



การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
CHACHOENGSAO IMMIGRATION



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

บทนำ

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของประเทศไทยมาอย่างยาวนาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกันนำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมอันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ได้ การเตรียมป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อการขับเคลื่อนหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อป้องกัน และลดโอกาสความเสี่ยงการรับสินบนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นให้กับผู้มาใช้บริการทั้งประชาชน และชาวต่างชาติ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ ภายใต้นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้

พันตำรวจเอก



(จิรประภาพ สุธพรีดา)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

วัตถุประสงค์

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตได้ ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้อในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันองค์กรในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน

1. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
2. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับสินบน ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็ง และยั่งยืน
4. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
5. เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความ เสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ

นิยามที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า “ความเสี่ยง” ผลกระทบทางบวก เรียกว่า “โอกาส”
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood: L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงการรับสินบน ซึ่งจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood: L)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงการรับสินบน จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact: I)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำมาก

เมื่อพิจารณาโอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood : L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน โดยจำแนกออกตามรายสี ประกอบด้วย สีฟ้า สีเหลือง สีส้ม และสีแดง

ตารางที่ 3 เกณฑ์ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงการรับสินบน มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร

สูตรคำนวณ

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส * ระดับผลกระทบของความเสี่ยง

Degree of Risk = Likelihood * Impact

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D)					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

1. จัดทำคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ 38/2568 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
2. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่นำมาพิจารณา เป็นเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต และอาจส่งผลกระทบต่อในด้านลบของหน่วยงาน
3. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตาม (ข้อ 2) โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นคาดการณ์แนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบัน ทั้งในด้านของโอกาสและผลกระทบ
4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทาง/มาตรการ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันจำกัดผลกระทบ และโอกาสเกิดความเสียหาย จากความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น
5. กำกับ ติดตาม ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทราบ

ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

เพื่อติดตามเผื่อระวังโอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานในการใช้อำนาจหน้าที่ จากการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแบ่งเป็น 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่

1. การรับแจ้ง
2. การขอยุ่ต่อ
3. การออกใบอนุญาต
4. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ
5. ส่วยต่างด้าว

ความหมายของระดับความเสี่ยง จำแนกตามสี่ มีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

สถานะสีฟ้า	สถานะสีเหลือง	สถานะสีส้ม	สถานะสีแดง
ความเสี่ยงระดับต่ำ	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	ความเสี่ยงระดับสูง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก
รูปแบบหรือพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีโอกาสเกิดขึ้น “น้อย” ยอมรับความเสี่ยง : โดยไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการเพิ่มเติม	รูปแบบหรือพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีโอกาสเกิดขึ้น “ปานกลาง” ยอมรับความเสี่ยง : มีแผนการควบคุมความเสี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน	รูปแบบหรือพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีโอกาสเกิดขึ้น “สูง” ยอมรับความเสี่ยง : มีแผนลดความเสี่ยง ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	รูปแบบหรือพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีโอกาสเกิดขึ้น “สูงมาก” ยอมรับความเสี่ยง : มีแผนลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยทันที

การรับแจ้ง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน						
1.	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว นำหนังสือเดินทางมาติดต่อ พร้อมแบบฟอร์ม	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร	กรณีตรวจพบข้อมูล คนต่างด้าวมาแจ้งเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดแจ้งที่พัก อาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน หรือ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษ หรือทำให้รับโทษน้อยลง	2	3	6	ปานกลาง
3.	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไป แนบในหนังสือเดินทาง และคืนหนังสือเดินทาง ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับคนต่างด้าว	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ
4.	กรณีตรวจพบข้อมูล คนต่างด้าวมาแจ้งเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดแจ้งที่พัก มีการเปรียบเทียบปรับ นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นรายได้แผ่นดิน	- มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด - ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	2	4	8	สูง

การขออยู่ต่อ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
การขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว						
1.	คนต่างด้าวนำหนังสือเดินทาง พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดต่อขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรฯ	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	1	2	ต่ำ
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารตามคำร้องขออยู่ต่อฯ	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ กรณีหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือ ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	2	2	4	ต่ำ
3.	ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม บุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ ด้วยข้อมูลจากหนังสือเดินทาง และภาพถ่ายใบหน้า (Blacklist/watch list)	กรณีตรวจพบข้อมูล อาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน หรือ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษ หรือ ทำให้รับโทษน้อยลง	2	5	10	สูงมาก
4.	เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจคนเข้าเมือง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดฟังผลให้เร็วขึ้น	2	2	4	ต่ำ
5.	คืนหนังสือเดินทาง ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับคนต่างด้าว	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	1	2	ต่ำ
6.	นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นรายได้แผ่นดิน	- มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกินกว่ากำหนด - ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	2	4	8	สูง

การออกใบอนุญาต

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
การพิจารณาอนุญาตขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่						
1.	คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองให้เป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร นำหนังสือเดินทางพร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดต่อขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารตามคำร้องขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ กรณีหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือ ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	2	2	4	ต่ำ
3.	ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม บุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ ด้วยข้อมูลจากหนังสือเดินทาง และภาพถ่ายใบหน้า (Blacklist/watch list)	กรณีตรวจพบข้อมูล อาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน หรือ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษ หรือ ทำให้รับโทษน้อยลง	2	5	10	สูงมาก
4.	เจ้าหน้าที่สอบปากคำ พิมพ์ลายนิ้วมือในเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และบัญชีคุมง่าย	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ
5.	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบนัดรับ แบนในหนังสือเดินทาง และคืนหนังสือเดินทาง รอเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดฟังผลให้เร็วขึ้น	2	2	4	ต่ำ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
6.	คนต่างด้าวนำหนังสือเดินทางพร้อมใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ติดต่อเพื่อรับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตามวันที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	1	3	3	ต่ำ
7.	คืนหนังสือเดินทางและรับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับคนต่างด้าว	มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	1	3	3	ต่ำ

การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
การตรวจคนต่างด้าวเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร						
1.	รับหนังสือเดินทางจากคนต่างด้าวเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือเดินทาง และตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับในหนังสือเดินทางหรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	1	2	ต่ำ
2.	ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามบุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ ด้วยข้อมูลจากหนังสือเดินทาง ลายนิ้วมือ และภาพถ่ายใบหน้า (Blacklist / watch list)	กรณีตรวจพบข้อมูล อาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	2	5	10	สูงมาก
3.	เจ้าหน้าที่ตรวจอนุญาตเข้า-ออกราชอาณาจักร ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจคนเข้าเมือง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ
การตรวจคนประจำพาหนะและพาหนะเข้า-ออกราชอาณาจักร						
1.	เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะแจ้งกำหนดวันและเวลาเข้า-ออกพาหนะ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	1	1	1	ต่ำ
2.	ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามบุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ ด้วยข้อมูลจากหนังสือเดินทาง ลายนิ้วมือ และภาพถ่ายใบหน้า (Blacklist / watch list)	กรณีตรวจพบข้อมูล อาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	2	5	10	สูงมาก
3.	เจ้าหน้าที่ตรวจอนุญาตเข้า-ออกราชอาณาจักร ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจคนเข้าเมือง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
4	มอบหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับคนต่างด้าว	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวๆ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	1	2	2	ต่ำ
5.	นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการตรวจบุคคลและพาหนะเป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	3	5	15	สูงมาก
6.	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1	2	2	ต่ำ

ส่วยต่างดาว

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย						
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่ส่งตัวผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้ได้รับโทษน้อยลง	3	4	12	สูง
2.	การออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจพบการกระทำผิดกฎหมายแล้วไม่ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือใช้อำนาจหน้าที่กีดกัน แกล้ง บังคับ ชูเชื้อ เรียกรับผลประโยชน์	มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	3	4	12	สูง
3.	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งพนักงานสอบสวน	เรียกรับสินบน เพื่อให้พนักงานสอบสวน หาช่องทางช่วยเหลือคดี หรือแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี ลดทอนของกลางหรือการกระทำผิด เพื่อให้ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	3	4	12	สูง
4.	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวว่ามีใบอนุญาตทำงานหรือลักลอบเข้าเมืองอย่างผิดกฎหมาย มีใบอนุญาตทำงานตรงตามที่แจ้งไว้หรือไม่	กรณีคนต่างด้าวมีการลักลอบเข้าทำงานอย่างผิดกฎหมาย ใช้การต่อรองในการส่งตัวกลับประเทศ เพื่อแลกกับผลประโยชน์	3	5	15	สูงมาก
5.	ยื่นคำร้องขอประกันตัว อาทิเช่น ผู้ต้องกัก คนประจำพาหนะ	ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก การขอประกันตัว หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้ได้รับโทษน้อยลง	2	3	6	ปานกลาง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนพิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซน **สีแดง (Red Zone)** ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควร ทำการ คัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมา ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหาร

จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำ การประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ไต ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำ มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยง การรับสินบนที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิด ความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การรับแจ้ง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การรับแจ้งที่พิกัดอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน	กรณีตรวจพบข้อมูลคนต่างด้าวมาแจ้งเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดแจ้งที่พิกัด มีการเปรียบเทียบปรับนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายได้แผ่นดิน - มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด - ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	สูง (8)	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ซี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดและช่องทางการแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สารวัตรงานอำนวยการและงานบริการคนต่างด้าว

การขออยู่ต่อ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว	ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม บุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ ด้วยข้อมูลจากหนังสือเดินทาง และภาพถ่ายใบหน้า (Blacklist/watch list) กรณีตรวจพบข้อมูล อาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษ หรือทำให้รับโทษน้อยลง	สูงมาก (10)	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆ ที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สารวัตรงานอำนวยการและงานบริการคนต่างด้าว
		นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นรายได้แผ่นดิน - มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม เกินกว่ากำหนด - ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	สูง (8)	4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา ขั้นตอนการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียม ให้ประชาชนทราบ 6. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง			

การออกใบอนุญาต

ลำดับ	กระบวนการงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การพิจารณาอนุญาตขอรับใบอนุญาตอื่นที่อยู่	ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม บุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ ด้วยข้อมูลจากหนังสือเดินทาง และภาพถ่ายใบหน้า (Blacklist/watch list) กรณีตรวจพบข้อมูลอาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน หรือ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษ หรือ ทำให้ รับโทษน้อยลง	สูงมาก (10)	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆ ที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สารวัตรงาน อำนาจการ และงาน บริการคน ต่างด้าว

การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การตรวจคนต่างด้าวและการตรวจคนประจำพาหนะเข้า-ออกราชอาณาจักร	ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม บุคคลเฝ้าระวัง และ/หรือ ข้อมูลหมายจับคนร้ายข้ามชาติ ด้วยข้อมูลจากหนังสือเดินทาง และภาพถ่ายใบหน้า (Blacklist/watch list) กรณีตรวจพบข้อมูลอาจมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน หรือ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือทำให้รับโทษน้อยลง นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการตรวจบุคคลและพาหนะเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	สูงมาก (10)	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆ ที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา ขั้นตอนการให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียม ให้ประชาชนทราบ 6. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สารวัตรงานตรวจบุคคลและพาหนะ

ส่วยต่างด้าว

ลำดับ	กระบวนการงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่ส่งตัวผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้ได้รับโทษน้อยลง การออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจพบการกระทำผิดกฎหมายแล้วไม่ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือใช้อำนาจหน้าที่กลับแกลัง บังคับ ชูเชื้อเรียกรับผลประโยชน์ มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	สูง (12) สูง (12)	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.2565 อย่างเคร่งครัด 2. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม 3. ประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนรับรู้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด 4. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 6. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สารวัตรงานสืบสวนปราบปราม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งพนักงานสอบสวน เรียกรับสินบน เพื่อให้พนักงานสอบสวนหาช่องทางช่วยเหลือคดี หรือ แลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี ลดทอนของกลางหรือการกระทำผิด เพื่อให้ได้รับโทษน้อยลง	สูง (12)	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆ ที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ซี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.2565 อย่างเคร่งครัด 2. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม 3. ประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนรับรู้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด 4. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 6. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สารวัตรงานสืบสวนปราบปราม
		การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวว่ามีใบอนุญาตทำงานหรือลักลอบเข้าเมืองอย่างผิดกฎหมาย มีใบอนุญาตทำงานตรงตามที่แจ้งไว้หรือไม่ กรณีคนต่างด้าวมีการลักลอบเข้าทำงานอย่างผิดกฎหมาย ใช้การต่อรองในการส่งตัวกลับประเทศ เพื่อแลกกับผลประโยชน์	สูง (15)				

พ.ต.อ.

(จิรประภาพ สุธธปรีดา)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา