประจำต้นๆได้มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้ส่งรายได้ส่วนที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุน

คำอธิบาย เมื่อมีการกำหนดกิจกรรมหรือกิจกรรมประจำต้นๆให้เป็นสวัสดิการและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการไปบริหารจัดการแล้ว คณะกรรมการจะต้องจัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น กองทุนสำหรับสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆของชาตินี้ จะเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรรวบรวมเงินรายได้ ทั้งรายได้ที่ได้รับจากการมาใช้บริการของบรรดาสมาชิกหรือบุคคลภายนอก และเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีจากคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆของชาติ และบริหารจัดการสวัสดิการประจำต้นๆโดยใช้เงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ เมื่อสิ้นปีดำเนินการคือสิ้นปีปฏิทินและได้มีการปิดบัญชีแล้ว หากปรากฏว่ามีรายได้สูงกว่ารายจ่าย จะต้องส่งเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานต่างๆของชาติ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อ
คณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีลักษณะ ในเดือนเมษายน ของทุกปี เพื่อประเมินผล
การจัดสวัสดิการ

คำอธิบาย ทุกๆปีในเดือน เมษายน คณะกรรมการสวัสดิการประจำท่านที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการ ระดับสำนักงานตัวตรวจสอบแห่งชาติ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวตรวจสอบแห่งชาติ ผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ ผลการประเมินดังกล่าวนี้เมื่อได้รายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวตรวจสอบแห่งชาติทราบแล้ว จะต้องนำรายงานต่อไปยังคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 อีกด้วย

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ....(ชื่อหน่วยงาน ระดับกองบัญชาการ หรือ ระดับกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ) ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ข้าราชการในหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นหัวหน้าบัญชี

หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเหรัญญิก ด้วยก็ได้

คำอธิบาย ในการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการอันได้แก่ ผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า หรือ ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ในหน่วยขึ้นตรง) ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้น เป็นคณะกรรมการสวัสดิการกลางของหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นๆ การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานนี้มีหลักคิดที่สำคัญอยู่ 3 ประการหนึ่งคือ ควรจำลองเอกสารจัดสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติไปตั้งไว้ที่หน่วยงานโดยลดความซับซ้อนและให้มีการบริหารงานที่ง่ายกว่า อย่างไรก็ตามคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานอาจกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการแตกต่างออกไปเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ผลดีก็ได้

คณะกรรมการฯที่หัวหน้าหน่วยงานตั้งขึ้น จะประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานอันได้แก่ผู้บัญชาการหรือผู้บังคับการในหน่วยขึ้นตรง หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน และข้าราชการภายในหน่วยงานตามจำนวนที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร คำว่า “จำนวนที่เห็นสมควร” นี้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณา ไม่รวมมากเกินไป หรือ ไม่ควรน้อยเกินไป เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานสามารถดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น และในกรณีนี้ ศูนย์ประสานงานสวัสดิการ (สำนักงาน ก.พ.) ได้ให้คำแนะนำไว้ในกรณีการแต่งตั้งกรรมการสวัสดิการว่า ควรจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า

๗ คน และไม่มากกว่า ๑๕ คน แต่ก็มิได้บังคับให้ต้องดำเนินการตามจำนวนทั้งก่อร่างทุกกรณีไป ประกอบกับการจัดสวัสดิการเป็นเรื่องที่ต้องเกี่ยวข้องกับเงินกองทุนด้วย ระเบียบจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งขึ้น ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนรวมอยู่ด้วย และให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของหน่วยงานเป็นกรรมการและเลขานุการ เมื่อได้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานครบถ้วนแล้ว ก็ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานดังกล่าวเลือกกรรมการผู้มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีคนหนึ่งเป็นเหรัญญิก ส่วนการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเหรัญญิกนั้น หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งโดย หรือเมื่อดำเนินการจัดสวัสดิการไปสักระยะหนึ่งแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานพิจารณาเห็นว่า เลขานุการ หรือ เหรัญญิก มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นก็อาจจะขอให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้ช่วยเหรัญญิกเพิ่มเติมขึ้นในภายหลังก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และ ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน

(๓) จัดสวัสดิการ หรืออนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ภายในหน่วยงาน

(๔) กำหนดค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้

ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญที่คณะกรรมการจัดขึ้น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตัววิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด

คำอธิบาย โดยเหตุที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการสวัสดิการกลางของหน่วยงานที่จะดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยจะดำเนินการเองหรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นเพื่อดำเนินการก็ได้ ระเบียบจึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานไว้ให้สามารถดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้เกือบจะเหมือนกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัววิชาชีพเลยทีเดียว การกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้เช่นนี้จึงเป็นสมรรถนะของหน้าที่ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานมีอิสระในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของตน ยกเว้นกรณีใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ก็จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา และวางแผนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการปีต่อไป

นอกจากการประชุมตามวาระครรภ์ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน อาจจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ตลอดจนเพื่อบริหารจัดการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการตามที่เห็นสมควร

คำอธิบาย ในการบริหารจัดการสวัสดิการของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ระเบียบกำหนดให้ในหนึ่งปีต้องมีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการ การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมา และวางแผนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การประชุมปีละครั้งของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนี้ ระเบียบมิได้กำหนดให้เป็นการประชุมสามัญประจำปีซึ่งจะต้องมีการประชุมสามัญทั้งหมด เช่นเดียวกับคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจแห่งชาติ เพราะอาจก่อให้เกิดความยุ่งยากในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แต่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานอาจกำหนดระเบียบหรือว่างหลักเกณฑ์ให้มีการประชุมสามัญประจำปีด้วยก็ได้ นอกจากการประชุมปีละหนึ่งครั้งดังได้กล่าวแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานอาจจะจัดให้มีการประชุมอีกกี่ครั้งก็ได้ในรอบปี เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เช่น การพิจารณาอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการสวัสดิการที่สำคัญ หรือเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดสวัสดิการ เป็นต้น ซึ่งกรณีเช่นนี้ ในส่วนของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจแห่งชาติ จะมีการประชุมเกือบทุกเดือนและเดือนละหลาย ๆ ครั้ง

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การได้เป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้มีหนังสือสอบถามความเห็นของกรรมการแทนการเรียกประชุม แล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ก็ได้ แต่ประธานกรรมการต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน ในการประชุมคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินั้น

คำอธิบาย ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ เป็นการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานซึ่งเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติในการประชุมตามปกติโดยทั่วไปของคณะกรรมการต่างๆ จะมีความแตกต่างเฉพาะในกรณีเร่งด่วน ซึ่งหากจะเรียกประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานทั้งหมดอาจทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันการณ์ ระเบียบจึงกำหนดให้ประธานสามารถมีหนังสือสอบถามความเห็นของกรรมการแทนการเรียกประชุมแล้วรวบรวมเสียงข้างมากเป็นมติของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็ได้ แต่เมื่อมีการประชุมคราวต่อไปจาวันที่ได้มีหนังสือ

สอบถามความเห็นจากคณะกรรมการ ประธานกรรมการฯต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานทราบถึงมติดังกล่าวและกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามมตินี้

ข้อ ๒๐ สมาชิกไม่น้อยกว่านึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดของสวัสดิการระดับหน่วยงาน อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมสมาชิกทั้งหมด เพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากสมาชิกทั้งหมดได้

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการแผนใหม่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้ให้เพิ่มบทบาท ให้สิทธิ และรับรองสิทธิของสมาชิกให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการมากขึ้น เช่น สามารถเข้าชื่อกันเรียกร้องให้มีการจัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใด เป็นต้น ในระเบียบข้อนี้ก็เช่นกัน เป็นการให้สิทธิสมาชิกที่อาจรวมตัวกันไม่น้อยกว่านึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมสมาชิกทั้งหมดเพื่อตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่มีความสำคัญหรือต้องการความเห็นร่วมกันระหว่างสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๑ การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้นๆ ก็ได้ และเมื่อได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้วให้รับรวมรายงานคณะกรรมการโดยเร็ว

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะประกอบด้วยบุคคลใด มีจำนวนเท่าใด มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างไร และมีอำนาจหน้าที่อย่างไรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานกำหนด

คำอธิบาย ในการสวัสดิการระดับหน่วยงาน มิได้กำหนดบังคับให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานไปดำเนินการ เช่นเดียวกับสวัสดิการระดับสำนักงานตัวจริงแห่งชาติ หากคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานประสงค์จะดำเนินการเองก็สามารถทำได้ หรือหากเห็นว่าเป็นการจัดสวัสดิการให้ข้าราชการตัวจริงอยู่ในหน่วยซึ่งมีที่ตั้งห้างไกลจากสำนักงานคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานซึ่งหากที่จะกำกับดูแลได้อย่างทั่วถึง คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานก็อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นเพื่อดำเนินการก็ได้ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการตัวตรวจภูธร ๕ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานีตัวตรวจภูธรอำเภอ某 จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดสวัสดิการร้านค้าร้านอาหารสำหรับข้าราชการตัวจริงในสังกัดสถานีตัวตรวจอำเภอ某 หรือจัดสวัสดิการประเภทอื่นด้วยก็ได้ เป็นต้น อนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานแต่งตั้งขึ้นนั้น คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวจริงแห่งชาติได้มอบอำนาจอย่างอิสระให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานที่จะกำหนดระเบียบขึ้นใช้บังคับกับเงื่อน คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะประกอบด้วยใคร จะเป็นข้าราชการตัวตรวจหรือเป็นบุคคลภายนอก จะมีจำนวนเท่าใด จะมีระเบียบกำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร หรือจะกำหนดให้

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นๆ ที่อำนวยหน้าที่อย่างไร อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะพิจารณาเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินขอบเขตตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบ สวัสดิการภายในสำนักงานตัวจรั้งแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด เมื่อได้จัดสวัสดิการอย่างไรขึ้นแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะต้องรวบรวมรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตัวจรั้งแห่งชาติทราบ

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการระดับหน่วยงานจัดตั้งกองทุนกลางหรือกองทุนสวัสดิการขึ้น เพื่อ สะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

คำอธิบาย เมื่อได้จัดตั้งสวัสดิการระดับหน่วยงานขึ้นแล้ว ระเบียบได้กำหนดให้จัดตั้ง กองทุนขึ้น กองทุนนี้จะจัดตั้งเป็นกองทุนกลางซึ่งควบคุมกำกับดูแลโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายใน หน่วยงานกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานได้จัดสวัสดิการและบริหารจัดการสวัสดิการ ดังกล่าวเอง หรือเมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นบริหารจัดการสวัสดิการ ประเภทหนึ่งประเภทใดหรือหลายประเภท หรือเป็นอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด ก็ให้ตั้ง กองทุนสวัสดิการขึ้นโดยอยู่ในการควบคุมกำกับดูแลของอนุกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นๆ เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิการที่เกิดจากการบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการภายใน หน่วยงานหากสูงกว่ารายจ่าย คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานจะกำหนดระเบียบให้ คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆ เก็บสะสมไว้เพื่อบริหารจัดการสวัสดิการที่ดำเนินการอยู่ หรือจัด สวัสดิการประเภทอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของข้าราชการภายในหน่วยงานนั้นๆ ได้ หรือจะกำหนดให้แบ่ง รายได้บางส่วนหรือทั้งหมดให้กองทุนกลางของหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยรวมก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานรวบรวมผลการจัดสวัสดิการภายใน หน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมารายงานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการปีละครั้งในเดือน เมษายนของทุกปี เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการในภาพรวม

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการระดับหน่วยงาน เมื่อได้มีการจัดสวัสดิการและบริหารจัดการ สวัสดิการนั้นๆ ไปจนสิ้นปีดำเนินการ (ปีปฏิทิน) แล้ว เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการภายใน หน่วยงานของแต่ละกองบัญชาการหรือเที่ยบเท่า หรือกองบังคับการหรือเที่ยบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้ บัญชาการตัวจรั้งแห่งชาติ จะต้องรวบรวมผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในรอบปีดำเนินการที่ผ่านมา รายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวจรั้งแห่งชาติทราบในเดือน เมษายน ของทุกๆ ปี ในการ รายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีดำเนินการที่ผ่านมา ทุกหน่วยงานจะต้องรายงานผ่าน คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการด้วย ผลการประเมินการจัดสวัสดิการ ดังกล่าวนี้ เมื่อคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการได้นำเสนอให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตัวจรั้ง แห่งชาติทราบแล้ว จะต้องนำรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ต่อไปด้วย

ข้อ ๒๔ การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณีให้นำความในข้อ ๑๗ - ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำอธิบาย เป็นการกำหนดให้นำเอกสารเบี้ยบวิธีการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงานมาใช้บังคับโดยอนุโลมในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการประเภทต่างๆ ระดับสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ หรือคณะกรรมการสวัสดิการต่างๆ ระดับหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติในการประชุมเป็นไปในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๒๕ กองทุนสวัสดิการ อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก
- (๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ
- (๓) เงินกู้จากกองทุน กองทุนสวัสดิการ หรือสวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

คำอธิบาย เนื่องจากการจัดสวัสดิการจำเป็นต้องมีเงินเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการดังนั้น สวัสดิการต่างๆ จึงต้องมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น สำหรับสวัสดิการระดับสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติอาจได้การสนับสนุนเงินบางส่วนจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ แต่เพื่อให้มีเงินใช้จ่ายและมีสภาพคล่องในการบริหารจัดการสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สวัสดิการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการระดับสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติหรือสวัสดิการระดับหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีเงินรายได้มาสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนั้นๆ เงินรายได้อาจมาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก สวัสดิการบางประเภทอาจกำหนดให้มีการรับสมัครสมาชิกเพื่อสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดสวัสดิการสหกรณ์ร้านค้า หรือการจัดสวัสดิการสนับสนุนก่อรัฐเป็นต้น ผู้ที่เป็นสมาชิกอาจได้รับเงินปันผล หรือคืนเงินกำไรให้เมื่อสิ้นปีดำเนินการ หรือได้รับสิทธิพิเศษมากกว่าลูกค้าทั่วไป เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการสมัครเป็นสมาชิก ก็ถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของการจัดสวัสดิการ

(๒) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของการจัดสวัสดิการ การจัดกิจกรรมหรือกิจการ หรือการให้บริการที่เป็นสวัสดิการต่างๆ บางกรณีจำเป็นต้องเรียกเก็บเงินจากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการนั้น เช่น การจัดสวัสดิการร้านอาหารราคากลูก หรือ การจัดบริการตั้งรับส่งราคากลูกภารกิจ บริการสาธารณสุข เป็นต้น เงินจากการขายอาหารหรือค่าบริการตั้งรับส่งดังกล่าว ก็ถือเป็นรายได้ของ การจัดสวัสดิการ

(๓) เงินกู้ ไม่ว่ากู้เงินจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ กองทุนสวัสดิการประเภทต่างๆ ระดับสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติหรือระดับหน่วยงาน หรือสวัสดิการของส่วนราชการอื่น หรือ

จากสถานบันททางการเงินต่างๆ ที่อเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ กรณีนี้ แม้กองทุนสวัสดิการจะต้องเป็นลูกหนี้เงินกู้ แต่ในทางบัญชีแล้วเมื่อมีเงินเข้ามาในระบบบัญชีถือเป็นรายได้ทั้งสิ้น อย่างไรก็ตี การกู้เงินของกองทุนสวัสดิการต่างๆ หากก่อให้เกิดความเสียหายประการใดๆ แล้วก็ไม่พ้นความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจแห่งชาติ ดังนั้น การกู้เงินของกองทุนต่างๆ จึงต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจแห่งชาติจะได้กำหนด

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ ในการจัดสวัสดิการอาจมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการโดยเป็นเงินให้เปล่าไม่ได้ห่วงสิ่งตอบแทน เงินบริจาคดังกล่าวก็ถือเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการด้วยเช่นกัน

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ การจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ เมื่อได้ผลดีและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐอาจจัดสรรเงินอุดหนุนให้ ซึ่งถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของกองทุนเช่นกัน

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕) เมื่อกองทุนสวัสดิการมีเงินรายได้จากการต่างๆ ตามข้อ (๑) - (๕) แล้ว เงินที่เป็นดอกผลของรายได้ดังกล่าวทำให้กองทุนสวัสดิการต่างๆ มีเงินกองทุนเพิ่มมากขึ้น ก็ถือเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการอีกประเภทหนึ่ง

(๗) รายได้อื่นๆ ได้แก่รายได้อื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตาม (๑) - (๖)

ข้อ ๒๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายใต้สำนักงานตรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยอนุโลม

คำอธิบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการได้ถูกกำหนดไว้แล้วใน ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ แต่ในระเบียบนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติบางส่วนเพิ่ม เช่น การแต่งตั้งหรือว่าจ้างผู้มีคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชีเพื่อสอบบัญชีกองทุน หรือ การสอบบัญชีกรณีการยุบเลิกสวัสดิการ เป็นต้น ส่วนที่นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการตรวจแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายใต้สำนักงานตรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายใต้หน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายใต้หน่วยงาน อาจแต่งตั้งหรือว่าจ้าง บุคคล คณะกรรมการ ที่เป็นข้าราชการ หรือมิใช่ข้าราชการ โดยอกรับรองที่เกี่ยวข้องที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้นๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้

คำอธิบาย เจตนากรณ์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ต้องการให้ทุกส่วนราชการมีการจัดสวัสดิการ และจัดให้ทั่วถึง ดังนั้น เมื่อส่วนราชการได้มีการจัดสวัสดิการ โดยตั้งคณะกรรมการสวัสดิการหรืออนุกรรมการสวัสดิการขึ้นเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ บางหน่วยงานอาจจะประสบปัญหาในการหาผู้ไปดำเนินการในการจัดสวัสดิการนั้นๆ ระเบียบจึงให้อำนาจคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการที่จะ

แต่งตั้งหรือว่าจ้าง บุคคล คณะบุคคล ทั้งที่เป็นข้าราชการ หรือมิได้เป็นข้าราชการ เพื่อดำเนินการบริหาร จัดการให้การดำเนินการจัดสวัสดิการบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ด้วย

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิทางด้านการเงินและบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

คำอธิบาย ในการสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิทางด้านการเงินและบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ สามารถแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิทางด้านการเงินและบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ และหากต้องการให้บุคคลภายนอกที่มิได้เป็นข้าราชการสำรวจเป็นผู้สอบบัญชีก็สามารถว่าจ้างได้ แม้ว่าในระเบียบข้อ ๒๗ นี้จะมิได้ระบุกรณีการว่าจ้างไว้ เช่นเดียวกับที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ ก็เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๔ เท่านั้น เพราะโดยข้อเท็จจริงแล้ว การให้บุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีโดยมิได้ว่าจ้างคงเป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ ดังนั้น ใน การสอบบัญชีจะมีเงื่อนไขอยู่เพียงประการเดียวคือ ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างนั้น ต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการนั้นๆ

ข้อ ๒๙ สวัสดิการระดับสำนักงานต่อรองแห่งชาติประเภทใด มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการต่อไป หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยุบเลิก หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชี้อကันร้องขอให้ยุบเลิก ให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นเสนอต่อ หรือคำร้องของสมาชิกซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอยุบเลิกโดยชัดเจน ผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ต่อไป

ในการพิจารณาของคณะกรรมการ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรยุบเลิกให้ถือเป็นที่สุด แต่หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิก ให้การยุบเลิกมีผลสมบูรณ์เมื่อเหตุภัยุกติได้ตรวจสอบผลการดำเนินการตามข้อ ๓๒ และผลการตรวจสอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

คำอธิบาย การจัดสวัสดิการตามแนวทางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ทุกส่วนราชการมีการจัดสวัสดิการให้ข้าราชการในสังกัดให้มากและทั่วถึง และน่าจะไม่ต้องการให้มีการยกเลิกสวัสดิการที่ได้จัดขึ้นแล้ว ดังนั้น จึงมิได้กำหนดหลักเกณฑ์การยุบเลิกสวัสดิการที่ได้มีการจัดขึ้นแล้วไว้ ว่าจะต้องมีการดำเนินการอย่างไร คงกำหนดแค่เพียงให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นๆเท่านั้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่อรองแห่งชาติได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การยุบเลิกสวัสดิการระดับสำนักงานต่อรองแห่งชาติไว้ โดยถ้าเมื่อได้ที่สวัสดิการระดับสำนักงานต่อรองแห่งชาติประเภทใดไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการได้ การยุบเลิกสวัสดิการนั้นอาจกระทำได้โดยมติเอกฉันท์ของ

คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น หรือการเข้าชี้อักษันร้องขอของสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมด คณะกรรมการสวัสดิการที่ต้องการยุบเลิกจะต้องนำมติหรือคำร้องขอของสมาชิกดังกล่าวพร้อมผลการดำเนินการจัดสวัสดิการเสนอคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการก่อน เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการแล้ว จึงใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ ถ้าคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติเห็นว่าไม่ควรยุบเลิกหรือให้ดำเนินการต่อไปให้ถือเป็นที่สุด แต่ถ้าคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติเห็นว่าควรยุบเลิก คณะกรรมการสวัสดิการนั้นๆ จะต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ ๓๒ ก่อน (จะได้อธิบายในข้อ ๓๒ ต่อไป) และเมื่อได้ผลเป็นประการได้ให้นำเสนอหรัญญิกตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ความเห็นชอบ การยุบเลิกสวัสดิการดังกล่าวจึงจะมีผลเป็นการยุบเลิกโดยสมบูรณ์

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า สวัสดิการระดับสำนักงานสำรวจแห่งชาติประเภทใดไม่อาจให้ดำเนินการต่อไป หรือน่าจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้น คณะกรรมการจะให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้น รายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการเพื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการ และมีความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อใช้ดุลพินิจว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ก็ได้

การพิจารณาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อ ๒๙ วรรคสอง

คำอธิบาย การยุบเลิกสวัสดิการอีกรอบหนึ่งได้แก่ กรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติได้พับเห็นแล้วว่า สวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดไม่อาจให้ดำเนินการต่อไปได้ หรือน่าจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น จัดสวัสดิการประเภทร้านอาหารและต่ำน้ำจัดให้มีการขายบริการควบคู่ไปด้วย อันเป็นการผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติ สามารถที่จะสั่งให้คณะกรรมการสวัสดิการนั้นๆ รายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการประเมินผลการจัดสวัสดิการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติให้ดำเนินการตามข้อ ๓๒ ซึ่งได้อธิบายไว้แล้ว

ข้อ ๓๑ การยุบเลิกสวัสดิการระดับหน่วยงาน ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามความเหมาะสม แต่จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๓๒ (๑)-(๓) ด้วย

คำอธิบาย สำหรับการยุบเลิกสวัสดิการระดับหน่วยงาน คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสำรวจแห่งชาติมอบอำนาจให้ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเองตามความเหมาะสม โดยจะนำเอกสารแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ไปเป็นต้นแบบก็ได้ หรือจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่แตกต่างไปก็ได้ เพียงมี

เงื่อนไขอยู่ประการหนึ่งคือ ต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๓๒(๑)-(๓) ด้วย (ซึ่งจะอธิบายในข้อ ๓๒ ต่อไป) เท่านั้น

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิก สวัสดิการประเภทนี้ ประเภทใด ให้คณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากลโดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อทราบว่า มีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้ อญญาณเท่าใด และที่ได้

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้คงค้าง

(๓) มอบ หรือบริจาคเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่ คณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใดๆในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เมื่อได้มีการดำเนินงานตาม (๑) – (๓) ครบถ้วนแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการผ่านหรือไม่

คำอธิบาย การยุบเลิกสวัสดิการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แม้คณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะได้มีมติเห็นสมควรให้ยุบเลิกแล้วก็มิได้หมายความว่า การยุบเลิก สวัสดิการประเภทนั้นๆจะเสร็จสมบูรณ์นื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังคง ต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการประเภทนั้นๆ อญญาณ ดังนั้น จึงได้กำหนดระยะเวลาเบี่ยงให้คณะกรรมการสวัสดิการที่เสนอขออยุบเลิกการจัดสวัสดิการจะต้อง ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้แก่

(๑) จัดให้มีการตรวจสอบชำระบัญชีกองทุนสวัสดิการประเภทนั้นๆเพื่อให้ทราบ ว่า มีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้อญญาณเท่าใด และอยู่ที่ใด การตรวจสอบชำระบัญชีดังกล่าวจะต้องกระทำ ตามหลักบัญชีสากลและโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่งตั้ง ซึ่งกรณีนี้จะมีความแตกต่างจากการตรวจสอบบัญชีในการบัญชีประจำปีที่คณะกรรมการ สวัสดิการสามารถแต่งตั้งให้ผู้มีอำนาจทางการเงินและบัญชีทั่วไปเป็นผู้สอบบัญชี แต่การตรวจสอบชำระ บัญชีเพื่อการยุบเลิกสวัสดิการถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงกำหนดให้ต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะต้องเป็นผู้แต่งตั้งด้วย ในทางปฏิบัติ คณะกรรมการสวัสดิการอาจนำรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้แต่งตั้ง หรือคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติอาจแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ไปตรวจสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการนั้นโดยมิต้องให้คณะกรรมการ สวัสดิการนั้นๆเสนอรายชื่อก็ได้

(๒) เมื่อการตรวจสอบชำระบัญชีของกองทุนสวัสดิการเสร็จสิ้นและทราบว่ามี เงิน ทรัพย์สิน และหนี้อญญาณเท่าใดและที่ได้แล้ว คณะกรรมการสวัสดิการนั้นๆต้องจัดให้มีการ ชำระหนี้ให้เรียบร้อยจนหมดสิ้น หรือหาตัวผู้รับผิดชอบที่จะต้องชำระหนี้สิ้นนั้น

(๓) เมื่อชำระหนี้สิ้นเสร็จเรียบร้อย และกองทุนสวัสดิการนั้นๆยังมีเงินหรือ ทรัพย์สินเหลืออยู่ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องมอบหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีเหลืออยู่นั้น ให้กับหน่วยงานหรือสวัสดิการอื่นๆในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น การจัดสวัสดิการร้านค้าร้านอาหาร โดยอาศัยห้องบางส่วนในอาคารของกองบัญชาการตำรวจนักสันติบาล เมื่อต้องการยุบเลิกและมีการชำระ

บัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากยังมีเงินและทรัพย์สินเหลืออยู่ก็อาจมอบเงินหรือทรัพย์สิน เช่น โต๊ะเก้าอี้ ให้กองบัญชาการตรวจสันติบาลเก็บไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป หรือจะมอบให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ หรือคณะกรรมการสวัสดิการอื่นๆ ก็ได้

เมื่อได้มีการดำเนินการทั้งสามกรณีดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสวัสดิการที่ขอยกเลิกการจัดสวัสดิการต้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ตรวจแห่งชาติผ่านทางเรียนญี่ปุ่นและเมื่อเรียนญี่ปุ่นได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องจึงนำรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการสำนักงาน ตรวจแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตรวจแห่งชาติให้ความเห็นชอบแล้วการยุบเลิกสวัสดิการนั้นๆ จึงจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์

ข้อ ๓๓ การได้รับเบี้ยนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามติดตามคณะกรรมการ

คำอธิบาย ในการยกร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ ว่า ด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการจัดสวัสดิการทั้งระดับสำนักงาน ตรวจแห่งชาติและระดับหน่วยงาน ไม่สามารถที่จะทำให้ครอบคลุมได้ในทุกๆ เรื่อง หรืออาจมีปัญหาที่คาดไม่ถึงเกิดขึ้นในภายหลังและไม่มีระเบียบกำหนดในเรื่องนั้นๆ ไว้ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้เรื่องใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามติดตามคณะกรรมการ

ข้อ ๓๔ ให้สวัสดิการภายในสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสวัสดิการภายในสำนักงาน ตรวจแห่งชาติตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือ ข้อบังคับ ตลอดจนแต่ตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน แล้วแต่กรณี หรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

คำอธิบาย เนื่องจากเดิมการจัดสวัสดิการของสำนักงาน ตรวจแห่งชาติจะเป็นไปตาม ระเบียบกรม ตรวจว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกรม ตรวจ พ.ศ.๒๕๓๖ และเมื่อมีระเบียบสวัสดิการ ภายในสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ ประกาศใช้บังคับ ได้ยกเลิกระเบียบกรม ตรวจว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกรม ตรวจ พ.ศ.๒๕๓๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเสียทั้งหมด แต่มิได้กำหนดให้ สวัสดิการที่มีอยู่เดิมต้องดำเนินการอย่างไร ดังนั้นระเบียบฉบับนี้จึงได้กำหนดให้ สวัสดิการประเภท ต่างๆ ที่จัดอยู่เดิมไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการที่จัดโดยสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ เช่น สมอสร ตรวจ สถานพักร ฟื้นฟูบ้านและหมู่ หรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน ตรวจแห่งชาติจัดขึ้น เป็นสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการกรณีต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ เช่น สวัสดิการระดับ สำนักงาน ตรวจแห่งชาติจะต้องมีการแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประเภทต่างๆ แทน คณะกรรมการที่มีอยู่เดิม ส่วนสวัสดิการระดับหน่วยงานก็จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน และคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ ต้องดำเนินการแก้ไข ระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับระเบียบต่างๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ตรวจแห่งชาติได้วางไว้ หรือดำเนินการกรณีอื่นๆ ที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับ แต่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ระเบียบข้อนี้จึงเป็นบทเฉพาะกาลที่กำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัด สวัสดิการที่มีอยู่ได้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไปให้สวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีของปีต่อไปเสนอคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และในการปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๐ เมื่อผู้สอบบัญชีได้ทำการตรวจสอบบัญชี และการเงิน และคณะกรรมการสวัสดิการประจำปีได้รับรองงบการเงินแล้ว ให้นำเงินที่มีเหลืออยู่ ณ วันปิดบัญชีส่งเข้ากองทุนภายใต้ ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้มีการรับรองงบการเงิน ยกเว้นเงินสดที่หมุนเวียนใช้จ่ายประจำวันตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ เงินที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ และเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีต่อไป

คำอธิบาย ความในข้อ ๓๕ เป็นบทเฉพาะกาลข้อที่ ๒ ที่กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติ เนื่องจากสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ทั้งนี้เนื่องจากสวัสดิการประจำปีที่จัดให้มีขึ้นในระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ เป็นสวัสดิการที่แม้จะมีกองทุนของตนเองแต่เป็นกองทุนที่มีไว้เพื่อพักรเงินสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ หรือเงินรายได้ที่มีขึ้นในระหว่างปีดำเนินการเท่านั้น และเมื่อสิ้นปีดำเนินการจะต้องนำเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายสิ่งคืนเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ณ วันที่สิ้นปีดำเนินการ สำนักงานต่างๆ ระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีพร้อมด้วยประมาณการรายได้และรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติผ่านทางคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการนั้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จากเหตุผลดังกล่าวจะเป็นจังหวะเดียวกันกับการดำเนินการ ให้สำนักงานต่างๆ แห่งชาติที่มีอยู่แล้ว เช่น สมอสตร์สำนักงานต่างๆ แห่งชาติ หรือสถานพักรพื้นบางละมุง เป็นต้น และสวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติที่อาจมีขึ้นก่อนเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ ต้องจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปีของปีดำเนินการ ๒๕๕๑ เสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ผ่านอนุกรรมการแผนงานสวัสดิการ เพื่ออนุมัติเงินสนับสนุนการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป และเมื่อสิ้นปีดำเนินการคือ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป สวัสดิการระดับสำนักงานต่างๆ แห่งชาติจะต้องปิดบัญชีกองทุนสวัสดิการประจำปีและจัดให้มีผู้สอบบัญชีดำเนินการตรวจสอบบัญชีแล้วเสนอผลการตรวจสอบให้อนุกรรมการสวัสดิการรับรองงบการเงิน และนำเงินที่รายได้ที่มากกว่ารายจ่ายสิ่งคืนเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติภายใน ๓๐ วันยกเว้นเงินสดตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้มีไว้หมุนเวียนใช้จ่ายประจำวัน และเงินที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการดำเนินงานสวัสดิการตลอดจนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีดำเนินการ ๒๕๕๑

บทเฉพาะกาลที่ก่อร่วมกันนี้ เป็นบทเฉพาะกาลที่ต้องใช้เฉพาะในปีดำเนินการ ๒๕๕๐ เท่านั้น เมื่อเข้าปีดำเนินการ ๒๕๕๑ ในส่วนการเงินการบัญชีกองทุนสวัสดิการจะต้องเข้าสู่ระบบปกติ ตามนัย ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การพัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายใต้สำนักงานต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙ ต่อไป



กฤษกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฤษกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) กฤษกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๒) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๒๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๓) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๔) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๕) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๖) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๗) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๘) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙
- (๙) กฤษกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙

ข้อ ๒ ในกฤษกระทรวงนี้

“ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฤษกระทรวงนี้

“ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือ องค์กรอื่นของรัฐที่เป็นผู้ปักครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุตามกฤษหมาย

“หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน” หมายความว่า หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

หมวด ๑

การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

ข้อ ๓ ให้กรมธนารักษ์จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุคล่อง โดยให้มีรายการตรงกับทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ทั้งนี้ สำหรับในกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์จะใช้ทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นตามข้อ ๔ (๑) เป็นทะเบียนที่ราชพัสดุคล่องก็ได้

ทะเบียนที่ราชพัสดุคล่องและทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ให้เป็นไปตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด และในทะเบียนดังกล่าวให้มีแผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของที่ราชพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๔ ในการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด ให้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำ ขึ้นทะเบียน และเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด และมีอำนาจในการแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นให้ถูกต้อง

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำ ขึ้นทะเบียนและเก็บรักษาทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด และมีอำนาจในการแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดที่ทำขึ้นให้ถูกต้อง แต่การแก้ไขที่มีผล เป็นการจำหน่ายรายการที่ดินออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัด จะดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์แล้ว

เมื่อสำนักงานธนารักษ์จังหวัดได้ขึ้นทะเบียน หรือแก้ไขรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุจังหวัดแล้ว ให้แจ้ง กรมธนารักษ์เพื่อขึ้นทะเบียน หรือแก้ไขรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุคล่องให้ถูกต้องต่อไป

การดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเพิกถอนทะเบียนที่ราชพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ที่ราชพัสดุโดยยังไม่ได้สำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ทำการสำรวจ หรือแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้ที่ราชพัสดุสำรวจรายการเพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ข้อ ๖ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือในที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุ นั้นตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ให้นำความในวรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการคัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุและ มีมูลค่าของการคัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทด้วยโดยอนุโถม

ข้อ ๗ ถ้าที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุแปลงโดยยังไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรือมีแล้วแต่สูญหายหรือชำรุด จนไม่อาจใช้การได้ หรือกรณีที่ดินซึ่งมีผู้ยกให้ทางราชการและจำเป็นต้องมีการแบ่งแยกให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธ

นารักษ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินแปลงนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ กรณีที่มีการรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์ร่วมกับผู้ใช้ที่ราชพัสดุ เป็นผู้นำทำการสำรวจรังวัด ให้ถือคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ระหว่างนี้แนวยเขตที่ดินและลงนามรับรองแนวยเขตที่ดิน รวมทั้งทำความตกลงในการสอบสวนเบรียบเที่ยบและสอบสวนไก่ล่อกลีย ส่วนในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติการดังกล่าวร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัดของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ให้กรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นคำขอรังวัด ขอให้พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือขอให้ตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ถ้าปรากฏว่าที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุมีอาณาเขตเนื้อที่ หรือรายการอื่นใดไม่ตรงตามหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือหลักฐานทางทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด แล้วแต่กรณี ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมธนารักษ์เป็นผู้จัดทำบัญชีคุณทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุณหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินไว้ในที่ปลอดภัย ส่วนในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้จัดทำบัญชีคุณทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุณหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินโดยฝากรคลังจังหวัดไว้ในลักษณะหีบห่อ

บัญชีคุณทะเบียนที่ราชพัสดุและบัญชีคุณหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบัญชีคุณทะเบียนที่ราชพัสดุ และบัญชีคุณหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบสภาพของหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่จัดเก็บไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการปกครอง คุ้มครอง คุ้มแพ และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์มีอำนาจดำเนินการแทนกระทรวงการคลังในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการได้ ๑ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและทางอาญาเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินในที่ราชพัสดุ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กรมธนารักษ์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อไปให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนอีกช่วงหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายจากงบประมาณของกรมธนารักษ์

ข้อ ๑๓ กรณีที่กรมธนารักษ์ หรือผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ ให้เสนอปัญหาให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุพิจารณา

หมวด ๒

การใช้ที่ราชพัสดุ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่ประสังค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการราชการ ถ้าที่ราชพัสดุนั้นต้องอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ แต่ถ้าที่ราชพัสดุนั้นต้องอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ขอใช้ที่ราชพัสดุต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ และให้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

ให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในการราชการได้ตามความจำเป็น โดยผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องเข้าทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตภายในการนัดสามปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และกรมธนารักษ์จะกำหนดเงื่อนไขอื่นตามที่กรมธนารักษ์เห็นสมควรก็ได้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อน แต่เมื่ออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบทันที

(๑) การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างที่ทำการหรือบ้านพักหรือกิจการสาธารณูปโภคตามหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นองค์กรอื่นของรัฐ เมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุ หรือเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความยินยอมแล้ว และจัดส่งคำขอให้กรมธนารักษ์อนุญาตให้กรมธนารักษ์นำเสนอคณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้หรือให้เช่าตามหมวด ๓

การพิจารณาอนุญาตให้องค์กรอื่นของรัฐใช้ที่ราชพัสดุ ให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือการประกอบกิจการ ฐานะทางการเงิน รายได้และความสามารถในการจัดหารายได้ของผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ให้พิจารณาอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบ หรือส่งให้กรมธนารักษ์ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควร ให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวออกไปได้แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุจากผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กรมธนารักษ์ พิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

สำหรับคำขอใช้ที่ราชพัสดุที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ราชพัสดุก่อน เมื่อคณะกรรมการที่ราชพัสดุมีมติประการได้แล้ว ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุมีมติ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาต หรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ราชพัสดุตามวาระหนึ่งและ วาระสอง และผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมีหนังสือแจ้งกรมธนารักษ์ยืนยันถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ ในทางราชการ ให้กรมธนารักษ์เสนอปัญหาที่ไม่อ姣าทำความตกลงกันได้พร้อมทั้งเหตุผลให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุ เป็นผู้วินิจฉัยขีด

ข้อ ๑๗ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการอย่างอื่น แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ถ้าที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ หรือถ้าที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ โดยให้ผู้แทนกรมธนารักษ์ เข้าตรวจสอบ สภาพที่ราชพัสดุ ได้เป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันควร

ในกรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ จนทำให้เห็นได้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุนั้น ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรมธนารักษ์จะแจ้งให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นก็ได้

ข้อ ๑๙ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะรื้อถอนอาคารหรืออื่นลังปูกลสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมธนารักษ์ก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้วให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบ

การรื้อถอนอาคารหรือลังปูกลสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อน และเมื่อได้รื้อถอนแล้วให้แจ้งนารักษ์จังหวัดทราบ

ข้อ ๒๐ อาคารหรือลังปูกลสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอนจากอธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ มีดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารหรือลังปูกลสร้างที่ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบห้าปี
- (๒) อาคารหรือลังปูกลสร้างที่ชำรุดจนใช้ในราชการไม่ได้
- (๓) อาคารหรือลังปูกลสร้างที่เกี่ยวกับราชการลับทางทหาร
- (๔) อาคารหรือลังปูกลสร้างเดิมเพื่อปูกลสร้างอาคารหรือลังปูกลสร้างใหม่ทัดเทณตามที่ได้รับงบประมาณ เมื่อได้รื้อถอนอาคารหรือลังปูกลสร้างตามวาระหนึ่งแล้ว ให้แจ้งให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ จังหวัดทราบ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๒๐ มีลักษณะที่ยังมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ไว้ หรือมีสภาพที่ยังใช้ประโยชน์ในการราชการต่อไปได้ ก่อนแจ้งขอนุญาตรื้อถอนตามข้อ ๑๕ หรือก่อนทำการรื้อถอนตามข้อ ๒๐ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ข้อ ๒๑ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายดินไม่ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากการรื้อถอน ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าจำเป็นจะต้องนำวัสดุที่ได้มาจากการรื้อถอน ให้ราชพัสดุดังกล่าวตามวาระหนึ่ง ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณูปโภค หรือสาธารณกุศล จะต้องได้รับอนุญาตจากการธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน แล้วแต่กรณี หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

เงินที่ได้จากการจำหน่ายความวาระหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์
การพิจารณาอนุญาตตามวาระสองให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ข้อ ๒๒ ที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการราชการ หรือที่ไม่ได้ส่งวนไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการ จำหน่ายจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า หรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าตามวาระหนึ่ง ต้องเป็นการให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- (๒) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม
- (๓) การให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารโดยคณะกรรมการสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง
- (๔) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อื่นๆ
- (๕) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

การจัดหาประโยชน์โดยวิธีจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า กรมธนารักษ์จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การให้เช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชกรรมและอุดสาหกรรมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ราชพัสดุโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี

ข้อ ๒๔ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ การใช้สิทธิ์ตามสัญญาเช่า และการนกเกิกสัญญาเช่า

- (๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด เว้นแต่เป็นการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือการให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรมที่มีกำหนดเวลาเกินสามปี การให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร โดยคณะกรรมการสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อื่นๆ หรือการให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน

การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการใช้สิทธิ์ตามสัญญา และการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมธนารักษ์

ข้อ ๒๕ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจดทำประโยชน์โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ แต่จะต้องเป็นการจัดทำประโยชน์เป็นการชั่วคราว

การจัดทำประโยชน์โดยการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นการให้เช่าตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๔) และ (๕) และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรมหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

การจัดทำประโยชน์โดยวิธีจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าตามวรรคหนึ่ง จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว และได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๖ การจัดให้เช่าและการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าให้ดำเนินการโดยวิธีประมูลตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะดำเนินการโดยไม่ต้องใช้วิธีประมูลก็ได้

- (๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- (๒) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม
- (๓) การให้รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้เป็นที่ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- (๔) การให้องค์กรอื่นของรัฐเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
- (๕) การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินการจัดทำประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่
- (๖) การให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งทำกำไร
- (๗) การให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินการในทางส่งเสริมหรือเพื่อสวัสดิการของข้าราชการ
- (๘) การให้เช่าที่ราชพัสดุอย่างอื่นหรือการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนใดที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุเห็นว่าโดยสภาพไม่เหมาะสมที่จะทำการประมูล

ในกรณีการเช่าตาม (๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๗ เงื่อนไขสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า และแบบสัญญาเช่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

อัตราค่าเช่า ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดให้เช่า ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๙ การปลูกสร้างอาคารเพื่อยกกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการคลัง ต้องใช้แบบแปลนการก่อสร้างที่กรรมธนารักษ์กำหนด หรือที่กรรมธนารักษ์ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๕ กรณีที่สัญญาเช่าระบุเพราเดทที่ผู้เช่าตาย หากทายาทของผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าแทนต่อไปตามสัญญาเช่าเดิม จะอนุญาตให้ทายาทนั้นเป็นผู้เช่าต่อไปจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าเดิมก็ได้

ข้อ ๓๐ รายละเอียดและเงื่อนไขของสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าให้เป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิตบุคคลซึ่งมีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุได้โดยมิต้องเสียค่าตอบแทนตามบทเฉพาะกาล หรือมีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายอื่น รับภาระในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใดที่เกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุแทนกระทรวงการคลังตั้งแต่วันที่ได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้นเป็นต้นไป โดยส่งเงินค่าภาษีดังกล่าวให้แก่กรรมธนารักษ์ภายในกำหนดเวลาอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันก่อนวันสิ้นสุดกำหนดการชำระค่าภาษีนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มิได้มีการส่งเงินค่าภาษีดังกล่าวให้แก่กรรมธนารักษ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเงินค่าภาษีพร้อมเงินเพิ่มและค่าปรับสำหรับค่าภาษีที่ค้างชำระ ถ้ามิให้แก่กรรมธนารักษ์โดยเร็ว

ข้อ ๓๒ ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการ นอกจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ได้รับบริจาก โดยผู้บริจาคมีเงื่อนไขให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดหาประโยชน์และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่รับบริจากดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาก

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๓ ที่ราชพัสดุที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ได้รับบริจากหรือได้มาโดยประการอื่น ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของสถาบันอุดมศึกษานั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาก

การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี

หมวด ๔

การส่งคืนที่ราชพัสดุ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
 - (๒) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต
 - (๓) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต
 - (๔) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต
 - (๕) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน
 - (๖) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอน化ตที่กรมธนารักษ์กำหนด

ในกรณีตาม (๑) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น

ในกรณีตาม (๒) ถึง (๖) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดสามปีที่ได้รับอนุญาต
ครอบครอง หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุยังมีความ
องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำการตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล
ที่ต้องใช้ที่ราชพัสดุต่อไป ให้ส่งคืนในวันเดียวกัน

และความจำเป็นภายใต้มาตราบวนบับแต่วนที่ครอบกาหนดอนุญาตคงกล่าว
ข้อ ๓๕ เมื่อกรณนารักษ์ได้แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุที่ต้องส่งคืนตามข้อ ๓๔ และผู้ใช้ที่ราชพัสดุคุณได้โถด้วยสิ่งภัยในหอกลับบวนบับแต่วนที่ได้รับแจ้ง กรณนารักษ์อาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุรายอื่นเข้าใช้หรือครุคนครุคงที่ราชพัสดุนั้นแทน โดยไม่จำต้องขอให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นส่งคืนที่ราชพัสดุก่อนก็ได้

เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการคืนที่ราชพัสดุ หรือการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุและไม่สามารถทำความตกลงได้ ระหว่างฝ่ายที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ ให้กรมธนารักษ์เสนอปัญหาต่อกองคณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อวินิจฉัยขึ้น

ข้อ ๑๖ การส่งคืนที่ราชพัสดุที่มีผู้บุกรุกหรือละเมิดที่ราชพัสดุดังกล่าว ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการกับผู้บุกรุกหรือละเมิดก่อนส่งคืน ทั้งนี้ เว้นแต่กรมธนารักษ์จะพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปัญหาเอง หรือแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืน ล้วนราชการอื่น หรือผู้เกี่ยวข้อง

ถ้าปรากฏว่ามีความเสียหาย หรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเดินเลื่อนอย่างร้ายแรง หรือมีเจตนาทุจริตหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ให้กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งข้อมูลการกระทำการดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ใช้ที่ราชพัสดุคำเนินการทางวินัยและดำเนินการเรียกร้องให้มีการรับผิดทางแพ่งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๙ บรรดา率เมียบและคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระหว่าง (พ.ศ. ๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้มีผลบังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายระหว่างฉบับนี้

ข้อ ๗๙ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์โดยชอบอยู่แล้วก่อนหรือในวันที่กฎหมายระหว่างนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ใหม่ แต่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายระหว่างนี้

ข้อ ๗๙ ที่ราชพัสดุที่รัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์โดยชอบอยู่แล้วก่อนหรือในวันที่กฎหมายระหว่างนี้ใช้บังคับ และได้รับการยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ที่ราชพัสดุมา ก่อนให้แจ้งขอทำความตกลงเกี่ยวกับ การใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวกับกรมธนารักษ์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กฎหมายระหว่างนี้ใช้บังคับ และหากพื้น กำหนดเวลาดังกล่าวแล้วโดยไม่มีการแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ก็ให้ถือวิธีการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวสิ้นสุดลง

เมื่อได้รับคำขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวโดยไม่ ต้องเสียค่าตอบแทนต่อไปได้ตามความจำเป็นและสมควร และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้รัฐวิสาหกิจนั้นปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายระหว่างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจใช้ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ คณะกรรมการที่ราชพัสดุเป็นผู้วินิจฉัยข้อค

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(สมคิด ชาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ตัวอย่าง



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูมิภาค ๒)....

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน....(สำรวจภูมิภาค ๒)....มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความมั่นคงความสงบเรียบร้อยในสังคม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ คณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูมิภาค ๒)....จึงทรงพระบรมราชโองการฯ ให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูมิภาค ๒)....ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาพระบรมราชโองการและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูมิภาค ๒)....

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้รับผิดชอบการจัดสวัสดิการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการ....(สำรวจภูมิภาค ๒)....

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ....(สำรวจภูมิภาค ๒)....

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัด....(สำรวจภูมิภาค ๒)....ที่มีการจัดสวัสดิการ หรือประสงค์จะจัดสวัสดิการ”

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจ และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัด....(สำรวจภูมิภาค ๒)....

ข้อ ๕ สมาชิกสวัสดิการ....(สำรวจภูมิภาค ๒).... คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำในสังกัด (สำรวจภูมิภาค ๒)....

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวใน....(สำรวจภูมิภาค ๒)....

(๓)

การจะให้มีสมาชิกประเภทใด เมื่อใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึง
ความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๖ สวัสดิการภายใน....(สำรวจภารภาค ๒)...มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกราชอาณาจักรที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้การบริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) สร้างเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๗)

(๘)

(๙)

๑๗

ข้อ ๗ หน่วยงานอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสังเคราะห์

(๔) การมาปักกิจสังเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การลงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินลงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะการกิจของหน่วยงาน ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๘ ถ้าคณะกรรมการหรือหัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรอาจเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ขึ้นภายในหน่วยงาน หรือข้าราชการภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในท้าข่องจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานอาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๕ สวัสดิการภายใต้....(ตรวจสอบภาค ๒)....จะดำเนินการได้ เมื่อได้กำหนดประเภทกิจกรรมหรือกิจการที่จะจัดเป็นสวัสดิการอย่างชัดเจนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

เมื่อได้มีการอนุมัติให้จัดสวัสดิการประเภทหนึ่งประเภทใดขึ้นแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจนครบาลแห่งชาติทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๖ สวัสดิการภายใต้....(ตรวจสอบภาค ๒).... ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้น โดยอนุโลม ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

ข้อ ๗ ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายและติดตามรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติให้ใช้นำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อการจัดสวัสดิการภายใต้....(ตรวจสอบภาค ๒)....ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ ๒๕๔๗ และผู้บัญชาการตำรวจนครบาลแห่งชาติ กำหนด

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการเชิงรุกษาให้กระทำได้เฉพาะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ ๒๕๔๗ และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาลแห่งชาติ กำหนด

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการประจำหนึ่งประเภทใดภายใต้....(ตรวจสอบภาค ๒)....หากคณะกรรมการมิได้ดำเนินการเอง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการนั้น ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- (๒) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการ
- (๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อการดำเนินการจัดสวัสดิการ
- (๔) กำหนดค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน สำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้ง หรือว่าจ้างในการจัดสวัสดิการ
- (๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้หน่วยราชการคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการ

(๘) จัดผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนครบาลแห่งชาติ จัดขึ้น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใต้ ๒๕๔๗ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๕ หากคณะกรรมการเห็นสมควรอาจจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ....
(สำรวจภูมิภาค ๒)....” แยกต่างหากจากเงินอื่น เพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการและอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

กรณีที่คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบการจัดสวัสดิการ ให้
คณะกรรมการนั้น ๆ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นเพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัด
สวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๖ กองทุน อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานตรวจสอบแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๗ วิธีปฏิบัติกิจกรรมการเงิน การพัสดุ การบัญชีและการรายงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การ
พัสดุ การบัญชี กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอนุโรม

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นปีดำเนินงานของทุก ๆ ปี และได้มีการปิดบัญชีโดยตรวจสอบและรับรองงบ
การเงินของแต่ละกองทุนแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการจัดสวัสดิการในรอบปีที่ผ่านมาต่อ
คณะกรรมการภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ข้อ ๑๙ หากสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นภายใต้.....(สำรวจภูมิภาค ๒)..... มีเหตุผล
ความจำเป็น ไม่อาจดำเนินการต่อไป หรือไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ได้
หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้ยุบเลิกซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะ
ขอยุบเลิกโดยชัดเจน ให้เป็นคุณพินิจของคณะกรรมการพิจารณาว่าสมควรยุบเลิกหรือไม่ หากพิจารณาแล้ว
เห็นว่าไม่ควรยุบเลิกให้ถือเป็นที่สุด แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยุบเลิกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบชาระบัญชีกองทุนให้ถูกต้องตามหลักบัญชีสากลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ แต่ตั้งเพื่อทราบว่ามีเงิน ทรัพย์สิน และหนี้อยู่จำนวน
เท่าใดและที่ได้

(๒) จัดให้มีการชำระหนี้ หรือหาตัวผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้คงค้าง

(๓) มอบ หรืออับริจัคเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการที่มีเหลืออยู่ในวันที่คณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกให้กับหน่วยงาน หรือสวัสดิการใดๆในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เมื่อได้มีการดำเนินงานตามข้อ (๑) – (๓) ครบถ้วนแล้ว การยุบเลิกจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการได้ออนุมติและรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบแล้ว

ข้อ ๒๐ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบนี้ให้กระทำโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มีประชุม และมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การได้ที่ระเบียบนี้ไว้ให้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)(ลายมือชื่อ).....

.....(ชื่อ ศกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตัวลงชื่อรากค ๒)....



คำสั่ง....(ตำรวจนครบาล ๒)....

ที่ / ๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจนครบาล ๒)....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน....(ตำรวจนครบาล ๒)....มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนิสัมกัด....(ตำรวจนครบาล ๒)....และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ....(ตำรวจนครบาล ๒).... ดังนี้

- | | |
|---------|-------------------------|
| ๑. | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔. | เป็นกรรมการ |
| ๕. | เป็นกรรมการ |
| ๖. | เป็นกรรมการ |
| ๗. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | เป็นกรรมการและเหรัญญิก |
| ๙. | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๖

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๕๐

พลตำรวจโท

(.....)

ผู้บัญชาการ....(ตำรวจนครบาล ๒)....



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูธรภาค ๒)....

ที่ / ๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี)....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน....(สำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี)....มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการต่างๆ ในสังกัด(สำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี).... และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูธรภาค ๒).... ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ... ข้อ ๑๖ (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี).... ดังนี้

- | | |
|--------|-----------------------------|
| ๑..... | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒..... | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| ๓..... | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| ๔..... | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕..... | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖..... | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗..... | เป็นอนุกรรมการ |
| ๘..... | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙..... | เป็นอนุกรรมการและหรัณจิลกิจ |

ให้คณะกรรมการสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูธรภาค ๒).... ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ข้อ ๑๔

ทั้งนี้ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการสวัสดิการ....(สำรวจภูธรภาค ๒)....

แผนผังการจัดสวัสดิการภายใน ตร.

ଟର.

สวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะ

คณะกรรมการสวัสดิการ ตร.

ກອງທຸນ

คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการ

สวัสดิการระดับ ตร.

สวัสดิการระดับหน่วยงาน

គណន៍ក្រោមការស្វែសិការ

กองทุนสวัสดิการ

หัวหน้าหน่วยงาน

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

กองทุนสวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน

กองทุนสวัสดิการ

ปฏิทินการดำเนินงาน สวัสดิการภายใน ตร

ຄະນະຜູ້ຈັດທຳ
ຄູ່ມືອງການຈັດສວັສດີກາຍໃນສໍານັກງານຕໍ່ຈຳກັງ

១. ພລຕໍ່ຈຳກັງ	ພລຕໍ່ຈຳກັງ	ພູ້ບັນກັບການກອງສວັສດີກາຍ
២. ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ຮອງຜູ້ບັນກັບການກອງສວັສດີກາຍ
៣. ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ຮອງຜູ້ບັນກັບການກອງສວັສດີກາຍ
៤. ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ຮອງຜູ້ບັນກັບການກອງສວັສດີກາຍ
៥. ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ຮອງຜູ້ບັນກັບການກອງສວັສດີກາຍ
៦. ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ຜູ້ກຳກັບການຝ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ
៧. ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ຮອງຜູ້ກຳກັບການຝ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ
៨. ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ພັນຕໍ່ຈຳກັງ	ສາງວັດທະນາຝ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ
៩. ຮ້ອຍຕໍ່ຈຳກັງ	ຮ້ອຍຕໍ່ຈຳກັງ	ຮອງສາງວັດທະນາຝ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ
១០. ສົບຕໍ່ຈຳກັງ	ສົບຕໍ່ຈຳກັງ	ຜູ້ບັນກັບໜູ່ຝ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ
១១. ສົບຕໍ່ຈຳກັງ	ສົບຕໍ່ຈຳກັງ	ຜູ້ບັນກັບໜູ່ຝ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ

ສອບຄານຫຼຸມໝູນ

ຕ້ານສວັສດີກາຍສົງເຄຣະທີ່

ຈານ ៦ ຜ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ ໂທຣສັ່ນທີ່ ០ ២២០៥ ២៥២៨ ໂທຣສາຮ ០ ២២៥៩ ៥៥៥៥

ຕ້ານຮະເບີນສວັສດີກາຍ ສໍານັກງານຕໍ່ຈຳກັງ

ຈານ ៧ ຜ່າຍສວັສດີກາຍ ១ ກອງສວັສດີກາຍ ໂທຣສັ່ນທີ່ ០ ២២០៥ ២៥៣៦ ໂທຣສາຮ ០ ២២៥៩ ៦០៥៥

<http://welfare.police.go.th/savadikan.htm>