



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ 2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
CHACHOENGSAO IMMIGRATION

**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ตามที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของหน่วยงาน นั้น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรม และดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงานในหน่วยงานอันได้แก่

1. การรับแจ้ง
2. การขอยุ่ต่อ
3. การออกใบอนุญาต
4. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ
5. ส่วยต่างด้าว

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ตามมาตรการดังรายงานผลการดำเนินการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก



(จิรประภาพ สุธะปรีดา)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. การรับแจ้ง		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น 3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด 4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	1. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนและการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ซีเจนนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีการกำชับก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และ สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย 4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2. การขออยู่ต่อ		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น 3. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯเป็นรายได้แผ่นดิน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤดีและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน 4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีการกำชับก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และสอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย 4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

3. การออกใบอนุญาต		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น 3. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯเป็นรายได้แผ่นดิน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติกและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน 4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีการกำชับก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และสอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย 4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

4. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งรัดดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น 3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด 4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

5. ส่วนต่างดาว		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. ใช้อำนาจหน้าที่ในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัว 2. การกลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญเรียกรับผลประโยชน์	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติกวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน 4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการอบรมกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย

ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประกาศว่า
ผกก.ตม.จว.ฉะเชิงเทรา และข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทุกนาย
ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

พันตำรวจเอก จิรประภาพร สุทธิปริดา ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการมนสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
และประกาศนโยบายงดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
ในทุกๆ เทศกาล ณ ห้องประชุมบางปะกง ชั้น 3 ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา



ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

พันตำรวจเอก จิรประภาพร สุทธิปริดา ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
ออกประกาศ เรื่อง : นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือ
ประโยชน์อื่นใด ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย



ประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล
หรือผลประโยชน์อื่นใด (No gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
มาตรา 128 วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ
ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการ
ตำรวจ พ.ศ. 2564 ข้อ 2(2) ข้อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน
มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ 2(4) คัดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์
ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม
ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)
กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1
ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนด
แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด (No gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ของข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

/ 4. เพื่อกำหนด...

๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทุกนาย

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือ ละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัน ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือ จากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์ จากราชการในกรณี ปกติ และมี ผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือ การอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไป และเป็น การเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้อำนาจหน้าที่ของตำรวจ

/ ผู้บังคับบัญชา...

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทุกนาย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทุกนาย เรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรมยึดประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรมยึดประโยชน์และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพยากรของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๕. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๖. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๗. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๘. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานให้ผู้กำกับทราบโดยเร็ว

มาตรการจัดการการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ/มาตรการลงโทษ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

/ ๓. ผู้บังคับบัญชา...

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตน เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราทราบโดยเร็ว

๓. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดทำข้อมูลสถิติ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงาน ให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. ทางไปรษณีย์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๐๐๐
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๘๕๔ ๔๐๑๑
๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๓๒๕๔ ๔๐๑๑
๕. ทาง Email : chachoengsao.imm@gmail.com
๖. เว็บไซต์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา <https://www.Chachoengsao.imm.police.go.th>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

๑. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้อง ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายละเอียดที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๒ การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัย หรือความ

/ ไม่เป็นธรรม...

ไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๑.๓ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือการดำรงชีวิตหากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้อง และพยาน

๑.๔ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๑.๕ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๑.๖ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวทางตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบว่ามีกระทำความผิดจริงจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

๒. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๒.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง (เอกสาร/พยานหลักฐาน)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(จิรประภาพร สุทพรีดา)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

พันตำรวจเอก จิรประภาพร สุทธิปริดา ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
ออกประกาศ เรื่อง : นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือ
ประโยชน์อื่นใด ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในฉบับภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ



Announcement of Chachoengsao Immigration

Subject: The Anti-Bribery and not accepting gifts or any other benefits (No gift policy)
From performing duties Fiscal of the Year 2025

According to the Organic Act on Anti-Corruption B.E.2561(2018), Section 128, paragraph one, prohibits any state official from accepting any assets or other benefits that are legitimate under the laws, rules or regulations issued by the provisions of law. This prohibition excludes the acceptance of assets or other benefits by morality according to the criteria and limits prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, B.E.2564 (2021), Article 2(2) : act with honesty and integrity, performing duties in accordance with the law and regulations of the Royal Thai Police with transparency, avoid any behaviour that could imply improper pursuit of personal gain, be accountable for duties and respect human rights, remain open to scrutiny and responsibility, and act with a conscientious awareness of societal interests; and Article 2(4) : prioritise the public interest over personal gain, demonstrate a sense of public-mindedness, cooperate and sacrifice for the benefit of the public striving to create and promote well-being and prosperity for society. Together with the national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised version), crucial reform activities, activity 4 : develop a transparent and corruption-free Thai bureaucracy.: Goal 1, clause 1.1, all government agencies shall be declared as government officials where no officials accept gifts or any form of gratuities in relation to the official duties (No Gift Policy).

Therefore, to prevent conflicts between one's interests and public interest (Conflict of Interest), as well as bribery, gifts, gratuities, or other benefits that could affect the performance of the official duties, guidelines for anti-bribery have been established (Anti-Bribery Policy). The Anti-Bribery Policy and No Gift Policy for performing duties have details as follows :

Objective

1.To prevent or minimize opportunities for bribery and various forms of conflicts of police officers under Chachoengsao Immigration.

2.To encourage police officers under Chachoengsao Immigration to decline to accept any gifts or gratuities in their performance of duties.

/ 3.To create...

3.To create an ethical and transparent organizational culture (Organization of Integrity) within the bureaucracy, ensuring its strength and sustainability.

4. To establish measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving or receiving of bribes or other benefits.

5.To establish guidelines for the acceptance of bribery or gifts by executives or police officers of Chachoengsao Immigration, ensuring compliance with relevant laws and regulations.

6. To enhance operations under the national strategy, master plan within the national strategy, and the national reform plan on the prevention and suppression of corruption and misconduct, as well as to be part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment : ITA).

Scope of application

Applicable to all police officers under the jurisdiction of Chachoengsao Immigration.

Definition

“Bribe” means any assets or other benefits given to an individual to influence that person to act or refrain from acting in a certain way in their official duties whether it is legal or illegal As desired by the bribe payer., This includes the acceptance of gifts, gratuities, facilitation fees, a token of goodwill, donations, sponsorship, and similar benefits when provided.

“Gifts, gratuities, or other benefits that affect the official duties” means money, property, services, or any other valuable benefits including tips received by the state officers in addition to their salary, income, the government benefits under normal circumstances. Such benefits influence decision-making, approvals, permissions, or other actions in the performance of duties, in a manner that benefits the gift giver in a dishonest way whether in the past, at the time of receipt, or in the future.

“Assets” means property and intangible objects which hold value and can be possessed, such as money, houses, cars, and stocks.

"Acceptance of assets or other benefits in an ethical manner" means receiving assets or other benefits from relatives or people on various occasions in accordance with tradition, culture or social etiquette commonly observed.

“Relatives” means ascendants, descendants, siblings of the same father and mother or the same father or mother, uncle, aunt, spouses, ascendants or descendants of the spouse, adopted children or adoptive parents.

/ Other benefits...

“Other benefits” means items of value, including discounts, entertainment, services, training, or other similar advantages.

“Performance of duties” means the actions or execution of duties by government officials in the appointed or assigned position, or duties undertaken as a substitute in any specific or general capacity. This includes responsibilities performed in the capacity of a police officer as prescribed by law, or actions taken under the powers and duties explicitly provided for police officers by law.

“Commander” means a person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect police officers under his jurisdiction.

“Subordinate” means all police officers under the jurisdiction of the Chachoengsao Immigration, excluding the commanders.

Guidelines for preventing bribery

1. All police officers under the Chachoengsao Immigration are prohibited from being involved in any form of giving or receiving bribes, whether directly or indirectly.

2. All police officers under the Chachoengsao Immigration are prohibited from demanding or accepting bribes for personal gain or the benefit of others.

3. All officers are required to adhere to the anti-corruption policy by refraining from getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4. The performance of duties must adhere to law enforcement with fairness and prioritizing both the benefits and the image of the police. Officers must not engage in any actions that create a conflict between personal interests and public benefits, such as accepting gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties; using government resources or seized property for personal gain, disclosure of confidential information; or misusing official time for private work, etc.

5. Supervise the expenditure claims of affiliated agencies and comply strictly with the relevant laws, rules, and regulations.

6. The acceptance of donations or financial support, whether in the form of money, objects, or assets, for any activities or projects must strictly comply with rules, regulations, and announcements. A receipt or proof of payment must accompany every report.

7. The acceptance of assets or other benefits in accordance with moral conduct must be strictly adhered to by all police officers under the Chachoengsao Immigration in compliance with the National Anti-Corruption Commission regarding the guidelines for the Acceptance of Assets or other benefits in accordance with the ethics of officials, B.E. 2563 (2020), is strictly enforced.

8. Do not ...

8. Do not tolerate, accept, or remain indifferent to the behaviour of accepting bribes, gifts, gratuities, or other benefits in connection with official duties. If any violations are found, report them to the commanding office promptly.

Measures to manage policy violations of the guidelines /Punitive measures

1. Violations of this policy may result in disciplinary action, criminal prosecution, or other applicable legal proceedings. This includes direct supervisors who neglect to address misconduct or who acknowledge the violations but fail to take appropriate corrective action. Such neglect may lead to disciplinary penalties, including dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy announcement and/or the related laws shall not be used as an excuse for non-compliance.

3. Commanders according to the Police Department No. 1212/2537 (), dated October 1, 1994, have the authority and duties to supervise subordinates to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

1. The superintendent of Chachoengsao Immigration has declared the intention to manage the agency with honesty and integrity, transparently, and in accordance with good governance principles. This declaration will be disseminated to inform both police officers under its jurisdiction and external stakeholders.

2. The commander according to the Police Department Order No. 1212/2537 (), dated October 1, 1994, has the authority and responsibility to supervise, monitor, and inspect subordinate police officers under their command to ensure compliance with this announcement. In the event of any violations of this policy, they must report the matter to the Superintendent of Chachoengsao Immigration promptly.

3. Chachoengsao Immigration shall conduct regular reviews and updates of operating guidelines as appropriate, or in response to significant changes in relevant factors.

4. The Administrative Division of Chachoengsao Immigration shall compile the statistical data on the acceptance of gifts or other benefits, along with any issues, challenges, proposed solutions, and report this information to the superintendent of the Chachoengsao Immigration every quarter.

/ Channels...

Channels for complaints/reporting clues

1. Chachoengsao Immigration office
2. Mail : Chachoengsao Immigration, number 118, Moo 11, Bangkeaw Subdistrict, Muang District, Chachoengsao Province, zip code 24000.
3. Telephone number: 0 3854 4011
4. Fax number: 0 3854 4011
5. Email: chachoengsao.imm@gmail.com
6. Chachoengsao Immigration website [https://www. Chachoengsao.imm.police.go.th](https://www.Chachoengsao.imm.police.go.th)

Measures to protect complainants/informers/witness and maintain confidentiality

1. Measures to protect complainants and witness

1.1 The consideration of complaints must assign a confidentiality level and protect all parties involved in accordance with the regulations on the confidentiality of the government B.E. 2544 (2001), and forward the matter to the police agency for consideration, the informants and the complainants may suffer. For example, In cases where complaints involve allegations against officials, such complaints should be treated as official secrets, consider only those that provide clear evidence, well-established circumstances, and identify credible witnesses should be considered.

1.2 The reporting of influential people must ensure the confidentiality of the complainant's name and address. If it's not kept confidential, the relevant agency must be informed and provide protection to the complainant as follows: "The supervisor shall exercise discretion in issuing orders as deemed appropriate to protect the complainant, witnesses, and individuals providing information during the investigation, ensuring that they are not subjected to harm or unfair treatment arising from the complaint, their testimony, or the information provided.". In the case of the accused person's name is specified, protection must be extended to both the complainant and the accused, as the matter has not yet undergone a factual verification process. There is a possibility that the complaint might be maliciously intended to cause distress or damage. If the complainant specifies in the complaint that they wish to remain anonymous or do not wish for their identity to be disclosed, the agency must refrain from revealing the complainant's name to the accused agency. This is to prevent any potential distress that may arise from the nature of the complaint.

1.3 When a complaint is filed, the complainant and witnesses shall not be subjected to any action That could affect their employment or livelihood. If any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the interaction between the complainants, the witnesses,

/ and the...

and the accused from meeting, etc. Such actions must first obtain the consent of the complainant and the witnesses.

1.4 Requests from the injured parties, the complainants, or witnesses, such as requests for a transfer of workplace or methods for preventing or solving problems, should be carefully considered by the responsible persons or agencies as appropriate.

1.5 Protection should be provided to the complainant to prevent any form of retaliation or harassment.

1.6 In case of receiving complaints/clues regarding misconduct by personnel under the Chachoengsao Immigration, the Chachoengsao Immigration office will conduct a factual investigation. If the misconduct is confirmed, the individual responsible will be punished in accordance with relevant laws, rules, and regulations strictly. The matter will then be forwarded through the appropriate chain of command for further action.

2. Measure to protect the accused

2.1 During the consideration of the complaint, the accused shall not be presumed guilty. They must be treated fairly and given the same rights as any other individual.

2.2 The accused shall be allowed to fully explain the allegations, including the right to present documents and evidence

Announcement on March 6th, 2025

Police Colonel



(Jirapraphap Suthapreeda)

Superintendent of Chachoengsao Immigration

ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

การประชุมบริหาร ตม.จว.ฉะเชิงเทรา เป็นประจำทุกเดือน
เพื่อกำชับการต่อต้านการรับสินบน



ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

คำสั่งมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37
เพื่อให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๖ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปกครองบังคับบัญชา และความรับผิดชอบให้ควบคุม
กำกับดูแลความประพฤติ และเสริมสร้างระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่งกรมตำรวจ(เดิม)ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เรื่องกำหนดมาตรการควบคุม และเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้บังคับบัญชาระดับรองหรือผู้ช่วย มอบหมายการปกครองบังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองหรือผู้ช่วย รับผิดชอบในการปกครอง หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานๆ ในการมอบหมายการปกครองบังคับบัญชา ให้ทำเป็นคำสั่งระบุให้ชัดเจนว่า ผู้บังคับบัญชาคนใดรับผิดชอบผู้ใต้บังคับบัญชาคนใดบ้าง ลดหลั่นกันลงไป จึงได้มีการกำหนดลักษณะงาน และการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับการบริหารราชการตำรวจในสังกัด และให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีอาวุโส สูงกว่า เป็นผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา ในการปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแลความประพฤติและพฤติกรรม ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีอาวุโสต่ำกว่า ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก จิระภาพ สุทธิปริดา ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา กองบังคับ การตรวจคนเข้าเมือง ๓ รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

๑.๑ พันตำรวจโท ฤทธิชัย กลิ่นขจร รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๒ พันตำรวจโท รัชกฤษ รมจันทร์ รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. พันตำรวจโท ฤทธิชัย กลิ่นขจร รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

๒.๑ ว่าที่พันตำรวจโทหญิง สร้อยมุกดา เขมากุล สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.๒ ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง ณัฐยา เรืองสม สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. พันตำรวจโท รัชกฤษ รมจันทร์ รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ว่าที่พันตำรวจโทหญิง ณัฐยา มีทอง สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ฉะเชิงเทรา

๔. พันตำรวจโทหญิง สร้อยมุกดา เขมากุล สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

๔.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง ดวงดาว ศรีพิบูลย์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง สุวรรณา แววมยุรา รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง ชนานา อ่อนเชาว์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๔ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก เอกพัชญ์ ดันสุวรรณรัตน์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๕ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก ธวัชกร ทองดี รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๖ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี เจษฎา พิทักษ์ตันสกุล รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๗ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี พงศ์พัชญ์ ธนพงศ์ทวสิน รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

/๕. ว่าที่พันตำรวจโทหญิง...

๕. ว่าที่พันตำรวจโทหญิง ณัฐญา มีทอง สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

- | | |
|--|--|
| ๕.๑ ร้อยตำรวจเอก วรรัตน์ มีปรีชา | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๕.๒ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก อมรเทพ อาบสุวรรณ | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๕.๓ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก สุขสม ทองพันซัง | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๕.๔ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อนันต์ สุขประเสริฐ | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๕.๕ ว่าที่ร้อยตำรวจตรีหญิง ธัญธิชา ชันโสภา | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |

๖. ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง ณัฐชา เรืองสม สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

- | | |
|--|--|
| ๖.๑ ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ชาย สว่างสาส์ | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๖.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง วิไล ปุฒมาศ | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๖.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง ณัฏชา วงษ์งามกนก | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๖.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง นุศรา ณ คำปัน อังฮิลส | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๖.๕ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก เกียรติภูมิ สมสกุล | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๖.๖ ร้อยตำรวจโท ณัฐภัทร เพราะสุนทร | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๖.๗ ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง ณัฐพร มีน้ำพันธุ์ | รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๖.๘ ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง นิชนันท์ วัฒนพงษ์วานิช | รองสารวัตรฝ่ายความร่วมมือและกิจการ |

ระหว่างประเทศ ปฏิบัติราชการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง วิไล ปุฒมาศ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจหญิง ชีสา ทองคง ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง ดุจดาว ศรีพิบูลย์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจ ประจักษ์ เดิมพรม ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุวรรณ แวมยุรา รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจ วีรศักดิ์ พรมทอง ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๐. ร้อยตำรวจเอก วรรัตน์ มีปรีชา รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑๐.๑ ดาบทำรวจ ยุทธนา เกษมสวัสดิ์ | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๑๐.๒ ดาบทำรวจหญิง สุกัญญา เนียรศิริ | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |

๑๑. ว่าที่ร้อยตำรวจเอก เอกพัชญ์ ต้นสุวรรณรัตน์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑๑.๑ ดาบทำรวจ พงศ์ปณต โชติยะวรกุล | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๑๑.๒ จำสืบทำรวจหญิง ปณิชา ปัญจะโกวิท | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |

๑๒. ว่าที่ร้อยตำรวจเอก ธวัชกร ทองดี รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจ ชัยชาญ รัตนธรรม ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๓. ว่าที่ร้อยตำรวจเอก อมรเทพ อาบสุวรรณ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑๓.๑ ดาบทำรวจ กฤตธัช สุขแก้ว | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ๑๓.๒ ดาบทำรวจ ชัยทัศน์ หอยสังข์ แก้ว | ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา |

/๑๔.ว่าที่ร้อยตำรวจเอก...

๑๔. ว่าที่ร้อยตำรวจเอก สุขสม ทองพันชั่ง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจ อานนท์ นุชนนท์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
ฉะเชิงเทรา

๑๕. ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง ณัฐพร มีนำพันธุ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจหญิง สกุนา เขาวดี ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
ฉะเชิงเทรา

๑๖. ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง นิชนันท์ วัฒนพงษ์วานิช รองสารวัตรฝ่ายความร่วมมือและกิจการ
ระหว่างประเทศ ปฏิบัติราชการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา กำกับดูแล ดาบทำรวจ ศิริวัฒน์ จุลศักดิ์ ผู้บังคับหมู่
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๗. ว่าที่ร้อยตำรวจตรี เจษฎา พิทักษ์คันสกุล รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจหญิง ปวีณา อธิธิประทีป ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๘. ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อนันต์ สุขประเสริฐ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจ มนตรี มารยาตร์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด
ฉะเชิงเทรา

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายการปกครองบังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม
การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้มีระเบียบวินัย

๒) ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย โดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และต้องทวนซักควบคุม
กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบทางราชการอย่างถูกต้อง
มีประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่อทางราชการ

๓) ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทันที เมื่อปรากฏกรณีมีมูลควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชา
ผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว

๔) ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาคกัน ในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และ
การแต่งตั้งโยกย้าย ต้องพิจารณาดำเนินการด้วยความเป็นธรรมตามกฎหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเคร่งครัด

๕) ยึดถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุม และเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจตามนัย
คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจเดิม) ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยเคร่งครัด

ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้หรือมีกำหนดไว้ในคำสั่งนี้ทั้งหมด โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(จีระประภาพ สุทธปริดา)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

๑๔. ว่าที่ร้อยตำรวจเอก สุขสม ทองพันชั่ง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจ อานนท์ นุชนนท์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
ฉะเชิงเทรา

๑๕. ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง ณัฐพร มีน้ำพันธุ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจหญิง สุกญา เขาวดี ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
ฉะเชิงเทรา

๑๖. ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง นิชนันท์ วัฒนพงษ์วานิช รองสารวัตรฝ่ายความร่วมมือและกิจการ
ระหว่างประเทศ ปฏิบัติราชการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา กำกับดูแล ดาบทำรวจ ศิริวัฒน์ จุลศักดิ์ ผู้บังคับหมู่
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๗. ว่าที่ร้อยตำรวจตรี เจษฎา พัทธกษัตินสกุล รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจหญิง ปวีณา อิทธิประทีป ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๘. ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อนันต์ สุขประเสริฐ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ดาบทำรวจ มนตรี มารยาตร์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด
ฉะเชิงเทรา

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายการปกครองบังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม
การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้มีระเบียบวินัย

๒) ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย โดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และต้องกวาดขันควบคุม
กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบทางราชการอย่างถูกต้อง
มีประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่อทางราชการ

๓) ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทันที เมื่อปรากฏกรณีมีมูลควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชา
ผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว

๔) ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาคกัน ในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และ
การแต่งตั้งโยกย้าย ต้องพิจารณาดำเนินการด้วยความเป็นธรรมตามกฎหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเคร่งครัด

๕) ยึดถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุม และเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจตามนัย
คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจเดิม) ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยเคร่งครัด

ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้หรือมีกำหนดไว้ในคำสั่งนี้ทั้งหมด โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(จีรประภาพร สุทธปรีดา)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ
การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด

ร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคน
เข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียด/Message*

ชื่อผู้ติดต่อ/Your Name*

ที่อยู่ปัจจุบัน/Address*

เบอร์โทรศัพท์/Phone*

อีเมล/Email*

Submit Now

ภาพกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการอบรมกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และ
สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาขณะปฏิบัติหน้าที่เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกรับทรัพย์สิน
หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี

