

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทราและเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียด ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1.1การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

1.2 การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราจัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้ง มอบหมายหน้าที่คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

“ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พันตำรวจเอก จิรประภาพร สุทธิปริดา ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) : ให้องค์กรศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) : ให้องค์กรทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- 3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) : ให้องค์กรนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้”

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นต่างๆ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนเพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	1. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด ต้องมีมาตรฐาน มีความโปร่งใส การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปโดยเท่าเทียม ทั้งผู้มาติดต่อราชการทั่วไป และผู้มาติดต่อราชการที่รู้จักเป็นการส่วนตัว 2. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีคุณธรรม ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดของข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติ ที่เอื้อประโยชน์ต่อใครคนใดคนหนึ่ง ถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนหรือการทุจริต

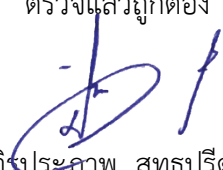
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
2. การใช้งบประมาณ	1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ 2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
3. การใช้อำนาจ	1. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 3. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปครอบครองเป็นทรัพย์สินของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น เป็นการกระทำผิดวินัย 2. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงาน จะต้องเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง 3. หน่วยงานต้องมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจภายในหน่วยงานทุกนายรับทราบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. มีการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องหาวิธีการลดสถิติการทุจริตภายในหน่วยงาน หรือการทุจริตในหน่วยงานเป็นศูนย์ 3. สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน 4. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	1. การรับรู้ของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ 2. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการของผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
	3. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ 4. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ประชาชนควรรับทราบ 2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจในสังกัด เป็นการสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มาติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ 3. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
	5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
10. การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายต่อต้านการรับสินบนของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การป้องกันอย่างเป็นรูปธรรม

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.


(จิรประภาพร สุทธิปรีดา)

ผกก.ตม.จว.ฉะเชิงเทรา

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568 กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
1. การปฏิบัติหน้าที่	1.1 จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนและจุดให้บริการต่าง ๆ	จัดเวรเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	- มีป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล และตำแหน่งของผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในแต่ละวัน	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่ทุกนาย	ทุกเดือน
	1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและชาวต่างชาติ	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเข้ารับบริการต่าง ๆ รวมถึงป้ายบอกทางทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	มีป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการ	- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดง ณ จุดต่าง ๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	31 ม.ค.68	งาน สกบ.	ก.พ.68
	1.3 ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- จัดทำป้ายพันธะสัญญา ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ติดป้าย ณ จุดให้บริการ	- มีป้ายพันธะสัญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	31 ม.ค.68	งาน สกบ. งานเทคโนโลยีฯ	ก.พ.68
	1.4 ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	- จัดทำป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย เผยแพร่ ณ จุดบริการ และในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ติดป้าย ณ จุดให้บริการ	- มีป้ายนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ	31 มี.ค.68	งาน สกบ. งานเทคโนโลยีฯ	ก.พ.68
	1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- จัดทำคู่มือการให้บริการ และการขออนุญาตต่าง ๆ ทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย เผยแพร่ให้ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์	เผยแพร่คู่มือฯ ในเว็บไซต์	- มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดาวน์โหลดคู่มือการบริการ	31 มี.ค.68	งาน บคด. งานเทคโนโลยีฯ	เม.ย.68
	1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	- รักษาความสะอาด จุดให้บริการ One Stop Service และให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สัญญาณ Wifi น้ำดื่ม เป็นต้น	จุดบริการสะอาด มีสิ่งอำนวยความสะดวก	- พื้นที่ให้บริการสะอาด และมีสิ่งอำนวยความสะดวก บริการแก่ผู้มาใช้บริการ	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่ทุกนาย	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
1. การปฏิบัติหน้าที่	1.7 นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยประชุมชี้แจง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบโดยทั่วกัน	รายงานผลตามมาตรการฯ	- มีการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 ม.ค.68	ผู้บังคับบัญชา ระดับ สว. ขึ้นไป	ทุกเดือน
2. การใช้งบประมาณ	2.1 เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของตม.จว.ฉะเชิงเทรา	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์	ทุกเดือน	งานการเงิน	ทุกเดือน
3. การใช้อำนาจ	3.1 การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	- มีการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การเลื่อนชั้นเลื่อนเงินเดือน และการพิจารณาความดีความชอบ	หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล	- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และการพัฒนากำลังพล - จัดทำป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์	28 ก.พ.68	ผู้บังคับบัญชา ระดับ สว. ขึ้นไป	มี.ค.68
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	4.1 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง หรือของบริจาครวมถึงการควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง และของบริจาครวมถึงหน่วยงาน รวมถึงแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ประกาศ มาตรการจัดการทรัพย์สินฯ	- ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง และของบริจาครวมถึงบนเว็บไซต์	31 ม.ค.68	งาน สกบ.	ทุกเดือน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.1 การป้องกันการทุจริต	- สร้างการรับรู้และค่านิยมการต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรในสังกัด	กิจกรรมต่อต้านการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมป้องกันการทุจริตของหน่วยงานบนเว็บไซต์	ทุกเดือน	งานแผนฯ	ทุกเดือน
	5.2 จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และต่อต้านการรับสินบนของหน่วยงาน	- ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตและต่อต้านการรับสินบน	รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ	- เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกเดือน	งานแผนฯ	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลากำกับติดตาม
6. คุณภาพการดำเนินงาน	6.1 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือประชาชนสำหรับเข้ารับบริการต่าง ๆ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือประชาชนสำหรับการเข้ารับบริการต่าง ๆ	คู่มือการให้บริการ	- เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือการเข้ารับบริการบนเว็บไซต์	31 ม.ค.68	งาน บคด. งานเทคโนโลยีฯ	ก.พ.68
7. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	7.1 เพิ่มช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และทันต่อเหตุการณ์	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มบริการทางออนไลน์ (E-service)	ช่องทางสื่อสารทางเว็บไซต์	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 ม.ค.68	งานเทคโนโลยีฯ	ก.พ.68
	7.2 เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	- จัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	ช่องทางร้องเรียนออนไลน์	- เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์	31 ม.ค.68	งานเทคโนโลยีฯ	ก.พ.68
8. ปรับปรุงระบบการทำงาน	8.1 พัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อให้การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- จัดทำ และเผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน	E-Service	- เผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 ม.ค.68	งานเทคโนโลยีฯ	ก.พ.68
9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงบนเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะของ ป.ป.ช.	- ดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูล หรือ OIT	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	- มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ตามแนวทางที่ ป.ป.ช. กำหนด บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 มี.ค.68	งานเทคโนโลยีฯ	เม.ย.68
10. การป้องกันการทุจริต	10.1 เผยแพร่คู่มือ แนวทาง และมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- จัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนฯ	ป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับสินบน	- เผยแพร่มาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 มี.ค.68	งานแผนฯ	เม.ย.68

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(จิรประภาพร สุทธิปรีดา)

ผกก.ตม.จว.ฉะเชิงเทรา

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1 ต.ค.67 - 31 ธ.ค.67	เตรียมความพร้อม	1.1 หน่วยงานซักซ้อมทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการประเมิน 1.2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ 1.3 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	- ผู้กำกับการ - คณะทำงานขับเคลื่อนฯ
2	1 ม.ค.68 - 31 ม.ค.68	ลงทะเบียน และบันทึกข้อมูล	2.1 มอบหมายหน้าที่ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล 2.2 ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูลบันทึกข้อมูลหน่วยงาน 2.3 ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูลบันทึกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อเตรียมทำการประเมิน 2.4 ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูลบันทึกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเตรียมทำการประเมิน	- ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล
3	1 ม.ค.68 - 31 ม.ค.68	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	3.1 แจกข้าราชการตำรวจ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทราเข้าทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด 3.2 แจก link และ QR Code แบบวัดการรับรู้ IIT ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าทำการประเมินภายในกำหนดเวลา	-ข้าราชการตำรวจในสังกัด - ตม.จว.ฉะเชิงเทรา
4	1 ม.ค.68 - 1 ก.ค.68	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	4.1 แจกข้าราชการตำรวจแต่ละฝ่าย ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด 4.2 เผยแพร่ QR Code แบบวัดการรับรู้ EIT ติดตามจุดต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อราชการร่วมประเมินภายในกำหนดเวลา 4.3 ตั้งจุดให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับประชาชนใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT สำหรับประชาชนที่ไม่สะดวกสแกน QR Code หรือไม่สามารถประเมินผ่านโทรศัพท์มือถือได้	- ข้าราชการตำรวจในสังกัด - ตม.จว.ฉะเชิงเทรา - ทุกสายงาน - ทุกสายงาน
5	1 ม.ค.68 - 30 เม.ย.68	เก็บข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	5.1 ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล นำข้อมูลการเผยแพร่บันทึกลงในระบบ ITAP 5.2 ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	- ผู้กำกับการ - ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	1 พ.ค.68 - 14 มิ.ย.68	การตรวจสอบข้อมูลแบบวัด OIT และการให้ข้อสังเกต	- การตรวจให้คะแนนผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ผู้กำกับการ - ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล
7	17 มิ.ย.68 - 26 มิ.ย.68	กระบวนการอุทธรณ์	- การยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT ผ่านระบบ ITAP	- ผู้กำกับการ - ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล
8	16 ก.ค.68 - 31 ก.ค.68	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	- หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ยื่นอุทธรณ์คะแนน OIT สอบทานความถูกต้อง และสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	- ผู้กำกับการ - ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล
9	ส.ค.68	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	- หน่วยประเมินเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศผลต่อสาธารณะ	- ผู้กำกับการ - ผู้ดูแลระบบและนำเข้าข้อมูล

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(จิรประภาพร สุทธิปรีดา)

ผกก.ตม.จว.ฉะเชิงเทรา